

Утверждаю  
заведующая МАДОУ № 25  
*И.Г. Дидурик*  
Приказ от 04.03.15 № 36  
№ 25

**План**  
**противодействия коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 25 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Противодействие коррупции в учреждении МАДОУ № 25 г. Курганинска			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Заведующая
1.2.	Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 15 марта 2015 года	Заведующая
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками ДОУ, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	(ежеквартально)	Заведующая
1	2	3	4
1.4.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников ДОУ, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	(ежеквартально)	Заведующая
1.5.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	постоянно	Заведующая
1.6.	Утверждение порядка уведомления	постоянно	Заведующая

	коррупционных правонарушений		
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения, к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников учреждения к совершению - коррупционных правонарушений	Заведующая
1.8.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	по отдельному графику	Заведующая совместно с управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район
1	2	3	4
1.9.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Заведующая
2. Обеспечение в учреждении, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Заведующая Заместитель заведующей по АХР
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Размещение на официальном сайте организации, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заведующая Администраторы сайта