

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ № 3


С.М.Кравец

Принято
решением педагогического совета
протокол 35 от 1.09.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 г. Курганинска

1. Настоящее положение регулирует порядок приема воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 г. Курганинска (в дальнейшем МАДОУ № 3) на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобнауки России от 08.04.2014 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
2. Муниципальная политика в области комплектования МАДОУ № 3 воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности.
3. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема детей Российской Федерации в МАДОУ № 3, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ № 3 осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566), «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014 г. № 293.
5. Порядок приема в МАДОУ № 3 обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
6. В приеме в МАДОУ № 3 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст.

2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

7. МАДОУ № 3 знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами – и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

8. Информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ № 3 и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ № 3 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Прием в МАДОУ № 3 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме подаются в МАДОУ № 3 в срок до 30 календарных дней, с момента получения путевки, выданной управлением образования муниципального образования Курганинский район.

10. Прием в МАДОУ № 3 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

12. Примерная форма заявления размещается МАДОУ № 3 на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ № 3 в сети Интернет.

13. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ № 3, осуществляется на основании медицинского заключения.

14. Для приема в МАДОУ № 3:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ № 3 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ № 3 на время обучения ребенка.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ № 3 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных

данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ № 3 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящего положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 10 настоящего положения предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

22. Заявление о приеме в МАДОУ № 3 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ № 3 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 3. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ № 3, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующей, либо лица ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ № 3.

23. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ № 3. Место в МАДОУ № 3 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

24. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего положения, МАДОУ № 3 заключает договор об образовании по образовательной программе МАДОУ № 3 (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

25. Руководитель МАДОУ № 3 издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения

договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ № 3 и на официальном сайте МАДОУ № 3 в сети Интернет.

26. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

27. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 3, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Прошнуровано
и пронумеровано
5 листов

Зав.ДОУ №3

Кравец С.М

