

Утверждаю
заведующая МАДОУ № 25
И. Г. Дидурик
Приказ № 35 от 04.02.2019 г.

План мероприятий

направленный на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 25 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район на 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Противодействие коррупции в учреждении МАДОУ № 25		
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий на реализацию ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 года по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	Ежегодно, не позднее 1 марта года следующего за отчетным	Заведующая
	Издание приказа по учреждению о недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Ежегодно	Заведующая
1.2.	Предоставление в Управление образования администрации муниципального образования Курганинский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	До 1 марта года следующего за отчетным	Заведующая
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками ДОУ по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством,	Ежеквартально	Заведующая

	предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.285,286,290,292 УК РФ),		
1.4.	Проведение мероприятий (совещания, собрания трудового коллектива, педагогические часы, оформление наглядной агитации и т.д.) по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников ДОУ, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Ежеквартально	Ответственное лицо по противодействию коррупции в ДОУ
1.5.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.	По отдельному графику	Заведующая, управление образования
1.6.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работа по обращению граждан;	Постоянно	Заведующий Председатель ПК
1.7.	Информирование родителей о телефонах горячей линии, как составной части системы информации, руководства о действиях работников ОУ.	Постоянно	Заведующий
2.	Меры по правовому проведению и повышению коррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей.		
2.1	Изготовление памяток для родителей «Стоп коррупция»	Ноябрь	Воспитатели групп
2.2.	Заседание родительского комитета по вопросам противодействия коррупции в ДОУ.	Апрель	Ответственное лицо по противодействию коррупции в ДОУ
2.3	Отчеты родительских комитетов на групповых родительских собраниях о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	Ежегодно	Председатели групповых родительских комитетов
2.4.	Обеспечение функционирования «горячей линии» в учреждении по	Постоянно	Заведующий

	приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)		
3.	Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения		
3.1.	Размещение на официальном сайте организации, в сети интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.	<i>Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</i>	<i>Заведующий Председатель ПК</i>
3.2.	Размещение локального акта о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	<i>Ежегодно</i>	<i>Заведующий</i>