

Председатель ПК МАДОУ № 9
С.Н.Савченко



Утверждаю
Заведующая МАДОУ № 9
И.Л.Урванцева



Должностная инструкция ответственного
за официальный сайт МАДОУ № 9 ст.Михайловская

1. Общие положения
- 1.1 Ответственный за официальный сайт МАДОУ № 9 подчиняется непосредственно руководителю МАДОУ № .
- 1.2 На время отсутствия ответственного за сайт МАДОУ № 9 его обязанности выполняет руководитель ДОУ.
- 1.3 Ответственный за сайт должен знать:
 - специфику и тематику сайта, его цели и задачи;
 - виды технических носителей информации;
 - этические и другие нормы поведения, принятые в интернет-сообществах;
 - правила пользования сайтом;
 - стилистику и грамматику русского языка;
 - законодательство о СМИ, рекламе, об интеллектуальной собственности;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
- 1.4 Ответственный за сайт руководствуется в своей деятельности:
 - ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ»
 - ФЗ от 31.12.2014 № 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 ФЗ №149 ФЗ и КоАП РФ».
 - ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «О персональных данных»
 - Постановление правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации.
 - Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации.
2. Функциональные обязанности ответственного за сайт:

Ответственный за сайт выполняет следующие должностные обязанности:
- 2.1 Соблюдает требования к структуре официального сайта МАДОУ № 9 к формату, перечню обязательной к размещению информации.
- 2.2 Соблюдает при размещении информации на официальном сайте МАДОУ № 9 требования законодательства РФ о персональных данных.
- 2.3 Соблюдает сроки размещения информации и документов на официальном сайте ДОУ – в течении 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения изменений.
- 2.4 Размещает отчет о результатах самообследования МАДОУ № 9 не позднее 1 сентября текущего года.
- 2.5 Соблюдает требования к размещению документов на официальном сайте ДОУ.
- 2.6 Хранит в тайне пароль и логин официального сайта МАДОУ № 9
- 2.7 Способствует продвижению и популяризации сайта в сети Интернет.

2.8 Просматривает все публикуемые на сайте документы и материалы, удаляет и редактирует материалы не соответствующие общей концепции и правилам пользования сайта.

2.9 Осуществляет контроль за соблюдением посетителями правил пользования сайтом.

2.10 Следит за текстовым наполнением сайта, постоянным обновлением информации

2.11 Оказывает помощь авторам в оформлении публикуемых материалов.

2.12 Выполняет работы по редактуре и корректуре материалов и их структурированию, включая дизайн оформления текстов и таблиц.

2.13 Помещает на сайт только проверенную информацию и согласованную с авторами, при необходимости вносит правки, устраняет недочеты.

2.14 Участвует в художественном оформлении размещаемой на сайт информации.

3. Права ответственного за сайт:

Ответственные за сайт имеют право:

3.1 Знакомиться с проектами решений руководства ДОУ, касающимися его деятельности;

3.2 Сообщать непосредственно руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе сайта и вносить предложения по их устранению;

3.3 Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от специалистов МБДОУ № 12 информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

3.4 Привлекать специалистов ДОУ к решению возложенных на него задач.

4. Ответственность ответственного за сайт:

Ответственный за сайт несет ответственность за :

- некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на него должностной инструкцией обязанностей в пределах определенных действующих трудовым законодательством РФ.

- причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

- оперативное, всестороннее и объективное изложение материалов на подведомственных ему разделах сайта.