



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МАДОУ №3

г. Курганинска

Е.Н.Бреднева

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ №3

г. Курганинска

С.М.Кравец

Приказ от 01.09.2014 №38

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

**муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения  
детского сада №3 г. Курганинска муниципального образования  
Курганинский район**

### **I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность бракеражной комиссии в МАДОУ №3 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию контроля за качеством питания воспитанников в Учреждения.

4. Решения, принятые бракеражной комиссией и не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения, являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения бракеражной комиссии, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющими отношение к организации питания воспитанников.

### **II. Цель и задача**

1. Целью бракеражной комиссии является обеспечение гарантий прав воспитанников на качественное питание в условиях Учреждения.

2. Для достижения поставленной цели бракеражная комиссия решает следующую задачу: осуществление приёмочного контроля (оценка и принятие решений о пригодности продукции к реализации).



### **III. Функции бракеражной комиссии.**

1. Проведение органолептической оценки степени готовности продукта.
2. Контроль выхода блюд в соответствии с массой порций, указанных в меню-раскладке; количества приготовленной пищи.
3. Ведение журналов бракеража готовой кулинарной продукции.

### **IV. Состав бракеражной комиссии.**

1. Численный состав бракеражной комиссии – не менее 3 человек.
2. Состав бракеражной комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения сроком на один учебный год.
3. В состав бракеражной комиссии входит руководитель Учреждения (далее – руководитель), который является председателем бракеражной комиссии.
4. При отсутствии руководителя в состав бракеражной комиссии входит старший воспитатель.

### **V. Организация деятельности бракеражной комиссии.**

1. Бракеражу подлежат все блюда, готовые к раздаче, в т. ч. соки и кисломолочные продукты.
2. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией.
3. Бракеражная комиссия проводит органолептическую оценку готовых блюд (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус блюда) (приложение 1 к настоящему Положению).
4. Выход блюд контролируется путём определения общего объема приготовленной пищи количеству детей и объему разовых порций (приложение 2 к настоящему Положению)
5. Результаты контроля оформляются ежедневно в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.
6. Результаты контроля регистрируются всеми членами бракеражной комиссии на момент проверки.
7. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
8. В журнале бракеража готовой кулинарной продукции указываются факты запрещения к реализации готовой продукции.

9. Бракеражная комиссия и каждый из её членов несут персональную ответственность за качественное проведение контрольных функций и достоверное отображение их результатов в учётной документации.

10. Бракеражная комиссия имеет право вносить предложения руководителю по вопросам организации питания воспитанников.

Прощнуровано  
и пронумеровано  
3 листов(стр)

Зав.МАДОУ №3  
Кравец С.М.