

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная
организация
МАДОУ № 13
п. Высокий
Курганинский район
Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ:

ЗАВЕДУЮЩАЯ МАДОУ № 13



Н.С.Добровольская

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о наблюдательном совете

муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детского сада № 13 п.Высокого муниципального образования Курганинский район

1.Общее положение

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Наблюдательного совета Учреждения
- 1.2 Наблюдательный совет является одним из органов автономного учреждения
- 1.3 В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется федеральным законом « Об автономных учреждениях» , Уставом муниципального автономного учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами муниципального автономного учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

2. Основные задачи Наблюдательного совета

- 2.1 Наблюдательный совет содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2 Наблюдательный совет реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3 Наблюдательный совет содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов

3. Состав Наблюдательного совета

- 3.1 Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов.
- 3.2 В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:
 - 1 представитель Учредителя;
 - 2 представителя общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения;
 - 3 представителя работников Учреждения;
- 3.3 Срок полномочий Наблюдательного совета ДОУ составляет три года.
- 3.4 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения не ограниченное число раз.
- 3.5 Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей.
- 3.6 Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 3.7 Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем .

3.8 Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения.

3.9 Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течении 10 рабочих дней с даты предоставления ему такого решения общего собрания работников Учреждения.

3.10 Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течении 4 месяцев.
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.11 Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть так же прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.12 Вакантные места образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения

4. Председатель Наблюдательного совета

4.1 Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.2 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.3 Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.4 Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседание, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5 В отсутствии председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения

5. Компетенция Наблюдательного совета

5.1 К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относятся рассмотрение:

- 1) предложение Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;
- 2) Предложение Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) Предложение Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) Предложение Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) Предложение Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) Предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) Предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) Предложений Учреждений о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) Предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудитов годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;

5.2 По вопросу указанному в подпункте 6 пункта 5.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю

5.3 По вопросу указанному в подпункте 11 пункта 5.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения

5.4 Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.1 настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.5 По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения принимает решение, обязательные для Директора Учреждения

5.6 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.1 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения .

5.7 Решения по вопросам указанным в пунктах 9 и 12 пункта 5.1 настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего установленном федеральным законом « Об автономных учреждениях»

5.8 Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.1 настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке

5.9 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения , не могут быть переданы на рассмотрение в других органов Учреждения.

5.10 По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения .

6. Заседание Наблюдательного совета

Заседание Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные- не реже одного раза в квартал, внеочередные – по мере необходимости.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение

6.1 В заседании Наблюдательного совета Учреждения в праве участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения .

6.2 Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членам Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.3 Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.4 Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников учреждения

7. Ответственность Наблюдательного совета

Наблюдательный совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнения закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

8. Делопроизводство Наблюдательного совета

8.1 Заседание Наблюдательного совета оформляется протоколом

8.2 В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствия (отсутствия) членов совета;
- приглашенные (ФИО, должность), повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложение, рекомендации замечания членов совета;
- решение

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала года

8.5 Книга протоколов Наблюдательного совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6 Книга протоколов Наблюдательного совета хранится в делах Учреждения.