



Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ №31  
А.А. Лукьянченко

Принято  
решением педагогического совета  
от 29.08.2012

**Положение о порядке комплектования воспитанниками  
муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 31 х. Сухой – Кут**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 х. Сухой-Кут (в дальнейшем МБДОУ № 31 ) на основании Закона Российской Федерации « Об образовании» от 10.07.1992года № 3266-1, закона РФ от 24.07.1998г. № 124 – Федеральный закон « Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона РФ от 06.10.2003г. № 131 « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Типового положения № 2562 от 27.10.2011г. о дошкольном образовательном учреждении , утвержденным Постановлением Правительства РФ

1.2.Муниципальная политика в области комплектования МБДОУ № 31 воспитанниками основывается на принципах открытости , демократичности . выбора образовательных программ родителями (законными представителями) с учетом категорий и возможностей семьи.

1.3.Задачами Положения являются :

- разграничение компетентности в области порядка комплектования МБДОУ № 31 воспитанниками между управлением образования и МБДОУ № 31;
- обеспечение и защита прав гражданина на образование детей дошкольного возраста в МБДОУ № 31
- определение прав , обязанностей физических и юридических лиц , а также Регулирование их при осуществлении приема, содержания , сохранения места, отчисления воспитанников из МБДОУ № 31

**II. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме и отчислении воспитанников МБДОУ № 31**

2.1. Участниками образовательного процесса являются :

- дети дошкольного возраста ;
- родители ( законные представители) ;
- педагогические работники.

2.2. МБДОУ № 31 в рамках своей компенсации :

- самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензионной квоты ;

- осуществляется ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года с 1 мая по 1 сентября, в остальное время проводит доукомплектования с установленными нормами;
- обеспечивает прием детей дошкольного возраста, проживающих на территории станицы;
- в МБДОУ № 31 принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет на основании путевки УО муниципального образования Курганинский район;
- количество групп в детском саду определяется учредителем исходя из предельной наполняемости;

### III. Порядок приема.

- 3.1. прием детей в дошкольное учреждение осуществляется на основании: путевок, выданных управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, заявления родителей ( законных представителей), документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
- 3.2. При поступлении ребенка в МБДОУ №31, издается приказ о его зачислении.
- 3.3. При приеме ребенка администрация МБДОУ №31 обязана ознакомить родителей ( законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.4. При зачислении ребенка в детский сад заключается договор 2-х экземплярах между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ №31.
- 3.5. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель дошкольного учреждения издает приказ о зачислении детей в ДОУ по группам. При поступлении ребенка в детский сад в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.
- 3.6. При приеме ребенка предъявляются документы, удостоверяющие личность ребенка и родителей (законных представителей). Другие документы представляются только для подтверждения прав:
- на социальную поддержку по оплате за содержание ребенка в ДОУ;
  - на получение компенсации части родительской оплаты за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 3.7. Руководитель МБДОУ № 31 ведет книгу « Учета движения детей в образовательном учреждении». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении. Книга должна быть



прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ № 31.

Ежегодно на 1 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошлый год и зафиксировать в книге «Учета движения детей» сколько детей принято в детский сад в течение года и сколько выбыло (отдельно в школу, отдельно по другим причинам).

IV. Сохранение места в ДОУ за воспитанником.

4.1. Место за ребенком, посещающим общеобразовательную группу в ДОУ, сохраняется на время :

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей ) сроком не более 75 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

V. Отчисление воспитанников из МБДОУ № 31.

Отчисление воспитанников из ДОУ происходит:

- 5.1. По желанию родителей ( законных представителей );
- 5.2. На основании медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующих его дальнейшего пребыванию в дошкольном учреждении;
- 5.3. В связи с достижением воспитанника детского сада возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);
- 5.6. Иных случаев по семейным обстоятельствам по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- 5.7. Отчисление детей из дошкольного учреждения оформляется приказом.

VI. Нормативные акты и документы , регулирующие порядок комплектования

6.1. Муниципальное положение о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Курганинский район.

6.2. Договор между МБДОУ № 31 и родителями (законными представителями ).

6.3. Книга учета движения детей в МБДОУ №31.

## ДОГОВОР

между дошкольным образовательным учреждением и родителями  
(законными представителями) ребёнка, посещающего муниципальное  
бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 31 х. Сухой Кут

х. Сухой Кут

«» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 х. Сухой Кут, именуемое в дальнейшем МБДОУ № 31, в лице заведующей Ф.И.О., действующей на основании Устава МБДОУ № 31, с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем) ФИО, именуемой(мым) в дальнейшем «Родитель» (законный представитель) ребёнка ФИО дата рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

### 1. МБДОУ № 31 обязуется:

- 1.1 Зачислить ребенка в **младшую разновозрастную группу** на основании путёвки УО № \_\_\_\_.
- 1.2 Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 1.3 Обучать ребенка по Программе воспитания и обучения в детском саду / Под ред. М. А. Васильевой, В. В. Гербовой, Т. С. Комаровой.
- 1.4 Организовывать предметно - развивающую среду в МБДОУ № 31 (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).
- 1.5 Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 1.6 Осуществлять оздоровительные мероприятия: .....
- 1.7 Обеспечить ребёнка **трехразовым** сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.



летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя» (законного представителя).

1.10 Разрешить «Родителю» (законному представителю) находиться в группе вместе с ребёнком во время адаптационного периода, на утреннике.

1.11 Обеспечить сохранность имущества ребенка.

1.12 Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» (законному представителю) в воспитании и обучении ребенка.

1.13 Переводить ребенка в следующую возрастную группу \_\_\_\_\_ (дата перевода).

1.14 Соблюдать настоящий договор.

## **2. «Родитель» (законный представитель) обязуется:**

2.1 Соблюдать Устав МБДОУ № 31 и настоящий договор.

2.2 Вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ № 31 в сумме \_\_\_\_\_ в сроки до 15 числа каждого месяца.

2.3 Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя (или доверять ребёнка лицам, имеющим на руках доверенность от родителей (законных представителей, заверенную заведующей МБДОУ № 31).

2.4 Приводить ребенка в МБДОУ № 31 в опрятном виде; чистой одежде и обуви.

2.5 Информировать МБДОУ № 31 о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни.

2.6 Взаимодействовать с МБДОУ № 31 по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.7 Оказывать МБДОУ № 31 посильную помощь в реализации уставных задач (охрана жизни ребенка; оздоровление; гигиеническое; культурно - эстетическое; экологическое воспитание.

## **3. МБДОУ № 31 имеет право:**

3.1 Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ № 31 .

3.2 Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.3 Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» (законным представителем) своих обязательств, уведомив «Родителя» (законного представителя) об этом за 7 дней.

## **4. «Родитель» (законный представитель) имеет право:**

4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов МБДОУ № 31 с правом совещательного голоса.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ № 31 .

4.3. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в МБДОУ № 31 .

4.4. Находиться с ребенком в МБДОУ № 31 в период его адаптации в течение десяти дней.

4.5. Требовать выполнения Устава МБДОУ № 31 и условий настоящего договора.

4.6. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ № 31 и педагогов о работе с детьми в группе.

4.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ № 31 за 7 дней.

5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен; изменен; дополнен по соглашению сторон.

6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

8. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

9. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МБДОУ № 31 в личном деле ребенка; другой - у «Родителя» (законного представителя).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

МБДОУ № 31 х. Сухой Кут Адрес: 352404 Краснодарский край, Курганинский район, х. Сухой Кут, ул. Кооперативная, 26 Телефон: 8(86147)75-1-26 Заведующая МБДОУ № 31 _____ Ф.И.О.	Родитель (законный представитель): ФИО Паспорт серия _____ № _____ Кем выдан: Дата выдачи: Адрес: 352404 Краснодарский край, Курганинский район, х. Сухой Кут, ул. Телефон: _____
---	--