


Утверждено
на педагогическом совете № 1
приказ № 33 от 1.09.2015 г
Заведующая МБДОУ № 12
Курганинска
Старухина А.П.



Положение о педагогическом часе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о дошкольном образовательном учреждении, Законом РФ «Об образовании», ст. 13, п. 3, п. 4.
- 1.2. Педагогический час является формой организации методической работы с педагогами.
- 1.3. Положение о педагогическом часе принимается на педагогическом совете.
- 1.4. Для ведения педагогического часа и оформления протоколов на первом заседании выбирается председатель и секретарь из числа педагогов ДОУ сроком на один учебный год.

2. Задачи

- 2.1. Оперативное решение вопросов, касающихся воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
- 2.2. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный процесс.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Сообщение информации, требующей оперативного реагирования.
- 3.2. Презентация новинок методической литературы.
- 3.3. Обобщение опыта работы воспитателей и специалистов.
- 3.4. Принятие решений по поставленным вопросам.
- 3.5. Обсуждение актуальных вопросов педагогической деятельности.
- 3.6. Рассмотрение и обсуждение нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.

4. Организация работы

4.1. Заседания педагогического часа организуется по мере возникновения того или иного вопроса и необходимости разрешения проблемы, но не реже 2-х раз в месяц.

4.2. Формы организации педагогического часа: круглый стол, деловая игра, презентация, видеопрезентация, семинар тренинги и др.

4.3. Участники педагогического часа - педагоги ДООУ.

4.4. Посещение педагогического часа педагогами ДООУ является обязательным. При отсутствии педагога в протоколе фиксируется причина.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания педагогического часа оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарём.