

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»**

**П Р И К А З**

**01.09.2017**

**№ - 364 О**

ст. Старомышастовская

**О незаконных сборах денежных средств и репетиторстве**

На основании информационного письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20 февраля 2017 г. № 47-2643/17-11 «О незаконных сборах денежных средств образовательными учреждениями и репетиторстве», в связи с увеличившимся количеством жалоб и обращений граждан в министерство о незаконных сборах денежных средств и репетиторстве приказываю:

1. Разработать План работы по недопущению незаконных сборов и репетиторства с учениками данной школы заместителю директора по УВР Алиевой Е.Р.
2. Регулярно проверять содержимое ящика для обращений по предупреждению коррупции заместителю директора по АХР Бакуменко П.В.
3. Довести до сведения родительской общественности информацию о виртуальном почтовом ящике «Нет поборам и репетиторству» на официальном сайте министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края заместителю директора по ВР Николаевой Л.А.
4. Разместить на школьном сайте информацию о работе «горячей линии» Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по вопросам предупреждения незаконных сборов с родителей (законных представителей) обучающихся и репетиторстве администратору школьного сайта Стоноженко Н.В.
5. Запретить репетиторство с учениками данной школы в противозаконных случаях (ст. 2, 48 Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»). Исключить возможность использования школьных площадей для занятий репетиторством заместителю директора по АХР Бакуменко П.В.
6. Периодически проводить опросы родительской общественности по вопросам их удовлетворения качеством образовательных услуг заместителю директора по УВР Алиевой Е.Р.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор БОУ СОШ № 31  
МО Динской район

С приказом ознакомлены  
Н.В. Стоноженко  
Л.А. Николаева



А.И. Черкашин

Е.Р. Алиева  
П.В. Бакуменко



УТВЕРЖДЕН:  
Директор БОУ СОШ № 31  
МО Динской район  
А.И.Черкашин  
«01» сентября 2017 г.

## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции в части недопущения незаконных сборов и репетиторства БОУ СОШ № 31 МО Динской район

#### Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в БОУ СОШ № 31 МО Динской район (далее – ОО).

#### Задачи:

разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;  
совершенствование методов обучения и воспитания учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;  
разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;  
содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ОО).

Форма работы	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор

1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	директор
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	по необходимости	директор
1.4. Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности в части незаконных денежных сборов и репетиторства	в течение года	ответственный за профилактику
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ОО в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в общеобразовательное учреждение.	постоянно	директор
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в части репетиторства	август	директор
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по АХР
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий - расходование денежных средств; - организация питания обучающихся; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Директор, ответственный за профилактику
2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников общеобразовательной организации	постоянно	директор
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	директор
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через	По мере	Директор

системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	поступления	профорг
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащих, родителей (законных представителей)</b>		
3.1. Изготовление памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	декабрь	Зам. Директора по УВР
3.2. Освещение вопросов противодействия коррупции на общешкольных собраниях	в течение учебного года	Зам. Директора по ВР
<b>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ОО	в течение учебного года	Зам. Директора по ВР
4.2. Проведение опроса родителей учащихся и родительской общественности с целью определения степени их удовлетворенности работой школы.	ноябрь март	директор
4.3. Размещение на сайте ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	август	директор