

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СШ

по шахматам № 4 ст. Северской

МО Северский район

Е. С. Терентьева

2018 г.

На тренерском совете

Протокол № «1» 26.12. 2018 г.



Положение о внутришкольном контроле

МБУ СШ по шахматам №4 ст.Северской МО Северский район

1. Общие положения

1.1.Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее-ВШК) в МБУ СШ по шахматам №4 ст.Северской МО Северский район(далее -СШ)

1.2. Положение о ВШК утверждается тренерским советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3.Цель ВШК

-совершенствование деятельности СШ

-повышение мастерства тренеров,

- улучшение качества получения услуг в СШ

1.4.3 Задачи ВШК:

-установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу спортивной подготовки спортсменов, планам спортивной подготовки, программе спортивной подготовки, физической подготовки по виду спорта шахматы;

-содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;

- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава;

-оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;

-выявление,обобщение передового опыта, обеспечение ведения спортивной подготовки

- выполнение требований санитарных правил;

-исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;

-соблюдение порядка проведения приема поступающих, проведения контрольно-переводных нормативов;

1.5.Функции ВШК:

-информационная

-контрольно-диагностическая

2. Организация ВШК:

2.1. Директор или по его поручению заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по спортивной работе, инструктор-методист вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта
- использования финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативными актами;
- использование методического обеспечения в тренировочном процессе;
- соблюдение Устава СШ, правил внутреннего трудового распорядка и иных локально-нормативных актов СШ;
- других вопросов в рамках компетенции директора СШ;

2.1. При оценке тренера, инструктора по спорту в ходе ВШК учитывается:

- выполнение программ спортивной подготовки, физической подготовки в полном объеме (прохождение теоретического и практического материала, участие в соревнованиях);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие физических качеств занимающихся;
- степень самостоятельности занимающихся;
- дифференцированный подход к занимающемуся;
- совместная деятельность тренера и спортсмена;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать учебный материал для тренировочных занятий;
- способность к рефлексии;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;

2.3. Методы контроля

- наблюдение
- беседа о деятельности занимающихся
- изучение документации
- опрос
- анализ, самоанализ

2.4. Виды и формы ВШК

ВШК осуществляется в виде:

- плановых
- внеплановых проверок

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность. Он доводится до сведения тренеров, инструкторов по спорту в начале тренировочного года.

2.5.ВШК в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся, родителей или законных представителей или других граждан, организаций, урегулирования конкретных ситуаций в отношении между участниками тренировочного процесса.

3.Виды ВШК:

Групповой

Тематический

Персональный

Комплексный

4.1.Правила ВШК

-внутришкольный контроль осуществляет директор или по его поручению заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по спортивной работе, инструктор-методист;

-продолжительность тематических, комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 тренировочных занятий;

-при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства о них осуществляется директору СШ;

-при проведении плановой проверки не требуется дополнительного предупреждения тренеров, инструкторов по спорту, если в годовом плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор СШ и его заместитель могут посещать тренировочные занятия без предварительного предупреждения;

-директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки

Устанавливает срок представления итоговых материалов.

5.Основание для ВШК

-плановый контроль

-проверка состояния дел для подготовки решений

-обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта

6.Оформление ВШК

6.1.Результаты ВШК оформляются протоколами проверки (Приложение 1) в виде справки, акта проверки о результатах ВШК (Приложение 2), отчета о состоянии дел по проверяемому вопросу на совещании при директоре, тренерском совете. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

6.2.По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, также с учетом положения дел:

-проводятся заседания тренерского совета, совещания с сотрудниками;

-сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел СШ;

-результаты проверок учитываются при проведении аттестации тренеров, инструкторов по спорту.

6.3. Директор СШ по результатам ВШК принимает следующие решения

-об издании соответствующего приказа

--об осуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом

-о проведении повторного контроля

-о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц.

-о поощрении работников

-иных решений в пределах своей компетенции

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях участников тренировочного процесса, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

7. Персональный контроль

Предполагает изучение и анализ деятельности отдельного тренера, инструктора по спорту.

Руководитель в ходе контроля изучает:

-уровень знаний тренера, инструктора по спорту современных достижений подготовки спортсменов;

-уровень овладения методами и приемами обучения занимающихся ;

-результаты работы тренера, инструктора по спорту и пути их достижения

-способы повышения профессиональной квалификации тренера, инструктора по спорту;

При осуществлении контроля руководитель имеет право знакомиться с документацией, программами, учебным планом, тематическим планированием, журналами учета групп ;

-изучать практическую деятельность сотрудников через посещение, анализ тренировочных занятий, соревнований, других мероприятий;

-проводить мониторинг;

-делать выводы и принимать управленческие решения;

Проверяемый работник имеет право:

-знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

-знать цель содержание ,формы и методы контроля;

По результатам персонального контроля оформляется справка.

8. Тематический контроль

8.1. Проводится по отдельным проблемам деятельности СШ:

8.2. Направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых форм, методов, работы опыта мастеров.

8.3. Темы контроля определяются в соответствии с планами методической работы, анализом работы СШ по итогам тренировочного года.

8.4. Сотрудники должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами контроля;

8.5. В ходе тематического контроля проводятся:

- исследования (анкетирование, тестирование)

- анализ практической деятельности тренера, занимающихся, посещение тренировочных занятий, соревнований, мероприятий, анализ документации тренера, инструктора по спорту.

8.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки

8.7. Коллектив знакомится с результатами тематического контроля на тренерских советах, совещаниях

8.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на повышение качества тренировочного процесса.

9. Групповой контроль

9.1. Групповой контроль осуществляется в конкретной группе или в группах определенного этапа подготовки.

9.2. Групповой контроль направлен на получение информации о состоянии тренировочного процесса в той или иной группе или в группах определенного этапа подготовки.

9.3. В ходе группового контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной и спортивно-массовой работы в отдельной группе или этапа спортивной подготовки:

- деятельность всех тренеров данного этапа подготовки, инструкторов по спорту;

- включение занимающихся в спортивную деятельность;

- привитие интереса к занятиям, развитие мотивационной сферы;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализу, самосовершенствованию, самоопределению;

- сотрудничество тренера, инструктора по спорту и занимающихся; - социально-психологический климат в группах.

9.4. Группы (или этап подготовки) для проведения группового контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам года.

9.5. Срок группового контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с планом работы учреждения.

9.6. Члены коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами группового контроля предварительно в соответствии с планом работы СШ.

9.7. По итогам группового контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания, обсуждения на тренерских советах СШ.

10. Комплексный контроль

10.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного и соревновательного процессов в СШ в целом по конкретному вопросу.

10.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации СШ, специалистов вышестоящей организации и привлеченных специалистов других учреждений физической культуры и спорта под руководством одного из членов администрации.

10.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план, распределить между собой обязанности.

10.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов проверки.

10.5. Члены коллектива знакомятся с целями, задачами планом проведения проверки в соответствии с планом работы СШ, но не менее чем за месяц до ее начала.

10.6. По результатам комплексной проверки готовится акт, справка на основании которой директором СШ издается приказ, проводится совещание или тренерский совет.

10.7. При получении положительных результатов проверки данный приказ снимается с контроля.

**Протокол проверки тренировочных занятий в МБУ СШ по шахматам
№ 4 ст. Северской МО Северский район**

Ф.И.О. тренера, инструктора по спорту _____

Дата проверки _____

Цель проверки _____

Начало занятий _____

Место проведения занятий

Група _____ вид спорта _____

Количество занимающихся по приказу

Количество присутствующих на занятии

Причины отсутствия занимающихся

Наличие и ведение журнала учета групповых занятий (общие данные, наличие расписания занятий, своевременное заполнение всех граф)

Наличие документов планирования: годовой план

Тема занятия _____

Соответствие содержания учебного материала поставленным задачам,
программе

Выводы, предложения _____

Проверяющий _____ (_____) _____
 _____ роспись _____ Ф.И.О

Тренер, инструктор по спорту _____ (_____) _____
 роспись Ф.И.О

Утверждаю
Директор МБУ СШ по шахматам № 4
ст.Северской МО Северский район
_____ Е.С.Терентьева
« _____ » _____ 20__ г

Акт проверки

МБУ СШ по шахматам № 4 ст. Северской МО Северский район

« _____ » _____ 20__ г.

Проверка проведена: _____

Цель проверки: _____

в соответствии с(нормативный акт) _____

Срок проведения проверки _____

Проверено: _____

В ходе проверки было (выявлено проверено) _____

По итогам проверки установлено _____

Замечания и рекомендации _____

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /