


 утверждаю  
 заведующая МАДОУ № 25  
 М.Е. Дидурик  
 Приказ № 45 / от 26.09.2017 г.

**План мероприятий**  
 направленный на недопущение незаконных сборов денежных средств с  
 родителей (законных представителей) воспитанников в муниципальном  
 автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 25  
 Курганинска муниципального образования Курганинский район на 2017 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1.</b>	<b>Противодействие коррупции в учреждении МАДОУ № 25</b>		
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий на реализацию ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 года по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	Ежегодно, не позднее 1 марта года следующего за отчетным	Заведующая
	Издание приказа по учреждению о недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Ежегодно	Заведующая
1.2.	Предоставление в Управление образования администрации муниципального образования Курганинский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	До 1 марта года следующего за отчетным	Заведующая
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками ДОУ по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение	Ежеквартально	Заведующая

	взятки (ст.285,286,290,292 УК РФ),.		
1.4.	Проведение мероприятий (совещания, собрания трудового коллектива, педагогические часы, оформление наглядной агитации и т.д.) по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников ДОУ, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Ежеквартально	Ответственное лицо по противодействию коррупции в ДОУ
1.5.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.	По отдельному графику	Заведующая, управление образования
1.6.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работа по обращению граждан;	Постоянно	Заведующий Председатель ПК
1.7.	Информирование родителей о телефонах горячий линии, как составной части системы информации, руководства о действиях работников ОУ.	Постоянно	Заведующий
2.	<b>Меры по правовому проведению и повышению коррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей.</b>		
2.1	Изготовление памяток для родителей «Стоп коррупция»	Ноябрь	Воспитатели групп
2.2.	Заседание родительского комитета по вопросам противодействия коррупции в ДОУ.	Апрель	Ответственное лицо по противодействию коррупции в ДОУ
2.3	Отчеты родительских комитетов на групповых родительских собраниях о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	Ежегодно	Председатели групповых родительских комитетов
2.4.	Обеспечение функционирования «горячей линии» в учреждении по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных	Постоянно	Заведующий



	средств с родителей (законных представителей)		
<b>3.</b>	<b>Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</b>		
<b>3.1.</b>	Размещение на официальном сайте организации, в сети интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.	<i>Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</i>	<i>Заведующий Председатель ПК</i>
<b>3.2.</b>	Размещение локального акта о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	<i>Ежегодно</i>	<i>Заведующий</i>