

СОГЛАСОВАНО 1 сентября 2018 г. Председатель ПК  	СОГЛАСОВАНО 1 сентября 2018 г. Председатель РС  Н.И.Тараскина 	УТВЕРЖДАЮ 1 сентября 2018 г. Начальник Управления образования администрации МО Динской район  Ежкова М.А. 	УТВЕРЖДАЮ 1 сентября 2018 г. Директор БОУ СОШ №31 МО Динской рай- он  Черкашин А.И. 
--	---	---	--

## Положение об оплате труда работников БОУ СОШ №31 МО Динской район

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ и постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края: от 17 ноября 2008 года № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», от 27.11.2008 № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края», от 17.12.2008 № 1337 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Краснодарского края, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта», постановлением администрации муниципального образования Динской район от 08.12.2017 г. № 2893 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Динской район от 28.11.2008 № 2446 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Динской район», Уставом школы, Коллективным договором между администрацией школы и трудовым коллективом.

#### 1.2. Положение включает:

- рекомендуемые базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей муниципальной образовательной

организации (далее-МОО).

1.3. Оплата труда работников МОО устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с районной территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Месячная заработная плата работников МОО, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.8. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами МОО и муниципальных учреждений (далее-МУ), которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений на 1 декабря 2008 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Оплата труда работников БОУ СОШ №31 МО Динской район производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников, предусматриваемый управлением образования администрации муниципального образования Динской район как главным распорядителям средств районного бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.11. При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы их размеры, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, образованных путем применения повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.12. Оплата труда учителей, руководителя, заместителей руководителя осуществляется в соответствии с приложениями к настоящему Положению.

### Порядок и условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников БОУ СОШ № 31 МО Динской район, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, положениями, разработанными в МОО, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, а также в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Должностные оклады служащих, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям, устанавливаются на основе базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, работников учебно-вспомогательного персонала и служащих, в которые входят занимаемые ими должности:

Перечень должностей	Базовый должностной оклад, руб.
1	2
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих первого уровня»	5253,0
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих второго уровня»	5341,0
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих третьего уровня»	5876,0
Должности, отнесенные к профессиональной квалифи-	8011,0

кационной группе «Должности служащих четвертого уровня»	
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	5341,0
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	6053,0
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»*	8068,0
* для работников, оплата труда которых повышается в соответствии с Указом Президента РФ от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководителей структурных подразделений»	8188,0

»;

К базовому должностному окладу предусматриваются минимальные повышающие коэффициенты, учитывающие квалификацию и уровень знаний работников (приложения № 2,3).

Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

Оклад педагогического работника (за исключением педагогических работников, указанных в пункте 1.14 раздела 1 Положения) определяется по формуле:

$$O_{\Pi} = \frac{(O_{\text{б}} \times K + D_{\text{к}}) \times Y_{\text{ф}}}{Y_{\text{н}}}, \text{ где}$$

$O_{\Pi}$  – оклад педагогического работника;

$O_{\text{б}}$  – базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

$K$  – повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

$D_{\text{к}}$  – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

$Y_{\text{ф}}$  – фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

$Y_{\text{н}}$  – продолжительность рабочего времени.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

2.3. Оклады рабочих, выполняющих работы по общим профессиям, устанавливаются на основе базовых окладов по квалификационным разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5163,0
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5253,0
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5341,0
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5430,0
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-	5521,0

квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5696,0
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5876,0
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6053,0

Высококвалифицированным рабочим базовый оклад устанавливается по 8 квалификационному разряду работ.

Также могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, утвержденные в учреждениях, базовый оклад которым устанавливается по 8 разряду работ.

2.4. Распределение профессий рабочих организаций по квалификационным уровням приведено в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.5. Порядок и условия почасовой оплаты работников МОО устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему положению.

2.6. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 6 к настоящему Положению.

2.7. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации отражены в приложении № 7 к настоящему Положению.

### **3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников МОО и МУ предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в

процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

0,075 - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почётный»;

0,15 - за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5. Положением об оплате и стимулировании труда работников МОО и МУ предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и стимулирующих выплат:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за выслугу лет;

стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя.

3.6. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам МОО и МУ рекомендуется устанавливать:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых

экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);  
за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

при выслуге от 1 года до 5 лет - 5%;

при выслуге от 5 до 10 лет - 10%;

при выслуге от 10 лет - 15%.

3.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 3.3, 3.6 и подпунктом 3.8.1 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

3.8.1 Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам МОО, выполняющим функции классного руководителя.

Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя - из расчета 2000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

Для классов, наполняемость которых меньше указанной в абзаце втором настоящего пункта, уменьшение размера стимулирующих выплат производится пропорционально численности обучающихся.

3.8.2. Размер стимулирующей выплаты устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер стимулирующей выплаты не изменяется.

3.9. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

3.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с

учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителей учреждений с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.11. В целях социальной защищенности, сохранения кадрового потенциала, обеспечения стабильности работы муниципальных образовательных учреждений и доведения заработной платы их работников до средней заработной платы в системе общего образования в Краснодарском крае отдельным категориям работников устанавливаются фиксированные стимулирующие доплаты, указанные в подпункте 3.11.1.

3.11.1. Отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений устанавливаются доплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц.

Выплата осуществляется исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

Типы, виды муниципальных образовательных учреждений и перечень отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений, имеющих право на получение указанной доплаты, указаны в приложении № 8 к настоящему Положению.

3.11.2. Указанные в подпункте 3.11.1 настоящего пункта доплаты (далее – доплаты) отражаются в стимулирующей части фонда оплаты труда МОО, но не подлежат перераспределению между работниками МОО в зависимости от результатов их труда и выплачиваются всем работникам, имеющим право на их получение.

Доплаты не образуют новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников учреждений.

Доплаты являются составной частью заработной платы работников и выплачиваются одновременно с ней в сроки, установленные МОО для выплаты заработной платы.

3.12. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем МОО и МУ с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МОО и МУ, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных МОО и МУ на оплату труда работников.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется:

заместителям руководителя, иным работникам, подчинённым руководителю непосредственно, – по представлению руководителя МОО и МУ;

руководителям структурных подразделений МОО и МУ, главным специалистами и иным работникам, подчинённым заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя МОО и МУ;

другим работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений МОО и МУ.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Оплата труда работников МОО и МУ, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

специалистам за работу в сельской местности;

за специфику работы педагогическим и другим работникам;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации до 24% от должностного оклада.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Специалистам МОО и МУ, расположенных в сельской местности к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%. Перечень специалистов указан в приложении № 9 к настоящему Положению.

Применение указанной выплаты не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных учреждениях устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением № 10 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, ло-

кальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

## **5. Порядок и условия премирования работников БОУ СОШ № 31 МО Динской район**

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в организации могут быть установлены премии:

- по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия в связи с профессиональным праздником «День учителя».

5.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы МОО и МУ.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МОО и МУ;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МОО и МУ;

качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемой работы выплачивается работникам организации единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почётной грамотой министерства образования Российской Федерации;

присвоении почетного звания «Почетный педагог Динского района».

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы - выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы.

При премировании учитывается:

выплата за высокие показатели результативности;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

## **6. Материальная помощь**

6.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МОО и МУ.

6.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель МОО и МУ на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

## **7. Оплата труда руководителя МОО и МУ и заместителей руководителя**

7.1. Заработная плата руководителя МОО, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего (премирование) характера.

Должностой оклад руководителя определяется в соответствии с порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя МОО и не может превышать пяти размеров средней заработной платы работников основного персонала (приложение 15).

7.2. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей образовательных учреждений определен в **приложении 14**.

7.2. Размер должностного оклада руководителя МОО и МУ определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, устанавливается приказом управления образования администрации муниципального образования Динской район.

7.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителям МОО и МУ управлением образования администрации муниципального образования Динской район в утверждаемом им порядке.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению управления образования администрации муниципального образования Динской район может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Руководителям МОО и МУ выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказами управления образования администрации муниципального образования Динской район с учетом показателей деятельности учреждения, выполнения муниципальных заданий.

7.4. Должностные оклады заместителей руководителей МОО и МУ устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.6. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными управлением образования администрации муниципального образования Динской район

Премирование руководителей может осуществляться за счет лимитов бюджетных обязательств, централизуемых главным распорядителем бюджетных средств - управлением образования администрации муниципального образования Динской район, в размере до 5 процентов от общего фонда оплаты труда МОО.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются управлением образования администрации муниципального образования Динской район в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

7.7. Руководителю учреждения может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяется локальным нормативным актом управления образования администрации муниципального образования Динской район.

7.8. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей МОО и МУ, их заместителей размещается в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Динской район, не позднее 01 апреля года, следующего за отчётным.

В целях своевременного размещения информации руководитель МОО и МУ обеспечивает ее предоставление с письменными согласиями на обработку персональных данных в отдел по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ администрации муниципального образования Динской район не позднее 5 марта года, следующего за отчётным. В информации указываются наименование МОО и МУ, фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей и их среднемесячная заработная плата (с учётом всех видов выплат из всех источников финансирования).

При этом в составе размещаемой на официальном сайте информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Обработка персональных данных руководителя, его заместителей осуществляется на основании их письменных согласий.

## **8. Штатное расписание**

8.1. Руководитель МОО и МУ формирует, утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда МОО и МУ и согласовывает его с начальником управления образования администрации муниципального образования Динской район.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя МОО и МУ, которое согласовывается с начальником управления образования администрации муниципального образования Динской район.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом МОО и МУ.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8.6. Управление образования администрации муниципального образования Динской район устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда указанных учреждений

Директор БОУ СОШ № 31  
МО Динской район



А.И.Черкашин

**МЕТОДИКА**  
**формирования системы оплаты труда работников**  
**БОУ СОШ № 31 МО Динской район**

**1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной организации**

Размер фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций определяется исходя из утвержденного объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в части средств на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ.

Расчет фонда оплаты труда общеобразовательной организации и его распределение производится 2 раза в год: на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

При определении доли фонда оплаты труда учитывается достижение значений показателей, определенных соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

**2. Формирование фонда стимулирования руководителя общеобразовательной организации**

Для поощрения руководителя общеобразовательной организации формируется фонд стимулирования руководителя общеобразовательной организации. Доля фонда стимулирования руководителя общеобразовательной организации в общем фонде оплаты труда определяется общеобразовательной организацией самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат на стимулирование руководителя общеобразовательного учреждения с учетом реальных потребностей.

При изменении в течение финансового года годового фонда стимулирования руководителя доля фонда корректируется.

Выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательной организации, в том числе премирование руководителя общеобразовательной организации, производятся на основании оценки деятельности общеобразовательной организации за отчетный период в соответствии с установленным приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Динской район показателями эффективности работы общеобразовательной организации.

Выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательной организации, в том числе премирование руководителя общеобразователь-

ной организации, устанавливаются приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Динской район.

Руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год и в связи с юбилеями (50, 55, 60 лет и т.д.).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает начальник управления образований администрации муниципального образования Динской район на основании письменного заявления (ходатайства).

### **3. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательной организации**

3.1. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом:

$ФОТО = ФОТП + ФОТПР$ , где:

ФОТО – фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

ФОТП – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТПР – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

Порядок распределения штатной численности работников общеобразовательной организации по группам персонала для формирования фонда оплаты труда определяется согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

3.2. Руководитель общеобразовательной организации формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательной организации, локальные акты, регулирующие оплату труда конкретной общеобразовательной организации (положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, положение о доплатах и надбавках и другие), в пределах фонда оплаты труда общеобразовательной организации в соотношении:

доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере **70%** к общему фонду оплаты труда общеобразовательной организации;

доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере **30%** к общему фонду оплаты труда общеобразовательной организации.

3.3. Рекомендуемое в пункте 3.2 настоящей Методики соотношение может быть изменено общеобразовательным учреждением самостоятельно, в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по кате-

гориям персонала, необходимости введения дополнительных штатных единиц и других условий.

3.4. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера, стимулирующей части и определяется по формуле:

$$\text{ФОТп} = \text{ФОТп(б)} + \text{ФОТп(с)} + \text{КВ, где:}$$

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп.

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

3.5. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- подготовка к урокам и другим видам учебных занятий;
- проверка письменных работ;
- изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий;
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми;
- применение дистанционных образовательных технологий;
- заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и другое);
- организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;
- предпрофильная подготовка, профориентация;
- руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;
- ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;
- работа с молодыми специалистами (наставничество);
- организация работы по профилактике наркомании среди учащихся;
- работа с родителями;
- другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения) в том числе, связанные с введением федерального государственного образовательного стандарта.

Конкретный размер дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.6. На стимулирующую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс направляется не менее **25%** общего фонда оплаты труда .

Конкретный размер стимулирующей части определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений муниципального образования Динской район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Динской район (далее – Положение).

3.7. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части, выплат компенсационного характера и определяется по формуле:

$$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр}, \text{ где:}$$

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящей Методикой.

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

Из стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки) дневных общеобразовательных организаций в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников» устанавливается ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере:

2000 рублей – заместителю директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, учителю по физической культуре;

1000 рублей – педагогу-психологу и социальному педагогу;

при этом при установлении доплаты учитывается фактически отработанное рабочее время. Предельный размер доплаты, выплачиваемый одному работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанного размера.

#### 4. Определение стоимости педагогической услуги в общеобразовательной организации

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа» как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя по следующей формуле:

$$\text{Стп} = \frac{(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365}, \quad \text{где:}$$

Стп – стоимость педагогической услуги;

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

$a_1$  – количество учащихся в первых классах;

$a_2$  – количество учащихся во вторых классах;

$a_3$  – количество учащихся в третьих классах;

...

$a_{11}$  – количество учащихся в одиннадцатых классах;

$v_1$  – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

$v_2$  – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

$v_3$  – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

$v_{11}$  – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.2. Учебный план разрабатывается самостоятельно каждой общеобразовательной организацией (общеобразовательным учреждением). Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на груп-

пы), предусмотренных уставом общеобразовательной организации (далее – Устав).

4.3. В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

4.4. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на рекомендуемый коэффициент – 0,95, учитывающий сложность и приоритетность предмета (рекомендуемая доля – 5% ФОТп(б)). Конкретная величина коэффициента определяется общеобразовательной организацией самостоятельно с учетом установленных коэффициентов сложности и приоритетности предмета.

Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данной организации может определяться на основании:

участия предмета в государственной итоговой аттестации, и других формах независимой аттестации;

дополнительной нагрузки педагога, обусловленной большой информационной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (например, литература, история, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);

специфики образовательной программы общеобразовательной организации, определяемой концепцией программы развития, и учета вклада в ее реализацию данного предмета.

4.5. Стоимость педагогической услуги для коррекционных классов увеличивается на коэффициент 2,2 (две целых, две десятых), учитывающий нормативное снижение наполняемости в этих классах (в среднем – в два раза) и повышение заработной платы педагогических работников на 20%. Указанный коэффициент может быть определен общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом фактических условий.

## **5. Расчет окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс**

5.1. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times H \times \text{Уп} \times \Pi \times \Gamma + D_k \times \text{Уп} / \text{У}_H, \text{ где:}$$

O – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

H – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце);

Π – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый образовательным учреждением самостоятельно;

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;  
Д<sub>к</sub> – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Министерства образования и науки РФ).

Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс, ведёт несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

5.2. При определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогов по предметам может учитываться деление классов на группы, предусмотренное Уставом. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент Г устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,0 (при делении классов на две группы или от 1,0 до 3,0 (при делении на три группы).

Конкретное значение коэффициента Г устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

5.3. Расчет оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому и индивидуальное обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках), осуществляется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20%.

5.4. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

## **6. Расчет заработной платы руководителя, заместителей руководителя, заведующего библиотекой общеобразовательной организации**

6.1. Должностной оклад руководителей общеобразовательных организаций устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей общеобразовательных организаций, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчетного среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, исчисленного в соответствии с приложением № 2 к настоящей Методике:

$$Ор = Оспр \times К + Д_к, \text{ где:}$$

Ор – должностной оклад руководителя общеобразовательной организации ;

Осрп – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

К – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей общеобразовательных организаций;

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Рекомендуемые коэффициенты:

1 группа – коэффициент 2,0 (при численности учащихся более 1000 человек);

2 группа – коэффициент 1,8 (при численности учащихся от 501 до 1000 человек);

6.2. Оклады заместителя руководителя, заведующего библиотекой общеобразовательной организации устанавливаются в размере 70–90 % от оклада руководителя общеобразовательной организации, исчисленного в соответствии с пунктом 6.1 настоящей Методики (без учёта ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей).

В должностной оклад заместителя руководителя (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе) включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

## 7. Гарантии по оплате труда

7.1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, и в размерах, установленных указанным приказом.

7.2. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, требуется письменное согласие работника.

7.3. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Перечни видов выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в соответствии с Положением.

7.4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов общеобразовательной организации.

Директор БОУ СОШ № 31  
МО Динской район



А.И.Черкашин

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПОРЯДОК  
распределения штатной численности работников  
по группам персонала  
для формирования фонда оплаты труда**

**1. Административно-управленческий персонал**

В административно-управленческий персонал включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом:

директор школы (гимназии, лицея);  
заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе;  
заместитель директора по административно-хозяйственной работе;  
заместитель директора по учебно-методической работе;  
заместитель директора по воспитательной работе;  
заместитель директора по финансово-экономической работе;  
заведующий библиотекой;  
заведующий производством (шеф-повар);  
главный бухгалтер.

**2. Педагогический персонал**

В педагогический персонал включаются работники, в основные функции которых входит непосредственное проведение занятий и воспитательной работы с учащимися. Перечень состоит из педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, и педагогических работников, не связанных с учебным процессом.

Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс:  
учитель.

Педагогические работники, не связанные с учебным процессом:  
преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; ;  
педагог-организатор;  
социальный педагог;  
педагог-психолог;  
учитель-логопед;  
педагог дополнительного образования;  
мастер производственного обучения;  
воспитатель;

старший вожатый.

### **3. Учебно-вспомогательный персонал**

В учебно-вспомогательный персонал включаются следующие должности:

библиотекарь;  
лаборант;  
техник;  
электроник;  
программист;  
инженер (всех видов);  
специалист;  
специалист по охране труда;  
специалист по кадрам;  
секретарь-машинистка;  
делопроизводитель;  
бухгалтер;  
экономист;  
кассир.

### **4. Обслуживающий персонал**

В обслуживающий персонал включаются все должности рабочих:

водитель мототранспортного средства;  
механик;  
рабочий по комплексному обслуживанию и уборке территорий;  
подсобный рабочий;  
сторож;  
вахтер;  
уборщик помещений;  
дворник.

Директор БОУ СОШ № 31  
МО Динской район



А.И.Черкашин

**ПОРЯДОК**  
**исчисления размера расчетного среднего оклада работников основного**  
**персонала для определения размера должностного оклада руководителя**  
**муниципальной общеобразовательной организации**

1. Порядок исчисления размера расчётного среднего оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной общеобразовательной организации (далее – Порядок) определяет правила исчисления расчётного среднего оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

2. Должностной оклад руководителя общеобразовательной организации определяется трудовым договором, устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей общеобразовательных организаций, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчётного среднего оклада основного персонала.

3. Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс, являются основным персоналом организации, непосредственно обеспечивающим выполнение основных функций, в целях реализации которого создана общеобразовательная организация.

4. Размер среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается путём деления суммы, направленной организацией на базовую часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя и на сумму расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей, на сумму штатной численности педагогических работников, осуществляющих учебный процесс. Расчёт производится 2 раза в год: на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

5. Штатная численность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в общеобразовательной организации, определяется путём деления общего числа учебных часов в неделю по каждому классу на норму учебной нагрузки учителей, установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Директор БОУ СОШ № 31  
МО Динской район



А.И.Черкашин

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об оплате труда  
работников БОУ СОШ № 31  
МО Динской район

**Базовые должностные оклады и минимальные повышающие коэффициенты к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей специалистов и служащих муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений муниципального образования Динской район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Динской район**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1	2	3
<b>1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня</b>		
Базовый должностной оклад - 5253 рубля		
1 квалификационный уровень	агент, агент по снабжению, архивариус, дежурный (по общежитию и другое), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, инкассатор, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, маркировщик, машинистка, нарядчик, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, статистик, стенографистка, табельщик, таксировщик, учетчик, чертежник, эвакуатор, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	0,00
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	0,02
<b>2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня</b>		
Базовый должностной оклад - 5341 рубль		
1	2	3
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор производственного обучения рабочих массовых	0,00

	профессий, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник (всех наименований), товаровед	
2 квалификационный уровень	заведующая машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий бюро (справочным), заведующий бюро пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий фотолaborаторией, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией	0,04
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	0,04
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	0,07
3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий прачечной, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего	0,15
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория	0,13
4 квалификационный уровень	заведующий виварием, мастер участка (включая старшего), механик (гаража)	0,17
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	0,15
5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)	0,2
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
Базовый должностной оклад – 5876, 0 рублей		
1	2	3
1 квалификационный уровень	архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех наименований), конструктор, корректор, математик, менеджер (всех наименований), переводчик, переводчик-дактилолог, переводчик синхронный, программист, психолог, социолог, специалист, специалист гражданской обороны,	0,00

	специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, сурдопеводчик, технолог, физиолог, электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт	
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 *квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	0,07
3 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	0,1
4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	0,2
5 квалификационный уровень	главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	0,3
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
Базовый должностной оклад – 8011,0 рублей		
1 квалификационный уровень	начальник отдела, начальник штаба гражданской обороны, руководитель службы охраны труда	0,00
2 квалификационный уровень	главный (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик, технолог)	0,1
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	0,2

Директор БОУ СОШ № 31  
МО Динской район



А.И.Черкашин

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об оплате труда работников  
БОУ СОШ № 31 МО Динской район

**Базовые должностные оклады и минимальные повышающие коэффициенты к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей учебно-вспомогательного, педагогического персонала руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений муниципального образования Динской район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Динской район**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1	2	3
<b>1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>		
<b>Базовый должностной оклад -5341 рубль</b>		
1 квалификационный уровень	вожатый, помощник воспитателя;	0,00
<b>2. Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>		
<b>Базовый должностной оклад - 6053 рубля</b>		
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	0,00
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	0,06
<b>3. Должности педагогических работников</b>		
<b>Базовый должностной оклад – 8068 рублей</b>		
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	0,00
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	0,08
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования	0,09

4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	0,10
Примечание: для должностей педагогических работников казенного учреждения муниципального образования Динской район «Информационно-методический центр системы образования» базовый оклад (должностной оклад), ставка заработной платы - 7084 рубля		
<b>4. Должности руководителей структурных подразделений</b>		
<b>Базовый должностной оклад - 8188 рубля</b>		
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,00
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской	0,05
3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения	0,10
<b>5. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня</b>		
<b>Базовый должностной оклад – 7109 рублей</b>		
2 квалификационный уровень	тренер - преподаватель	0,04

Директор БОУ СОШ № 31  
МО Динской район



А.И.Черкашин

к Положению об оплате труда работников  
БОУ СОШ № 31 МО Динской район

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ**  
**рабочих муниципальных образовательных организаций и**  
**муниципальных учреждений муниципального образования Динской**  
**район, находящихся в ведении управления образования администрации**  
**муниципального образования Динской район**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: буфетчик, водитель мотоцикла, водитель электро- и автотележки, газосварщик, гардеробщик, гладильщик, грузчик, дворник, истопник, каменщик, кастанья, киномеханик, кладовщик, кондитер, костюмер, курьер, кухонный рабочий, маляр, матрос береговой, матрос-спасатель, машинист (кочегар) котельной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды моторист (машинист), оператор видеозаписи, оператор копировальных и множительных машин, оператор котельной, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, переплётчик документов, плотник, повар, подсобный рабочий, рабочий зелёного хозяйства, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, радиооператор, садовник, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр, слесарь-электромонтажник, сторож (вахтёр), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, фотограф, фотооператор, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)
2. Общие профессии рабочих второго уровня	

1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: буфетчик, водитель автомобиля, водолаз, газосварщик, гладильщик, каменщик, киномеханик, кондитер, костюмер, оператор видеозаписи, оператор котельной, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, пекарь, плотник, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр, слесарь-электромонтажник, фотограф, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: водитель автомобиля, водолаз, маляр, газосварщик, каменщик, кондитер, костюмер, машинист (кочегар) котельной, настройщик пианино и роялей, повар, реставратор духовых инструментов, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-электромонтажник, столяр, фотограф, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; водолаз; слесарь-ремонтник
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, и высококвалифицированных рабочих

Директор БОУ СОШ № 31  
МО Динской район



А.И. Черкашин

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению об оплате труда работников  
БОУ СОШ № 31 МО Динской район

### Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников

1. Настоящий порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников учреждений, за исключением педагогических работников, указанных в пункте 1.14 раздела 1 Положения, применяются при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

Директор БОУ СОШ № 31  
МО Динской район



А.И.Черкашин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению об оплате труда работников  
БОУ СОШ № 31 МО Динской район

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчи-**  
**тывается в педагогический стаж работников образования**

Наименование учреждений и организа- ций	Наименование должностей
1	2
1.	
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами

	тами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; * профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
2.	
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3.	
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
4.	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
5.	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
6.	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе

	(обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
--	--

**Примечание:**

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Директор БОУ СОШ № 31  
МО Динской район



А.И.Черкашин

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению об оплате труда  
работников БОУ СОШ № 31 МО Динской

### ПОРЯДОК

**зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей про-

филю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Директор БОУ СОШ № 31  
МО Динской район



А.И.Черкашин

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению об оплате труда  
работников БОУ СОШ № 31 МО Динской

### **Типы, виды муниципальных образовательных организаций и перечень отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений, имеющих право на получение доплаты стимулирующего характера**

1. Типы, виды муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования:

- общеобразовательные учреждения;
- вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения;
- общеобразовательные школы-интернаты;
- образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста; |
- дошкольные образовательные учреждения;
- учреждения дополнительного образования.

2. Отдельные категории работников муниципальных образовательных учреждений, имеющих право на получение доплаты стимулирующего характера:

1) Учителя.

2) Другие педагогические работники (инструктор по труду; инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед).

3) Учебно-вспомогательный персонал (вожатый, младший воспитатель, помощник воспитателя).

4) Медицинские работники (старшая медсестра (фельдшер), медицинская сестра, dietсестра).

5) Обслуживающий персонал (буфетчик, вахтер, водитель, гардеробщик, грузчик, дворник, звукооператор, истопник, кастелянша, кладовщик, костюмер, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист холодильных установок, мойщик посуды, оператор котельной (теплового пункта), оператор хлораторной установки, повар, подсобный рабочий, рабочий по уборке зданий, рабочий зеленого хозяйства, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, рабочий по уходу за животными, плотник, секретарь учебной части, столяр, садовник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-электромонтажник, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-электрик, слесарь

по эксплуатации и ремонту оборудования, сторож (вахтер), тракторист, уборщик служебных помещений, уборщик помещений бассейна, швея, электрик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электроосветитель).

Директор БОУ СОШ № 31  
МО Динской район



А.И. Черкашин

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Положению об оплате труда работников  
БОУ СОШ № 31 МО Динской район

### **ПЕРЕЧЕНЬ** **специалистов, работающих на селе, в муниципальных образовательных** **организаций и муниципальных учреждений муниципального образования** **Динской район**

**1. Руководящие работники:**

Директор, заведующие учреждением, заведующие библиотекой, начальники;

Заместители директоров, начальников, заведующих, главные бухгалтера, их заместители, руководители групп.

Главные специалисты.

Ведущие специалисты.

**2. Учитель, воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководитель физического воспитания, мастер производственного обучения, концертмейстер, музыкальный руководитель, социальный педагог, педагог организатор, педагог дополнительного образования, тренер - преподаватель, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, старшая вожатая, аккомпаниатор, медицинская сестра, старшая медицинская сестра, диетсестра, библиотекарь, бухгалтер, экономист, специалист, инженер, техник, электроник, художник, механик, методист, юрист, врач, руководитель по физической культуре, инструктор-методист.**

Примечание: Должностной оклад специалиста в сфере закупок, лаборанта, кассира, специалиста по кадрам, заведующего хозяйством, секретаря учебной части, секретаря-машинистки, делопроизводителя, инженера по охране труда, специалиста по охране труда имеющих высшее или среднее специальное образование, инструктора по труду, непосредственно участвующих в учебно-воспитательном процессе, также повышается на 25%.

Директор БОУ СОШ № 31  
МО Динской район



А.И.Черкашин

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Положению об оплате труда работников  
БОУ СОШ № 31 МО Динской район

## ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в муниципальных образовательных организаций муниципального образования Динской район

№ п/п	Критерии повышения	Процент повышения
1	2	3
1	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	15-20
2	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20
3	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	20
4	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	30

Директор БОУ СОШ № 31  
МО Динской район



А.И.Черкашин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11


к Положению об оплате труда работников  
БОУ СОШ № 31 МО Динской район

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета  
средней заработной платы и определения размеров должностных окладов  
руководителей образовательных учреждений**

1. Общеобразовательные организации - учитель.

Директор БОУ СОШ № 31  
МО Динской район



А.И. Черкашин

**Порядок  
исчисления размера средней заработной платы для определения размера  
должностного оклада руководителя  
БОУ СОШ № 31 МО Динской район, его заместителей**

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя, его заместителей ОО, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Динской район (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений муниципального образования Динской район (далее - учреждение).
2. При расчете средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя, заместителей учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, его заместителя, и работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, его заместителя.  
При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.  
При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.
3. Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.
4. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.
5. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.
6. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования числен-

ности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на более чем одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

7. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

- исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

- затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 6 настоящего Порядка).

Директор БОУ СОШ № 31  
МО Динской район



А.И.Черкашин

**Перечень доплат педагогическим работникам  
за создание условий, направленных на организацию учебно-воспитательного процесса**

№ п/п	Доплата	Сумма	Периодичность
1.	Доплата за проверку тетрадей устанавливается из расчета на 1 недельный час тарифицируемой учебной нагрузки учителям: 1) русского языка и литературы, математики 2) начальных классов за 1 класс-комплект 3) химии, физики, биологии, географии, обществознания, истории, иностранных языков 4) ИЗО, искусство	10 руб. 500 руб. 5 руб. 3 руб.	Ежемесячно
2.	Доплата учителям за классное руководство: • До 14 человек  • 14 учащихся и свыше	Из расчета 2000:14хколичество учащихся  2000 руб.	Ежемесячно
3.	Доплата руководителям школьных методических объединений учителей-предметников и классных руководителей (в зависимости от количества членов методобъединения): -организация методической работы в школе • ШМО классных руководителей • ШМО учителей начальных классов • ШМО учителей русского языка и литературы, ШМО математики, физики и ИВТ • ШМО учителей кубановедения, ШМО учителей истории, обществознания и ОПК, ШМО учителей естествознания, ШМО учителей эстетического цикла, ШМО учителей физкультуры и ОБЖ, ШМО учителей иностранного языка	6000 руб 800 руб. 600 руб. 1000 руб.  800 руб.	Ежемесячно
4.	Доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени: учителю физической культуры (за 1 ставку)	2000 руб.	Ежемесячно
5.	За внеурочную деятельность в 1-9 классах в зависимости от количества учащихся и проведенных часов	ЗПхУхЧ(месяц)хСТП)	Ежемесячно
6.	Доплата за заведование учебными кабинетами: -Кабинет начальных классов, в котором занимаются 2 класса - кабинет начальных классов, в котором занимается 1 класс -кабинеты иностранного языка № 35, 36 -кабинет обслуживающего труда и комбинированные мастерские -кабинеты информатики, физики, химии, биологии, спортивный зал - предметные кабинеты (кроме вышеперечисленных)	200 руб 400 руб 300 руб 1000 руб 800 руб  500 руб	Ежемесячно

Директор БОУ СОШ №31



А.И. Черкашин

к Положению об оплате труда  
работников БОУ СОШ №31 МО Динской район

**Перечень доплат педагогическим работникам  
за работу с учащимися во внеурочное время и за выполнение дополнительных обязанностей**

№ п/п	Доплата	Сумма	периодич- ность
1.	За ведение отчетности, оформление документации по охране труда и по обеспечению безопасности	2000 руб.	Ежемесячно
2.	За осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде, условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий трудящихся	2000 руб.	Ежемесячно
3.	За исполнение обязанностей секретаря педсовета, совещаний (за 1 протокол)	500 руб	По факту выполнения за квартал
4.	За работу по организации школьного питания • классному руководителю при достижении классом 90% охвата питанием	500 руб.	Ежемесячно
5.	За выполнение обязанностей системного администратора на сайте электронного журнала «Сетевой город», -за организацию работы сайта, обеспечение работы школьного интернета и сервера	8000 руб. 2000 руб	Ежемесячно
6.	За оформление больничных листов, работу с личными делами сотрудников, заведование архивом, работу с сопредельными ведомствами, заведование курсовой переподготовкой	7000 руб.	Ежемесячно
7.	За техническое сопровождение и музыкальное оформление мероприятий (за 1 мероприятие)	500 руб.	По факту выполнения за квартал
8.	За проведение подворовых обходов в закрепленном микрорайоне	500 руб.	По факту выполнения
9.	За организацию подворовых обходов в закрепленном микрорайоне и составление отчетности	5000 руб	По факту выполнения
10.	За дежурство на школьных вечерах, рейдах в местах массового отдыха молодежи	500 руб.	По факту выполнения
11.	За руководство программами социально-педагогического и психологического сопровождения одаренных детей и детей, нуждающихся в особой работе: • туристско-краеведческая деятельность	3000 руб.	Ежемесячно
12.	Доплата молодым учителям со стажем работы до 5 лет	2000 руб.	Ежемесячно
13.	Доплата за работу с обучающимися в форме семейного образования и самообразования (за промежуточную аттестацию 1 человека)	200 руб	По факту

Директор БОУ СОШ № 31  
МО Динской район

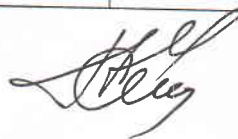


А.И. Черкашин

**Критерии выплаты персональных повышающих коэффициентов работникам АУП,  
МОУ,УВП, прочего персонала, не осуществляющего учебный процесс**

№ п/п	должность	Критерии для назначения персонально- го повышающего коэффициента	Величина пер- сонального по- вышающего ко- эффициента в абсолютном значении	Величина пер- сонального по- вышающего ко- эффициента в абсолютном значении
1	Заместитель директо- ра по УВР, по ВР, по АХР, заведующая библиотекой	- учет уровня профессиональной подго- товленности -сложность и важность выполняемых работ -степень самостоятельности и ответ- ственности при выполнении постав- ленных задач	0,25  0,25  0,25-0,65	0,25 – 1,15
2	Социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель - логопед	- учет уровня профессиональной подго- товленности -сложность и важность выполняемых работ -степень самостоятельности и ответ- ственности при выполнении постав- ленных задач	0,25-0,5  0,25  0,1-0,25	0,1-0,95
3	Секретарь учебной части, библиотекарь	- учет уровня профессиональной подго- товленности -степень самостоятельности и ответ- ственности при выполнении постав- ленных задач	0,3  0,5-1,5	0,3-2,0
4	Рабочий по уборке зданий	- учет уровня профессиональной подго- товленности -степень самостоятельности и ответ- ственности при выполнении постав- ленных задач	0,5-1,5  1,5	0,5-3,0
5	Сторож	-степень самостоятельности и ответ- ственности при выполнении постав- ленных задач	0,7	0,7
6	Дворник	-степень самостоятельности и ответ- ственности при выполнении постав- ленных задач	0,5	0,5
7	Уборщик служебных помещений	-степень самостоятельности и ответ- ственности при выполнении постав- ленных задач -сложность и важность выполняемых работ	0,5  0,5	0,5- 1,0
8	Водитель	-сложность и важность выполняемых работ -степень самостоятельности и ответ- ственности при выполнении постав- ленных задач	1,5  1,1	1,5-2,6
9	Специалист в сфере закупок	- учет уровня профессиональной подго- товленности -сложность и важность выполняемых работ -степень самостоятельности и ответ- ственности при выполнении постав- ленных задач	1,0  1,0  1,0	1-3

Директор БОУ СОШ № 31МО Динской район

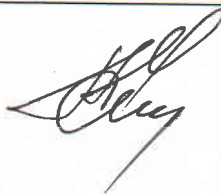


А.И. Черкашин

**Критерии выплаты персональных повышающих коэффициентов  
педагогическим работникам**

№ п/п	должность	Критерии для назначения персонально- го повышающего коэффициента	Величина пер- сонального по- вышающего коэффициента в абсолютном значении	Величина персо- нального повыша- ющего коэффициен- та в абсолютном значении
1	Учителя	- учет уровня профессиональной подго- товленности -сложность и важность выполняемых работ -степень самостоятельности и ответ- ственности при выполнении постав- ленных задач	0,4  0,3  0,4	0,3-1,0

Директор БОУ СОШ № 31  
МО Динской район



А.И.Черкашин

**Перечень стимулирующих доплат работникам**

№ п/п	Доплата	Сумма	Перио- дичность
<b>1. Доплаты педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс</b>			
1.	Стимулирование отдельных категорий работников	3000 руб.	Ежеме- сячно
2.	За ведение банка данных опекаемых детей и предоставление от- четов и информации в сопредельные структуры	3000 руб	Ежеме- сячно
<b>2. Доплаты педагогическим работникам, не связанным с учебным процессом</b>			
1.	За организацию работы по профилактике наркомании среди уча- щихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени: - психологу, социальному педагогу - заместителю директора по ВР	1000 руб. 2000 руб.	Ежеме- сячно
2.	Стимулирование отдельных категорий работников	3000 руб.	Ежеме- сячно

Директор БОУ СОШ № 31  
МО Динской район



А.И.Черкашин

**Условия премирования педагогических работников,  
осуществляющих учебный процесс**

№ п/п	Условия премирования	Сумма	Периодичность
1.	В связи с профессиональным праздником «День учителя»	в пределах ФОТ	
2	По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год	в пределах ФОТ	
3	За качество выполняемых работ	в пределах ФОТ	
4	За интенсивность и высокие результаты труда	в пределах ФОТ	
5.	За положительную динамику образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	1000 руб. за класс-комплект	По итогам учебного года
6.	За высокие результаты итоговой аттестации школьников (ЕГЭ, ГИА-9)	1000 руб. за класс-комплект	По завершении итоговой аттестации
7.	За подготовку призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований различного уровня: - за участие в качестве члена жюри <b>1. Муниципальный уровень</b> • Победитель, гран-при • призер <b>2. Региональный уровень</b> • победитель • призер <b>3. Федеральный уровень</b> • победитель • призер	500 руб.  1000 руб. 500 руб.  5000 руб. 3000 руб.  10000руб 5000 руб.	По итогам проведения олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований
8.	За подготовку призеров и победителей различных интернет-конкурсов федерального уровня: -победитель -призер	  2000 руб 500 руб.	по факту
9.	За проведение открытых уроков: 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень	 1000 руб. 1500 руб.	По итогам работы за месяц
10.	За подготовку и проведение внеклассных мероприятий высокого уровня: 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень	 1000 руб. 1500 руб.	По итогам работы за месяц
11.	За обмен опытом работы педагога на конференциях, семинарах, методических объединениях, круглых столах 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень	 1000 руб. 1500 руб.	По итогам работы за месяц
12.	За высокий уровень организации горячего питания школьников в зависимости от охвата учащихся горячим питанием (90 % и выше), соблюдения учащимися правил поведения в школьной столовой, своевременной подачи заявок, сдачи отчетной ведомости по питанию.	500 руб.	По итогам работы за месяц или 1 раз в квартал

13	За образцовое содержание кабинета: • 1 место • 2 место • 3 место	1500 руб. 1000 руб. 500 руб.	По итогам смотр-конкурса
14	За участие в работе сетевых профессиональных сообществ	500 руб	По факту за каждую публикацию
15	За участие педагога в профессиональных конкурсах разного уровня: 1. в качестве члена жюри • 2. Муниципальный уровень • победитель • призер, лауреат 3. Региональный уровень • победитель • призер	500 руб. 3000 руб. 1500 руб. 5000 руб. 3000 руб.	По итогам проведения профессиональных конкурсов
16	За установку программного обеспечения и обслуживание компьютеров	1500 руб	По факту выполнения за квартал

## 2. Условия премирования административно-управленческого персонала

№ п/п	Условия премирования	Сумма	Периодичность премирования
<b>2.1. Заместители директора по УВР и ВР, заведующая библиотекой</b>			
1.	В связи с профессиональным праздником «День учителя»	в пределах ФОТ	
2	По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год	в пределах ФОТ	
3	За организацию внеурочной деятельности в связи с работой в пилотном режиме	5000 руб	По итогам работы за год
4.	За увеличение объема работы при приеме и комплектовании учащихся первых и десятых классов, комплектование классов	5000 руб	По итогам работы
5.	За высокий уровень организации и проведения итоговый и промежуточной аттестации учащихся	5000 руб.	По итогам работы за год
6	За контроль по исполнению ст.66 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	1000 руб	По итогам работы за квартал
7.	За качественную организацию и проведение на высоком уровне семинаров, конференций, фестивалей и других мероприятий районного, краевого уровня (в зависимости от уровня мероприятия, количества участников и результатов участия)	3000 руб.	По итогам проведения мероприятий
8.	За участие заведующей библиотекой в профессиональных конкурсах: • Муниципальный уровень • победитель • призер • Региональный уровень • победитель • призер	2000 руб 1500 руб 3000 руб 2500 руб	По факту участия
9.	За посещение семей учащихся, состоящих на различных видах учета, в праздничные и выходные дни, в вечернее время	1000 руб	По итогам работы за месяц
10.	За расширение обязанностей, связанное с выполнением функционала педагога-организатора	2000 руб	По итогам работы за месяц
11.	За организацию профориентационной работы с учащимися и взаимодействие с Центром занятости	1000 руб	По итогам работы за месяц
<b>2.2. Заместитель директора по АХР</b>			

1.	В связи с профессиональным праздником «День учителя»	в пределах ФОТ	
2	По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год	в пределах ФОТ	
3.	За оперативность при устранении аварийных ситуаций (в зависимости от масштаба аварийной ситуации и объема работ)	1000 руб.	По итогам работы за месяц
4.	За высокое качество подготовки школы к новому учебному году и организацию ремонтных работ	5000 руб.	По итогам работы за квартал
5.	За использование личного автотранспорта в связи с разъездным характером работы, доставкой, погрузкой и разгрузкой	3000 руб	По итогам работы за месяц

**3. Условия премирования педагогических работников, не связанных с учебным процессом**  
(педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, учитель-дефектолог, учитель-логопед)

№ п/п	Условия премирования	Сумма	Периодичность премирования
1.	В связи с профессиональным праздником «День учителя»	в пределах ФОТ	
2	По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год	в пределах ФОТ	
3.	За участие в профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень - региональный уровень	2000 руб. 3000 руб	По факту участия
4.	За призовые места школьников, состоящих на разных видах учёта, при участии в общешкольных и районных мероприятиях: - муниципальный уровень - региональный уровень	1000 руб. 2000 руб	По факту участия
5.	За организацию и проведение заседания районного ПМПК на базе ОО	2000 руб.	по факту
6.	За снижение количества учащихся, состоящих на профилактических учётах разного уровня	1000 руб.	По итогам работы за квартал
7.	За посещение семей учащихся, состоящих на различных видах учёта, в праздничные и выходные дни, в вечернее время	1000 руб	По итогам работы за месяц
8.	За организацию работы по ПДД	1000 руб	по факту

**4. Условия премирования учебно - вспомогательного персонала**

№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
<b>4.1. Секретарь учебной части</b>			
1.	В связи с профессиональным праздником «День учителя»	в пределах ФОТ	
2	По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год	в пределах ФОТ	
3	За увеличение объема работы при срочной распечатке материалов для КДР, ВПР и других видов контрольных материалов	1000 руб.	По итогам работы за месяц
4	За качественную работу в Е-услугах	1000руб	По итогам работы за ме-

			сяц
<b>4.2. Библиотекарь</b>			
1.	За призовые места в профессиональных конкурсах разного уровня: -муниципальный уровень -региональный уровень	1000 руб 3000 руб	По факту участия
2.	За распространение опыта работы на муниципальном, региональном, федеральном уровнях: -муниципальный уровень -региональный уровень	1000 руб 2000 руб	По факту участия
3	В связи с профессиональным праздником «День учителя»	в пределах ФОТ	
4	По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год	в пределах ФОТ	

#### **5. Условия премирования младшего обслуживающего персонала**

1.	Рабочий по уборке зданий: -за увеличение объема работ при проведении ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2000 руб	По факту участия
2.	Уборщик служебных помещений : - За участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2000 руб	По факту участия
3	По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год	в пределах ФОТ	

Директор БОУ СОШ № 31  
МО Динской район



А.И.Черкашин

**Порядок оказания материальной помощи**

1. Материальная помощь оказывается работникам общеобразовательного учреждения и выплачивается единовременно при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом.

2. Выплаты, установленные для оказания материальной помощи, производятся единовременно.

**3. Условия оказания материальной помощи**

3.1. Материальная помощь может быть оказана работникам в следующих случаях:

- потеря имущества во время чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, смерть близких родственников.
- тяжёлая болезнь работника или ближайших родственников, лечение которой требует больших материальных затрат
- при увольнении работника по достижении им пенсионного возраста

3.2. Размеры выплат могут уменьшаться и увеличиваться в зависимости от уменьшения или увеличения стимулирующей части фонда оплаты труда и тяжести жизненной ситуации, в которой оказался сотрудник.

Директор БОУ СОШ № 31  
МО Динской район



А.И.Черкашин