

ПРИКАЗ

От 09.01.2019 г.

№ 23

«О назначении ответственных за обработку персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Во исполнение гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», других действующих нормативно-правовых актов РФ в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, обеспечения безопасности работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), **приказываю:**

1. Назначить ответственной за сбор, хранение и обработку персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) заведующую – И.А. Андрющенко, делопроизводителя – О.В. Косенко, старшего воспитателя – М.П. Ионина.

Заведующую И.А. Андрющенко назначить ответственной за ведение трудовых книжек сотрудников и за сбор документов по компенсационным выплатам части родительской платы за уход и присмотр воспитанников.

- 1.1. Вести строгий учет документов, принятых от сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.2. Хранить трудовые книжки сотрудников строго в сейфе, документы сотрудников, воспитанников и их родителей в кабинете заведующей.
- 1.3. Ограничить доступ посторонних лиц к документам, принятым от сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников.
2. а) Заведующей МАДОУ №26 И. А. Андрющенко при приеме на работу сотрудников ознакомливать под роспись с «Положением по защите персональных данных»;
- б) При приеме документов от родителей (законных представителей) воспитанников брать письменное согласие на обработку персональных данных самих родителей (законных представителей) воспитанников и их детей.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ №26

И. А. Андрющенко



С приказом ознакомлены: М. П. Ионина

О. В. Косенко