

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 3 г. Курганинска (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

г. Курганинск

« ____ » _____ 2016г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 г. Курганинска, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МАДОУ 3), действующее на основании лицензии от 02.10.2012 г № 04810 Серия 23Л01, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, срок действия: бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Кравец С.М., действующей на основании Устава МАДОУ № 3 и

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

Проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ № 3 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ № 3, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ №3 г. Курганинска.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет(года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ № 3 10,5 часов:

- пятидневный 7.00-17-30 (дежурная группа 17.30 – 18.00).

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: _____ общеразвивающую.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ № 3, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в

образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ №3, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ №3 в период его адаптации на прогулке в течение: двух часов в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать активное участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ №3 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ №3.

2.2.8. Право на получение компенсационной части родительской оплаты за присмотр и уход в МАДОУ №3 имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую оплату, за содержание ребенка в МАДОУ №3. Компенсационные выплаты производятся ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные «Заказчиком» (законными представителями) месяцы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ №3:

- на первого ребенка в размере 20% размера ими внесенной родительской платы;

- на второго ребенка 50%;

- на третьего и последующих детей – 70% размера указанной родительской платы. (Постановление главы администрации Краснодарского края от 12.12.2013 года №1460)..

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ №3, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ №3 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным _четырёхразовым питанием.

2.3.10. По истечении учебного года и освоения образовательной программы переводить Воспитанника на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

2.3.11. Медицинское обслуживание Воспитанника в МАДОУ №3 обеспечивается на основании Договора на оказание медицинских услуг с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Курганинска ЦРБ». Медицинский персонал МБУЗ «Курганинская ЦРБ». Медицинский персонал МБУЗ «Курганинская ЦРБ» несет с администрацией МАДОУ №3 ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

2.3.12. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска родителей в совокупности – 75 дней.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МАДОУ №3 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ №3.

2.4.3.. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ №3 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ №3 или его болезни в течении одного дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ №3 Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать у него ребенка, не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская оплата) составляет _____ рублей в месяц, согласно действующего Постановления администрации муниципального образования Курганинский район.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником до 10-го числа текущего месяца, согласно действующего Постановления администрации муниципального образования Курганинский район.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным в безналичном порядке на счет.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по

договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.1. Перевод воспитанников из МАДОУ № 3 в другие образовательные организации осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ № 3, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензии);
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель МАДОУ № 3, в лице администрации муниципального образования Курганинский район (далее – учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае перевода воспитанников по инициативе родителей (законных представителей), родители воспитанников осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории своего ребенка и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть- Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования муниципального образования Курганинский район, для определения принимающей организации из числа детских садов района;

- обращаются в МАДОУ № 3 с заявлением об отчислении своего ребенка в связи с переводом в другое ДОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника

об отчислении в порядке перевода в другое ДОУ указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование детского сада, куда переходит ребенок.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ № 3 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

МАДОУ № 3 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее- личное дело).

Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ № 3, не допускается.

Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ № 3 и предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

После приема заявления и личного дела принимающей организации заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течении трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МАДОУ № 3, в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ № 3 о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

5.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МАДОУ № 3, аннулирования лицензии, в случае приостановления действий лицензии

При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ № 3 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ № 3 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ № 3, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ № 3 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет

- в случае аннулирования лицензии- в течении пяти рабочих дней с момента вступления в силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии- в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения приостановления действия лицензии.

Учредитель, за исключением случая, 3.1. настоящего положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ № 3. О списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программах дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные лица должны в течении десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информировать о возможности перевода воспитанников.

МАДОУ № 3 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ № 3, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечня реализуемых образовательных программ дошкольного образования.
- возрастную категорию воспитанников, направленность групп,
- количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ № 3 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родителей (законных представителей) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

МАДОУ № 3 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течении трех рабочих дней после заключения договора издается распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ № 3, аннулированием лицензии, приостановление действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации: по заявлению родителей (законных представителей), на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в МАДОУ №3.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г..

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3

Адрес местонахождения: 352430,
г.Курганинск, ул.Островского, 4

ИНН 2339012027

Заведующая МАДОУ №3

_____ С.М.Кравец

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

С Уставом, лицензией и другими правоустанавливающими документами МАДОУ №3
Ознакомлен (а) _____

Заказчик

ФИО (полностью «Заказчика»):

Паспортные данные: паспорт

серия _____ № _____

Выданного _____

Адрес места жительства:

Подпись «Заказчика»

(Ф.И.О.)