

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 24

Приказ

от 16.05.2019г.

№ 79

ст. Константиновская

**О мерах по недопущению незаконных сборов
денежных средств с родителей (законных представителей) и
репетиторства воспитанников в МАДОУ № 24**

В целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ № 24, запрета использования площадей МАДОУ для репетиторства, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (пункт 3 статьи 5, пункт 3 части 1 статьи 8), на основании письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10.08.2017 г. № 47-15090/17-11 «О недопустимости сбора денежных средств образовательными учреждениями» п р и к а з ы в а ю:

1. Педагогическим работникам ДОУ:

1.1. Исключить факты сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в наличной форме на любые мероприятия, связанные с материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, мероприятия по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

1.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований.

2. Запретить педагогам МАДОУ репетиторство со своими воспитанниками и использование помещений и территории МАДОУ для вышеуказанных целей.

3. Работники образовательного учреждения будут привлечены к ответственности в установленном законом порядке в случае, если ими осуществлялся сбор денежных средств с родителей (законных представителей) или было оказано в этом содействие.

4. Разместить на сайте МАДОУ № 24 информацию о том, что добровольные пожертвования или иные добровольные взносы в образовательное учреждение, в том числе от некоммерческих организаций (фондов) могут быть переданы образовательному учреждению только в добровольном порядке и только путем их перечисления на лицевой счет образовательного учреждения; пожертвования в виде имущества могут быть

переданы только на основании договора дарения или договора пожертвования и незамедлительно поставлены на бухгалтерский учет.

5. Исключить расходование привлеченных средств без согласованной с органами общественного самоуправления (попечительскими советами, родительскими комитетами, иными органами общественного самоуправления) сметы доходов и расходов.

6. Разместить настоящий приказ и план мероприятий по недопущению незаконных денежных сборов в МАДОУ № 24 ст. Константиновской на 2018-2019 учебный год, на официальном сайте МАДОУ № 24.

7. Приказ от 31.03.2018 № 40 «О мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) и репетиторства воспитанников в МАДОУ № 24» в виду кадровых изменений признать утратившим силу.

8. Приказ довести до сведения всех сотрудников.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ № 24



Е.В. Глебова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО НЕДОПУЩЕНИЮ НЕЗАКОННЫХ
ДЕНЕЖНЫХ СБОРОВ в МАДОУ № 24 ст. Константиновской**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции и недопущению незаконных денежных сборов в МАДОУ № 24 ст. Константиновской

Задачи:

- систематизация условий, способствующих недопущению незаконных денежных сборов в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий и недопущению незаконных денежных сборов;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и незаконных денежных сборах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1.1	Издание приказа «О мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ»	Заведующая	Январь, сентябрь
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и недопущению незаконных денежных сборов	Заведующая	постоянно
1.3.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса (в том числе права добровольности пожертвований)	Заведующая	постоянно

1.4.	Проведение, опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой МАДОУ № 24, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующая	В течение года
1.5.	Предоставление заведующей сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующая	До 1 марта ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области недопущения незаконных денежных сборов, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей.	Заведующая	в течение года по мере необходимости
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства в части недопущения незаконных денежных сборов	Заведующая	по факту выявления
1.8.	Размещение на стендах и официальном сайте локального акта о порядке привлечения и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Заведующая	постоянно
1.9.	Размещение в холле ДОУ ящика для обращения родителей по предупреждению коррупции и недопущению незаконных денежных сборов	Заведующая	март
1.10.	Разъяснительная работа с родителями о порядке и условиях внесения физическими или юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов	Заведующая	постоянно
1.11.	Анкетирование родителей по вопросам привлечения, расходования добровольных пожертвований целевых взносов	Педагоги групп	ежеквартально

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Представление общественности публичного доклада заведующей о деятельности ДОУ за календарный год	Заведующая	по плану ежегодно
2.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующая	постоянно
2.3.	Обеспечение наличия в групповых ячейках ДОУ уголка питания, книги замечаний и предложений, электронный адрес сайта ДОУ.	Воспитатели	начало учебного года
2.4.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 24	Заведующая	начало календарного года
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Заведующая	постоянно