

6. Организовать общие родительские и ученические чаты по вопросам дистанционного обучения и для организации воспитательной работы.
Ответственный: заместитель директора по УВР Н.И.Таранова и заместитель директора по ВР Л.И.Затынайченко
7. Заместителю директора по УВР Н.И.Тарановой:
 - 7.1. Провести мониторинг готовности педагогов и обучающихся ОУ к электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий до 01.04.2020г.
 - 7.2. Разработать и утвердить Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ОУ до 03.04.2020г.
 - 7.3. Разработать и утвердить Положение о форме, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в ОУ до 03.04.2020г.
 - 7.4. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с локальными актами ОУ и расписанием занятий, а также с координатами ответственных за получение образование обучающимися в дистанционной форме.
 - 7.5. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования с помощью дистанционных технологий и электронного обучения с 13.04.2020.
 - 7.6. Организовать обратную связь от родителей (законных представителей) на период дистанционного обучения.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Михайлова И.Ю.

С приказом ознакомлены:

Таранова Н.И.

Затынайченко Л.И.

Кулакова И.А.