

УТВЕРЖДАЮ

заведующая

МБДОУ № 16

ст. Петропавловская

Курганинский район

"23" сентября 2016 года

М.В.Сидорова



## ПРАВИЛА

### доступа в Помещения

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида № 16 ст.Петропавловская  
муниципального образования Курганинский район,  
в которых ведется эксплуатация средств криптографической  
защиты информации**

Безконтрольный доступ в помещения исключен.  
Посторонними лицами считаются и Предприятия ), не допущенные к  
работе в помещениях в связи, не допускаются сотрудниками  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида № 16 ст.Петропавловская  
муниципального образования Курганинский район (далее - Учреждение).

Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на  
ответственного начальника СКЗИ.

Специальные двери должны быть оснащены изометрической замками.  
Огражденные конструкции должны представлять существенные трудности  
для нарушителя по их преодолению. Пример: металлические решетки на окнах,  
металлические двери, СКЗД и т.д.

## 2. Правила доступа в помещения в рабочее время

Доступ в помещения осуществляется в соответствии с перечнем лиц,  
имеющих право доступа в помещения, где размещены используемые СКЗИ,  
хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и другой  
информации СКЗИ, утвержденным приказом Заведующей Учреждения.

Доступ иных лиц в офис помещения может осуществляться под  
контролем лиц, имеющих право доступа в помещения.

Должно быть обеспечено постоянное закрытие дверей помещений на  
замок и открытие только для санкционированного прохода, а также  
опечатывание помещений по окончании рабочего дня или оборудования  
специальных соответствующими техническими устройствами,  
сигнализирующими о несанкционированном вскрытии помещений.

## 1. Общие положения

Настоящие правила разработаны с целью организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы с применением средств криптографической защиты информации, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

Режим обеспечения безопасности распространяется на помещения, в которых установлены криптографические средства, предназначенные для шифрования персональных данных, в том числе носители ключевой информации (далее спецпомещения).

Документ устанавливает правила доступа в спецпомещения в рабочее и нерабочее время, а также в нестандартных ситуациях.

Ответственность за соблюдение положений настоящего документа несут и структурных подразделений, допущенные в спецпомещения, а также их руководители.

Бесконтрольный доступ посторонних лиц в спецпомещения исключён.

Посторонними лицами считаются и Предприятия ), не допущенные к работе в спецпомещениях и лица, не являющиеся сотрудниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 16 ст.Петропавловская муниципального образования Курганинский район (далее – Учреждение).

Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на ответственного пользователя СКЗИ.

Спецпомещения должны быть оснащены входными дверьми с замками. Ограждающие конструкции должны предполагать существенные трудности для нарушителя по их преодолению. Пример: металлические решетки на окнах, металлическая дверь, СКУД и т.д.

## 2. Правила доступа в спецпомещения в рабочее время

Доступ в спецпомещения осуществляется в соответствии с перечнем лиц, имеющих право доступа в помещения, где размещены используемые СКЗИ, хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ, утверждённым приказом Заведующей Учреждения.

Доступ иных лиц в спец помещения может осуществляться под контролем лиц, имеющих право допуска в спецпомещения.

Должно быть обеспечено постоянное закрытие дверей спецпомещений на замок и открытие только для санкционированного прохода, а также опечатывание спецпомещений по окончании рабочего дня или оборудование спецпомещений соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии спецпомещений.



### 3. Правила доступа в спецпомещения в нерабочее время

Доступ в спецпомещения в нерабочее время допускается на основании служебных записок (или иных видов разрешающих документов), подписанных Заведующей Учреждения.

Нахождение в спецпомещениях посторонних лиц в нерабочее время запрещается.

### 4. Правила доступа в спецпомещения в нештатных ситуациях

В случае возникновения нештатной ситуации необходимо незамедлительно сообщать о происшествии руководителю своего структурного подразделения.

При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также ситуаций, которые могут создавать угрозу жизни и здоровью граждан, в целях оказания помощи гражданам, предотвращения, ликвидации предпосылок и последствий нештатной ситуации, может осуществляться доступ в спецпомещения всех Учреждения.

Сотрудники органов МЧС и аварийных служб, врачи «скорой помощи» допускаются в спецпомещения для ликвидации нештатной ситуации, иных чрезвычайных ситуаций или оказания медицинской помощи в сопровождении руководителя структурного подразделения Учреждения.

старший воспитатель

Е.В.Бердник