

«Принято» на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «03» 03 2014 г.

«Утверждаю»  
Заведующая МАДОУ №25  
 И.Г. Дидурик



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНЕТ - САЙТЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 25 г. Курганинска муниципального образования  
Курганинский район

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет назначение, принципы организации и регламент функционирования Интернет-сайта (далее – сайт).

1.2. Официальный информационный сайт является некоммерческим Интернет-ресурсом.

1.3. Сайт предназначен для представления интересов ДООУ в сети Интернет, получения доступа пользователей Интернет к информационным ресурсам, развития связей с другими учреждениями, установления персональных контактов, а также для получения оперативной информации всеми участниками образовательного процесса, и призван способствовать:

- созданию целостного позитивного образа дошкольного учреждения;
- оперативному и объективному информированию всех заинтересованных лиц о наиболее значимых событиях, происходящих в ДООУ;
- осуществлению обмена информацией между всеми участниками образовательного процесса;
- повышению качества воспитания и обучения дошкольников на основе использования Интернет-технологий.

1.4. На сайте размещается официальная информация об основных нормативных актах и сферах деятельности: образовательной и общественной деятельности, традиционных педагогических мероприятиях, кружках, функционирующих в ДООУ, сотрудниках и основных событиях..

## **2. Общая структура сайта**

2.1. Сайт состоит из следующих структурных подразделов:

- Общая информация о ДООУ
- График приёма родителей
- Обратная связь
- Наши реквизиты
- Новости ДООУ
- Наши сотрудники
- Режим дня
- Фотоальбом

По мере необходимости могут подразделы могут быть заменены либо добавлены новые.

## **3. Администратор сайта и ее обязанности**

3. 1. Обязанности администратора сайта:

- обеспечивать надежное функционирование сайта;
- разрабатывать структуру сайта, оформление страниц;
- контролирует обновление информации.
- размещать информацию на сайте;
- создавать на сайте ссылки на ресурсы сети Интернет;
- обновляет информацию.

## **4. Требования к информационному наполнению**

4.1. Официальная информация, предназначенная для опубликования на сайте, представляется для согласования заведующей ДООУ в электронном виде в строгом соответствии с заданной формой.

4.2. Файлы представляются в формате Microsoft Word любой версии, где текст представлен согласно

структуре документа по абзацам с элементами форматирования. Информация может сопровождаться графическими файлами, рисунками и фотографиями. Конечный вид публикуемой информации определяется администратором сайта.

4.3. Информация, размещаемая на сайте не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

## **5. Порядок изменения положений**

5.1. Данное положение может корректироваться в соответствии с изменением:

- концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
- регламента функционирования Web-сервера;
- структуры.