

1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ ЦРР № 36

Е. А. Сасина

приказ № 150 от 01.09.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре для родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 36 г.Курганинска муниципального образования Курганинский район.

I. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с пунктом 3 статьи 5, частью 3 статьи 64, частью 5 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует деятельность Консультационного центра на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 36 муниципального образования Курганинский район (далее – МАДОУ ЦРР № 36), реализующего программы дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр МАДОУ ЦРР № 36 создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

1) обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

2) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования;

3) оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

2

4) своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи;

5) разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Внешнюю координацию деятельности консультационного центра МАДОУ ЦРР № 36 г.Курганинска осуществляет управление образования администрации муниципального образования Курганинский район.

2. Организация деятельности консультационного центра МАДОУ ЦРР № 36

2.1. Консультационный центр открыт на базе МАДОУ ЦРР № 36 с соблюдением санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических, противопожарных, материально-технических условий, необходимых финансовых и кадровых возможностей.

2.2. Консультационный центр МАДОУ ЦРР № 36 в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами управления образования муниципального образования Курганинский район и МАДОУ ЦРР № 36, на базе которой создан Консультационный центр.

2.3. Кадровый состав консультационного центра:

- 1) заведующая ;
- 2) старший воспитатель;
- 3) педагог-психолог;
- 4) воспитатель;
- 5) медицинская сестра (педиатр).
- 6) инструктор по ФК
- 7) музыкальный руководитель

2.5. Деятельность консультационного центра МАДОУ ЦРР № 36 осуществляется в помещениях образовательного учреждения (кабинетах специалистов).

2.6. Информация о предоставлении методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МАДОУ ЦРР № 36 г.Курганинска.

2.7. Учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного образования, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.

2.8. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

1) письменного обращения (заявления) одного из родителей (законных представителей);

2) телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр, согласно приложению к настоящему Положению;

3) электронного обращения одного из родителей (законных представителей), отправленного на сайт МАДОУ ЦРР № 36 : <http://portal.kubannet.ru/school4809>, зарегистрированного на сайте образовательной организации.

2.8.1. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

1) наименование организации и должностное лицо, которому оно адресовано;

2) содержание обращения;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

4) форма желаемого ответа;

5) дата составления заявления;

6) личная подпись родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес) ответ не дается.

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.8.2. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если

обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка.

При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.8.3. Консультативная помощь в виде электронного ответа оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.9. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан.

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и фиксируется в журнале учета обращений в консультационный центр.

2.10. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи:

- 1) психолого-педагогическое консультирование;
- 2) совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- 3) лекции, мастер-классы, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста (согласно утвержденному графику).

2.11. Консультационный центр МАДОУ ЦРР № 36 работает один раз в неделю – четверг, согласно расписанию, утвержденному заведующей МАДОУ ЦРР № 36.

2.12. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться в формах взаимодействия:

- 1) групповая;
- 2) подгрупповая;
- 3) индивидуальная.

Индивидуальная форма взаимодействия с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизического состояния детей.

2.13. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра МАДОУ ЦРР № 36, осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями).

2.14. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются МАДОУ ЦРР № 36.

2.15. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МАДОУ ЦРР № 36 г.Курганинска.

2.16. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

3. Руководство консультационным центром.

3.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Руководитель консультационного центра:

1) обеспечивает организацию эффективной работы консультационного центра;

2) обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложению к настоящему Положению;

3.3. Ответственность за создание условий и работу консультационного центра несет заведующая МАДОУ ЦРР № 36.

4. Документация консультационного центра.

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

1) план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

2) годовой отчет о результативности работы;

- 3) журнал учета обращений родителей (законных представителей);
- 4) журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- 5) график работы консультационного центра;
- 6) банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

5. Кадровый состав консультационного центра.

- заведующая;
- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- педагог дополнительного образования;
- воспитатель;
- педиатр.

6. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.2. Внутренний контроль проводится заведующей МАДОУ ЦРР № 36.

6.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район:

- 1) проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- 2) анализ обращений и жалоб граждан.

Приложение №1 к**Положению о консультационном центре для родителей****Форма****бланка обращений (запрос)**

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя, ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Приложение №2 к

Положению о консультационном центре для родителей

Форма

заявления на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

заведующей МАДОУ ЦРР №36

Е.А.Сасиной

(ф.и.о. родителя, (законного представителя) ребенка

паспортные данные: серия _____ № _____

кем, когда выдан _____

фактический адрес проживания: _____

контактный телефон: _____

заявление

Прошу Вас оказать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую, консультативную помощь (нужное подчеркнуть).

Краткое содержание обращения

фамилия, имя, отчество, дата рождения
ребенка: _____

форма желаемого ответа: очная, письменная, электронная
(нужное подчеркнуть)

Дата

личная подпись

Приложение №3 к

Положению о консультационном центре для родителей

ДОГОВОР

о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

г.Курганинск

« »

20 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка — детский сад № 36 г.Курганинска муниципального образования Курганинский район, действующей на основании Устава МАДОУ ЦРР 336 и лицензии от 29.08.2012 года № 0001325 Срия 23ЛО1, выданной министерством образования и науки Краснодарского края. Срок действия: бессрочно, именуемое в дальнейшем консультационный центр, в лице заведующей Сасиной Е. А., с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель

Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МАДОУ ЦРР № 36, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом договора является предоставление консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Обязанности Консультационного центра

Консультационный центр обязуется:

- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения развития детей раннего и дошкольного возраста;

его
и

- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего дошкольного возраста; и
- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МАДОУ ЦРР № 36 ;
- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;

- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период _____ (указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится _____ в консультационном центре, другой – у Потребителя.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Консультационный центр

МАДОУ ЦРР №36

Юридический адрес:

352430 г.Курганинск, ул.Р.Люксембург, 324

Телефон: 8 (86147) 2-15-10

ИНН: 2339011263

e-mail:madoy.36@mail.ru

заведующая: _____ Е.А.Сасина

М.П.

Потребитель

Ф.И.О.

серия _____ № _____

тел. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Приложение №4 к
Положению о консультационном центре для родителей МАДОУ ЦРР №36

Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в
консультационный центр МАДОУ ЦРР № 36 г.Курганинска

В данном журнале заполняются сведения о ребенке, родителях
(лицах, их заменяющих), контактная информация, причина обращения, а
также дата и время назначенной консультации и Ф.И.О. специалиста:

Дата обраще ния	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес	Контакт ный телефон	Ф.И.О и дата рождения ребенка.	Форма обраще ния	Краткое содержа ние обращен ия	Форма желаем ого ответа	Отметка об исполне нии	Дата и время на прием к специалистам центра
-----------------------	--	-------	---------------------------	---	------------------------	--	----------------------------------	---------------------------------	--