

составлено  
З.К. Жу-

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №31

Х. Сухой Рут

А.А. Лукьянченко

« 14 » января 2016 г.



## Положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда.

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, в целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда» устанавливает порядок обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда должностных лиц и других работников в процессе трудовой деятельности.

1.2. Положение направлено на систему обучения по вопросам охраны труда должностных лиц и других работников, оказания первой медицинской помощи пострадавшим от несчастных случаев и правил поведения при возникновении аварий.

1.3. Требования Положения являются обязательными для выполнения МБДОУ №31 (далее ДОУ) независимо от формы собственности и вида деятельности.

1.4. Надзор за соблюдением требований Положения осуществляют органы государственного надзора за охраной труда, а контроль – службы охраны труда ДОУ.

### 2. Организация обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда на предприятии.

2.1. Работники ДОУ при приеме на работу и в процессе работы во время трудовой деятельности проходят на предприятии за счет работодателя инструктажи, обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим от несчастных случаев, а также правил поведения при возникновении аварий.

2.2. Организацию обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда работников, в том числе во время профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на предприятии осуществляют работники назначенные приказом руководителя ДОУ.

2.3. Обучение по вопросам охраны труда в части организации учебного процесса осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и нормативно-правовых актов в области образования.

2.4. Лица, которых принимают на работу, связанную с повышенной пожарной опасностью, предварительно проходят специальное обучение (пожарно-технический минимум). Работники, занятые на работах с повышенной пожарной опасностью, один раз в год проходят проверку знаний пожарной безопасности, а должностные лица до начала выполнения своих обязанностей и периодически (один раз в три года) проходят обучение и проверку знаний по вопросам пожарной безопасности.

2.5. Лица, совмещающие профессии, проходят обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда, как по их основным профессиям, так и по профессиям по совместительству.

- 2.6. Перед проверкой знаний по вопросам охраны труда в организации ДООУ для работников организуются обучение, лекции и консультации.
- 2.7. Проверка знаний работников по вопросам охраны труда проводится по нормативно-правовым актам по охране труда, соблюдение которых входит в их функциональные обязанности.
- 2.8. Проверка знаний работников по вопросам охраны труда осуществляется комиссией по проверке знаний по вопросам охраны труда ДООУ, утвержденной приказом руководителя. Председателем комиссии назначен руководитель организации. В состав комиссии входят специалист службы охраны труда, руководитель и уполномоченное лицо по вопросам охраны труда, завхоз.
- 2.9. Все члены комиссии в порядке, установленном Положением, должны пройти обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда.
- 2.10. Перечень вопросов для проверки знаний по охране труда работников с учетом специфики производства составляется членами комиссии и утверждается работодателем.
- 2.11. Формой проверки знаний работников по вопросам охраны труда является экзамен, который проводится по экзаменационным билетам в виде устного опроса (анкетирования).
- 2.12. Результат проверки знаний по вопросам охраны труда по работам, определенным Перечнем работ, утвержденным приказом руководителя ДООУ, к выполнению которых допускается работник, оформляется протоколом заседания комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда.
- 2.13. При неудовлетворительных результатах проверки знаний по вопросам охраны труда работники в течение одного месяца должны пройти повторное обучение и повторную проверку знаний.
- 2.14. Не допускаются к работе работники, в том числе должностные лица, не прошедшие обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда.
- 2.15. Организационное обеспечение работы комиссии возлагается на субъект хозяйственной деятельности, которым проводилось обучение по вопросам охраны труда. Срок хранения протоколов проверки знаний по вопросам охраны труда не менее 5 лет.
- 2.16. Ответственность за организацию и осуществление инструктажей, обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда возлагается на работодателя.

### **3. Специальное обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда.**

- 3.1. Должностные лица и другие работники, занятые на работах, указанных в Перечне работ с повышенной опасностью и Перечнем работ, где есть необходимость в профессиональном отборе, проходят специальное обучение и проверку знаний соответствующих нормативно-правовых актов по охране труда.
- 3.2. Специальное обучение по вопросам охраны труда проводится в организациях, получивших в установленном порядке соответствующее разрешение.
- 3.3. Ежегодная проверка знаний по вопросам охраны труда после проведения специального обучения проводится комиссией организации.

### **4. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда должностных лиц.**

- 4.1. Перечень должностей должностных лиц, которые проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда, при приеме на работу и периодически, один раз в три года, обучаются согласно годовому плану и программе обучения по вопросам охраны труда должностных лиц.
- 4.2. Руководитель и должностные лица, функциональные обязанности которых связаны с обеспечением охраны труда, а также специалисты службы охраны труда и члены комиссий по проверке знаний по вопросам охраны труда предприятий проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в отраслевых учебных центрах или учебных заведениях, получивших соответствующее разрешение на обучение по вопросам охраны труда.
- 4.3. Другие должностные лица проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны



труда относительно работ, входящих в их функциональные обязанности, непосредственно в организации.

4.4. Внеочередное обучение и проверка знаний должностных лиц, а также специалистов по вопросам охраны труда проводятся при переводе работника на другую работу или назначение его на другую должность, требующую дополнительных знаний по вопросам охраны труда. Внеочередное обучение с целью ознакомления с новыми нормативно-правовыми актами по охране труда может проводиться в форме семинаров.

## 5. Организация проведения инструктажей по вопросам охраны труда

5.1. Работники во время приема на работу и периодически должны проходить на предприятии инструктажи по вопросам охраны труда, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим от несчастных случаев, а также по правилам поведения и действий при возникновении аварийных ситуаций, пожаров и стихийных бедствий.

5.2. По характеру и по времени проведения инструктажи по вопросам охраны труда (далее – инструктажи) делятся на вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой.

*Вводный инструктаж* проводится:

- ❖ со всеми работниками, которые принимаются на постоянную или временную работу, независимо от их образования, стажа работы и должности;
- ❖ с работниками других организаций, которые прибыли на предприятие и принимают непосредственное участие в производственном процессе или выполняют другие работы для предприятия;
- ❖ с учащимися и студентами, прибывшими на предприятие для прохождения трудового или профессионального обучения;
- ❖ с экскурсантами во время экскурсии на предприятие.

*Вводный инструктаж* проводится специалистом службы охраны труда или другим специалистом в соответствии с приказом по организации, который в установленном Типовым положением порядке прошел обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда.

Вводный инструктаж проводится с использованием современных технических средств обучения, учебных и наглядных пособий по программе, разработанной службой охраны труда с учетом особенностей производства. Программа и продолжительность инструктажа утверждаются руководителем организации.

Запись о проведении вводного инструктажа делается в журнале регистрации вводного инструктажа по вопросам охраны труда, который хранится службой охраны труда, а также в приказе о приеме работника на работу.

5.4. *Первичный* инструктаж проводится до начала работы непосредственно на рабочем месте с работником:

- ❖ вновь принятыми (постоянно или временно) на предприятие;
- ❖ который переводится из одного структурного подразделения предприятия в другое;
- ❖ который будет выполнять новую для него работу;
- ❖ командированным работникам другого предприятия, который принимает непосредственное участие в производственном процессе на предприятии.

*Первичный* инструктаж проводится на рабочем месте индивидуально с отдельным работником или группой работников, которые выполняют однотипные работы, по объему и содержанию перечня вопросов первичного инструктажа.

5.5. *Повторный* инструктаж проводится на рабочем месте индивидуально или с группой лиц одной специальности по действующим на предприятии инструкциям по охране труда в соответствии с выполняемыми работами.

*Повторный* инструктаж проводится в сроки, определенные нормативно-правовыми актами по охране труда, действующими в отрасли, или работодателем с учетом конкретных условий труда, но не реже:



- ❖ на работах с повышенной опасностью – 1 раз в 3 месяца;
- ❖ для остальных работ – 1 раз в 6 месяцев.

5.6. Внеплановый инструктаж проводится с работниками на рабочем месте или в кабинете охраны труда:

- ❖ при поступлении в силу новых или пересмотренных нормативно-правовых актов по охране труда, а также при внесении изменений и дополнений в них;
- ❖ при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и инструментов, исходящего сырья, материалов и других факторов, влияющих на состояние охраны труда;
- ❖ при нарушении работниками требований нормативно-правовых актов по охране труда, которые привели к травмам, авариям, пожарам и т.п.;
- ❖ при перерыве в работе исполнителя работ более чем на 30 календарных дней – для работ с повышенной опасностью, а для остальных работ – свыше 60 дней.

Внеплановый инструктаж может проводиться индивидуально с отдельным работником или с группой работников одной специальности. Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом отдельном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.7. Целевой инструктаж проводится с работниками:

- ❖ при ликвидации аварии или стихийного бедствия;
- ❖ при проведении работ, на которые в соответствии с законодательством, оформляются наряд-допуск, приказ или распоряжение.

Целевой инструктаж может проводиться индивидуально с отдельным работником или с группой работников. Объем и содержание целевого инструктажа определяются в зависимости от вида работ, которые будут выполняться.

5.8. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит заместитель заведующего по ВР и завхоз, лица назначенные приказом руководителем организации.

5.9. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи завершаются проверкой знаний в виде устного опроса или при помощи технических средств, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов труда, лицом, проводившим инструктаж.

При неудовлетворительных результатах проверки знаний, умений и навыков относительно безопасного выполнения работ после первичного, повторного или внепланового инструктажей, в течение 10 дней дополнительно проводится инструктаж и повторная проверка знаний.

При неудовлетворительных результатах проверки знаний после целевого инструктажа допуск к выполнению работ не предоставляется. Повторная проверка знаний при этом не разрешается.

5.10. О проведении первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей и их допуске к работе лицо, проводившее инструктаж, вносит запись в журнал регистрации инструктажей по вопросам охраны труда на рабочем месте.

Страницы журнала регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. При выполнении работ, требующих оформления наряда-допуска, целевой инструктаж регистрируется в этом наряде-допуске, а в журнале регистрации инструктажей – не обязательно.

5.11. Перечень профессий и должностей работников, которые освобождаются от повторного инструктажа, утверждается работодателем. В этот перечень могут быть зачислены работники, участие в производственном процессе которых не связано с непосредственным обслуживанием объектов, машин, механизмов, оборудования; применением приборов и инструментов и т.п.

Разработал специалист по ОТ: \_\_\_\_\_