



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ ЦРР № 7

*Е.П. Карабельникова*

Утверждено приказом № 193

от «15» декабря 2014г.

**Порядок  
приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
центра развития ребёнка – детского сада №7  
г. Курганинска муниципального образования Курганинский район**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293, определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №7 (далее – МАДОУ ЦРР №7), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ ЦРР №7 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МАДОУ ЦРР №7 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАДОУ ЦРР №7 самостоятельно.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале МАДОУ ЦРР №7 (при наличии) осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МАДОУ ЦРР №7.

4. Правила приема в МАДОУ ЦРР №7 обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ ЦРР №7 обеспечивает также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ ЦРР №7.

5.В приеме в МАДОУ ЦРР №7 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МАДОУ ЦРР №7 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Курганинский район.

6.МАДОУ ЦРР №7 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МАДОУ ЦРР №7 размещает распорядительный акт администрации муниципального образования Курганинский район о закреплении МАДОУ ЦРР №7 за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ ЦРР №7 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении (Приложение №1) о приеме в МАДОУ ЦРР №7 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.Прием в МАДОУ ЦРР №7 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8.Документы о приеме подаются в МАДОУ ЦРР №7, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9.Прием в МАДОУ ЦРР №7 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МАДОУ ЦРР №7 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МАДОУ ЦРР №7 на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ ЦРР №7 в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ ЦРР №7, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МАДОУ ЦРР №7:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ ЦРР №7 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ ЦРР №7 на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ ЦРР №7 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МАДОУ ЦРР №7 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МАДОУ ЦРР №7 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАДОУ ЦРР №7, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в МАДОУ ЦРР №7 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ ЦРР №7 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме (Приложение №4) в МАДОУ ЦРР №7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение №3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ ЦРР №7, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ ЦРР №7, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ ЦРР №7.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ ЦРР №7. Место в МАДОУ ЦРР №7 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МАДОУ ЦРР №7 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №2).

17. Руководитель МАДОУ ЦРР №7 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ ЦРР №7 (далее - распорядительный акт) в

течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ ЦРР №7 и на официальном сайте МАДОУ ЦРР №7 в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ ЦРР №7, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение №1  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

Регистрационный номер

от \_\_\_\_\_

Заведующей МАДОУ ЦРР № 7  
Карабельниковой Елене Павловне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Контактный телефон(-ы): \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития  
ребенка - детский сад №7 г.Курганинска муниципального образования Курганинский  
район в \_\_\_\_\_ группу

направленность группы (общеразвивающая)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Направление (путевка) управления образования администрации муниципального  
образования Курганинский район от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Сведения о ребенке:

1. Дата и место рождения \_\_\_\_\_

2. Адрес фактического проживания ребенка, его родителей \_\_\_\_\_

3. Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи) \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. родителей (законных представителей), место работы (должность), телефон  
(рабочий, сотовый):

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

6. К заявлению прилагаю следующие документы: направление (путевка), копия  
свидетельства о рождении ребенка, копия документа, подтверждающая регистрацию

ребенка по месту жительства, другие документы

« » 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

7. С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Основной образовательной программой дошкольного образования, правами и обязанностями воспитанника и другими локальными актами образовательной организации ознакомлен(а):

« » 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

8. С условиями приема и оплаты за присмотр и уход в МАДОУ ЦРР № 7 ознакомлен(-а):

« » 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующая МАДОУ ЦРР № 7



*Е.П. Карабельникова*

Е.П.Карабельникова

Приложение № 2  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

РФ, Краснодарский край, гор.Курганинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №7 г.Курганинска муниципального образования Курганинский район (далее МАДОУ ЦРР №7), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 06 сентября 2012 г. № 04695 (серия 23Л01 № 0001494), выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Карабельниковой Елены Павловны, действующего на основании Устава МАДОУ ЦРР №7, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 28.02.2014 года № 478 и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)  
именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1.Предметом Договора являются оказание МАДОУ ЦРР №7 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения - очная.

1.3.Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №7 г.Курганинска муниципального образования Курганинский район.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ ЦРР №7 – полный день с 10,5 - часовым пребыванием:

- с 7.00 до 17.30 – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;



- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))*

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить Воспитанника из МАДОУ ЦРР №7 по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МАДОУ ЦРР №7.

2.1.3. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.1.4. Получать в качестве дара или пожертвования имущество, отвечающее целям деятельности.

2.1.5. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период, на время ремонта.

2.1.6. Рекомендовать заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующей состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ ЦРР №7, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ ЦРР №7, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ ЦРР №7, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ ЦРР №7 в период его адаптации в течение первой недели по 2 часа, при условии отсутствия у Заказчика противопоказаний по состоянию здоровья, препятствующих его нахождению в МАДОУ ЦРР №7.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ ЦРР №7 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ ЦРР №7.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ ЦРР №7, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Доводить до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении в МАДОУ ЦРР №7 платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и заключать договор о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ ЦРР №7 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, в т.ч. диетическим (по рекомендации врача), необходимым для его нормального роста, оздоровления и развития в соответствии с утвержденным десятидневным меню и графиками питания в группах.

*(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)*

2.3.11.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по истечении учебного года.

2.3.12.Уведомить Заказчика в течение 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14.Сохранить место за ребенком в МАДОУ ЦРР №7 в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей и др.

2.3.15.Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника в МАДОУ ЦРР №7 на основании Договора на оказание медицинских услуг с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Курганинская ЦРБ». Медицинский персонал МБУЗ «Курганинская ЦРБ» и МАДОУ ЦРР №7 несут ответственность за здоровье и физическое развитие Воспитанника, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

2.3.16.Своевременно выплачивать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ ЦРР №7, установленную действующим законодательством.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3.При поступлении Воспитанника в МАДОУ ЦРР №7, и в период действия настоящего Договора, своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ ЦРР №7.

2.4.4.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии, адреса места жительства, контактного телефона и др.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ ЦРР №7 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ ЦРР №7 или его болезни по телефону 8-861-47-2-13-37 до 8ч.30мин. текущего дня, а также о выходе Воспитанника – за один день до выхода после отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ ЦРР №7 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в МАДОУ ЦРР №7.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателей.

Не приходить за воспитанником в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья.

В случае поручения Воспитанника третьим лицам - предоставлять письменную доверенность.

2.4.10. Разрешать спорные вопросы с воспитателем в отсутствии детей, проявлять выдержку и такт. В случае разногласий с воспитателем по каким-либо вопросам обращаться к заведующей МАДОУ ЦРР №7.

2.4.11. Приводить Воспитанника в МАДОУ ЦРР №7 до 8.00 часов в опрятном виде.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1200 (одна тысяча двести) рублей 00 копеек в месяц**

*(стоимость в рублях)*

Размер родительской платы взимается в соответствии с постановлением Учредителя – администрации муниципального образования Курганинский район от 16.09.2013 года № 2260 «Об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) муниципального образования Курганинский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1200 (одна тысяча двести) рублей 00 копеек.

*(сумма прописью)*

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца за текущий месяц в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора через банки или почтовое отделение.

3.5. Заказчик вносит плату в сумме и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и администрации муниципального образования Курганинский район.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником может быть произведена средствами материнского (семейного) капитала.

3.7. Освобождение от оплаты за присмотр и уход производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением необходимых документов.

3.8. Один из родителей (законных представителей) Воспитанника имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником на основании нормативных правовых актов Краснодарского края и администрации муниципального образования Курганинский район при предоставлении соответствующих документов. Компенсация выплачивается ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные месяцы:

на первого ребенка – 20%; на второго ребенка – 50%; на третьего и последующих детей – 70%.

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Действие договора прекращается в связи с отчислением Воспитанника из МАДОУ ЦРР №7:  
- в связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу).

5.4. Действие договора прекращается досрочно:

а) по заявлению родителя (законного представителя) в случае перевода на обучение в другую образовательную организацию;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и МАДОУ ЦРР №7 в случае ликвидации МАДОУ ЦРР №7;

в) по соглашению сторон.

5.5. Исполнитель имеет право расторгнуть договор при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в МАДОУ ЦРР №7.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ ЦРР №7 о расторжении договора с родителем (законным представителем) и отчисления Воспитанника из МАДОУ ЦРР №7.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель  
Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение центр развития  
ребенка – детский сад №7 г.Курганинска  
муниципального образования Курганинский район,  
352430, Краснодарский край, г.Курганинск,  
ул.Калинина, 32,  
тел.2-13-37, 2-55-64  
Е mail: [krasnymak7@mail.ru](mailto:krasnymak7@mail.ru)  
Банковские реквизиты:  
ИНН 2339008207, КПП 233901001

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

ОГРН 1022304130639

РКЦ г.Армавира Южного главного управления

ЦБ РФ, р/счет 40701810703063000028

БИК 040306000, КБК 925000000000000000130

л/сч 925.700.300

(контактные данные)

(подпись)

Заведующая \_\_\_\_\_ Е.П. Карабельникова

М.П.

Экземпляр договора получен Заказчиком на руки

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Заведующая МАДОУ ЦРР



*Е.П. Карабельникова*

Е.П.Карабельникова

Приложение № 3  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

Расписка

о приеме документов от родителя (законного представителя) воспитанника  
для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в МАДОУ ЦРР №7

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

родителю (законному представителю) ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

о том, что муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением  
центром развития ребенка - детским садом №7 г.Курганинска муниципального  
образования Курганский район приняты от него (нее) следующие документы:

1. Путёвка (направление) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
  2. Письменное заявление о приеме ребенка МАДОУ ЦРР №7
  3. Копия свидетельства о рождении ребенка;
  4. Документ о регистрации ребенка по месту жительства;
  5. Медицинская карта формы № 026/у-2000, утвержденная приказом министерства  
здравоохранения России от 03.07.2000 г. № 241 – да/ нет (нужное подчеркнуть)
- Иные документы

о чем в Журнале приема заявлений о приеме ребенка в МАДОУ ЦРР №7 сделана  
регистрационная запись под № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись заявителя, подтверждающая предоставление документов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись ответственного за прием документов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующая МАДОУ ЦРР



*Е.П. Карабельникова*

Е.П.Карабельникова

Приложение № 4  
к Порядку приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования

Журнал приема заявлений  
о приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение центр развития ребенка - детский сад № 7 г.Курганинска  
муниципального образования Курганинский район

Регистра- ционный номер	Дата приема заявления,	Ф.и.о. родителя (законного представителя)	Перечень предоставленных документов	Подпись ответственного лица за прием документов	Подпись родителя о получении расписки

Заведующая МАДОУ ЦРР



*Е.П.Карабельникова* Е.П.Карабельникова