

Принято

на педагогическом совете  
МБУ ДО ДЮСШ по шахматам №4  
ст. Северской МО Северский район  
протокол №1 от «29» декабря 2016 года



Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДЮСШ  
по шахматам №4 ст. Северской  
МО Северский район  
Е. С. Терентьева  
«29» декабря 2016 год

## **Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления занимающихся по программе физической подготовки**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления занимающихся муниципального бюджетного учреждения спортивной школы по шахматам № 4 ст. Северской муниципального образования Северский район (далее-СШ) разработано в соответствии с федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с методическими рекомендациями по реализации государственной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения», утвержденные приказом министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 03.08.2017 года № 791, Уставом.

1.2. Настоящее положение регламентирует прием в СШ для занятий по программе физической подготовки в группу спортивно-оздоровительного этапа, перевод, отчисление и восстановление занимающихся по программе физической подготовки СШ.

### **2. Порядок приема**

2.1. СШ оказывает услугу-государственная работа «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» для желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний.

2.2. Получателями работы являются физические лица от 6 до 24 лет (далее спортсмены)

2.3. Набор поступающих и комплектование групп занимающихся осуществляется ежегодно: не позднее 15 февраля текущего года.

2.4. Дополнительный набор групп производится в течение всего календарного года при наличии вакантных мест.

2.5. Прием поступающих осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (**Приложение 1**), для лиц, достигших 18 лет, личного заявления. При подаче заявления предоставляются следующие документы:



- копия свидетельства о рождении(паспорт) поступающего;  
-медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для занятий по программе физической подготовки по виду спорта «шахматы»;

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего с Уставом СШ, а также согласие на обработку персональных данных. Заключается договор о сотрудничестве с СШ;

2.7. Прием поступающих для занятий по программе физической подготовки (далее - программы) осуществляется без предъявления требований к уровню образования, при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.8. При предоставлении документов спортсмену выдается бесплатный абонемент на количество посещения в неделю(3х,4-х,5-ти,6-ти занятий) по выбору спортсмена (**Приложение 2**).

2.9. Организацию приема поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии. При организации приема поступающих директор СШ обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов на вакантные места, СШ на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава СШ;
- программу физической подготовки;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по реализуемым программам;
- правила внутреннего распорядка занимающихся СШ;
- правила приема в СШ;
- количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии)
- сроки приема документов для занятий по программе физической подготовки в соответствующем году,
- сроки зачисления поступающих в СШ.

2.10. Количество вакантных мест для приема определяется учредителем СШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных работ.

2.11. СШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание услуги-государственной работы на платной основе(при наличии таковых).

2.12. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости занятий (при наличии таковых), размещается СШ на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.



2.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. Личные дела поступающих хранятся в СШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в СШ.

2.15. Комиссия самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

### **3. Порядок зачисления поступающих**

3.1. Зачисление поступающих в СШ на занятия по программе физической подготовки оформляется на основании рапорта инструктора по спорту (Приложение 3) приказом директора СШ.

### **4. Дополнительный прием поступающих**

4.1. СШ может проводить дополнительный прием поступающих по мере необходимости (при наличии и появлении вакантных мест на выполнение муниципальной работы).

### **5. Порядок формирования групп**

5.1. Формирование групп производится не позднее 15 февраля текущего года ежегодно, до 31 декабря текущего года.

5.2. При дополнительном приеме на открытые вакантные места формирование вновь набранных групп производится в течение 1,5 месяцев.

5.3. Формирование групп осуществляется после зачисления поступающих, утверждается приказом директора СШ «О формировании групп и утверждении списочного состава», в котором за поступившими закрепляются инструкторы по спорту.

5.4. Расписание занятий составляется с учетом программы физической подготовки и утверждается директором СШ. Каждому инструктору по спорту выдается журнал учета работы инструктора по спорту.

5.5. В случае выбытия спортсмена из группы, рекомендуется в месячный срок принять меры по ее доукомплектованию.

### **6. Порядок внутреннего перевода спортсменов.**

6.1. Перевод спортсменов с одной спортивно-оздоровительной группы в другую осуществляется на основании рапорта инструктора по спорту, приказа директора СШ.

6.2. На основании решения тренерского совета, при невыполнении предъявляемых требований программы спортивной подготовки по виду спорта «шахматы» занимающимся предоставляется возможность продолжить занятия по программе физической подготовки на спортивно-оздоровительном этапе

### **7. Порядок перевода занимающихся из одного учреждения в другое.**

7.1. При переходе спортсмена из одного учреждения в другое помимо документов перечисленных в п.2.4. необходимо предоставить справку из учреждения (в котором ранее занимался поступающий) об объеме освоения



программы по избранному виду спорта и завершении предыдущего года обучения, приказ о присвоении разряда (при наличии).

7.2. Организация перевода осуществляется в течение календарного года при условии образования вакантного места в СШ на спортивно-оздоровительном этапе.

7.3. СШ осуществляет зачисление спортсмена в порядке перевода при наличии приказа об отчислении занимающегося из передающей организации.

## 8. Порядок отчисления

8.1. Спортсмены могут быть отчислены из СШ в следующих случаях:

- в связи с поступлением (сдачей тестов индивидуального отбора) и зачислением в группу этапа подготовки для освоения программы спортивной подготовки.
- в связи с переменой места жительства, личное желание спортсмена и (или) его родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшим занятиям в СШ;
- по инициативе СШ в случае применения к спортсмену в соответствии с законодательством РФ отчисления как меры дисциплинарного наказания;
- в связи с переводом в другое учреждение физкультурно-спортивной направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли спортсмена или его родителей (законных представителей) и СШ, в том числе в случае ликвидации СШ;
- систематические пропуски спортсмена без уважительной причины (более 2 месяцев).

8.2. Отчисление может производиться в течение тренировочного года.

8.3. Досрочное прекращение занятий по инициативе спортсмена и (или) родителей (законных представителей) спортсмена не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств перед СШ.

8.4. Основанием для прекращения занятий является: рапорт инструктора по спорту об отчислении занимающегося, приказ директора СШ об отчислении занимающегося из СШ. Права и обязанности занимающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами СШ прекращаются с даты его отчисления из СШ.

8.5. При досрочном прекращении занятий в СШ в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении занимающегося выдает лицу (по требованию), отчисленному из СШ, справку об обучении (**Приложение 4**). Бесплатный абонемент на количество посещений в неделю (3х, 4-х, 5-ти, 6-ти занятий) возвращается в СШ.



## **9. Порядок восстановления**

9.1. Лица, отчисленные из СШ имеют право на восстановление в СШ по инициативе отчисленного. Восстановление спортсмена проводится решением тренерского совета при наличии вакантных мест.

9.2. Занимающиеся, отчисленные за нарушение Правил внутреннего распорядка занимающихся СШ право на восстановление не имеют.



Директору МБУ СШ по шахматам № 4  
ст. Северской МО Северский район  
Терентьевой Е.С.

Ф.И.О. родителя( законного представителя)  
зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

фактический адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБУ СШ по шахматам № 4 ст.Северской МО Северский район(меня)моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_

(место учебы, наименование ДОУ)

работавшего в \_\_\_\_\_  
для освоения программы физической подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_

(наименование вида спорта)

в соответствии с утвержденной государственной работой «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» для посещения \_\_\_\_\_ занятий в неделю.

Медицинская справка о допуске к занятиям, копия свидетельства о рождении(паспорт) прилагаются.

## СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Ф.И.О.

отца \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

При поступлении в МБУ СШ по шахматам №4 ознакомлен(а) с :

С Уставом, Программой физической подготовки по виду спорта «Шахматы», Положением о порядке приема в МБУ СШ по шахматам №4, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

В соответствии со ст.9 ФЗ от 26.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных(моих) моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым незапрещенным законом способом.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (спортсмена)



Приложение 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ШАХМАТАМ №  
4 СТАНИЦЫ СЕВЕРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

Абонемент № \_\_\_\_\_

выдан

---

(Ф.И.О.спортсмена)

На посещение \_\_\_\_\_ занятий в неделю в рамках реализации программы физической подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_ (в соответствии с утвержденной государственной работой «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»)

Период действия абонемента с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

М.П.

---

дата выдачи



## о зачислении спортсменов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ год

Прошу зачислить в группу \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_-х разовое посещение занятий по программе физической подготовки по виду спорта «шахматы» (в соответствии с утвержденной государственной работой «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения») следующих учащихся «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

[illegible]

Инструктор по спорту \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.



от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество )

В том что он(а) занима(лась) в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе по шахматам №  
4 станицы Северской муниципального образования Северский район с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. занимался  
(занималась ) по программе \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

Директор