

План
противодействия коррупции в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении центр развития ребенка - детский сад №36 г.
Курганинска
муниципального образования Курганинский район

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Заведующий МАДОУ ЦРР №36
2.	Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 15 марта 2016 года	Заведующий МАДОУ ЦРР №36
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МАДОУ ЦРР №36 по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	сентябрь	Заведующий МАДОУ ЦРР №36 совместно с председателем ПК
4.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников МАДОУ ЦРР №36, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Сентябрь-октябрь	Заведующий МАДОУ ЦРР №36
5.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МАДОУ ЦРР №36 к совершению коррупционных	Постоянно в соответствии с порядком уведомления	Заведующий МАДОУ ЦРР №36

	правонарушений	заведующего МАДОУ ЦРР №36 о фактах склонения сотрудников МАДОУ ЦРР №36, , к совершению - коррупционных правонарушений	
6.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за МАДОУ ЦРР №36 на праве оперативного управления.	постоянно	Зам. заведующий по хозяйственной работе МАДОУ ЦРР №36 совместно с бухгалтером ЦБУО
7.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции.	ежегодно	Заведующий МАДОУ ЦРР №36
8.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения	постоянно	Заведующий МАДОУ ЦРР №36
9.	Размещение на официальном сайте МАДОУ ЦРР №36 в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ ЦРР №36	По мере необходимости	Ответственный МАДОУ ЦРР №36 за сайт

Заведующая МАДОУ ЦРР №36

Е.А.Сасина