

Принято

Общим родительским

собранием

Протокол № 1

От 11.09.2013 г.

Утверждаю

Заведующая МАДОУ № 3

Приказом № 47

от 16.09.2013 г.



С.М.Кравец

Положение

О порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 3 г.Курганинска

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности благотворительных организациях», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения .
2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МАДОУ № 3 г.Курганинска.
3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержке.

2. Цели и задачи.

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
2. Если цели добровольных пожертвований не обозначены, то они исполняются учреждением с согласованием Попечительского совета детского сада на:
 - реализацию концепции развития учреждения;
 - организацию образовательной программы образовательного учреждения;
 - улучшение материально- технического обеспечения учреждения;
 - проведение мероприятий;
 - на приобретение:
 - * книг и учебно-методических пособий;

- *технических средств обучения
- *мебели, инструментов и оборудования
- *канцтоваров и хозяйственных материалов
- *наглядные пособия
- *средств дезинфекции
- *создания интерьеров, эстетического оформления учреждения
- *благоустройство территории
- *содержание и обслуживание компьютерной техники

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1.Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.Администрация учреждения, Попечительский совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

1.Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению

спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения). Стоимость передаваемого имущества, в том числе бывшего в употреблении, определяются сторонами договора. Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта (накладной), т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».

3. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет образовательного учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

5. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

6. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №174н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с Попечительским советом.

2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования.

определенном физическими или юридическими лицами, либо Попечительским советом.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

Прошнуровано
и пронумеровано
5 листов

Зав. МАДОУ №3
Кравец С.М.

