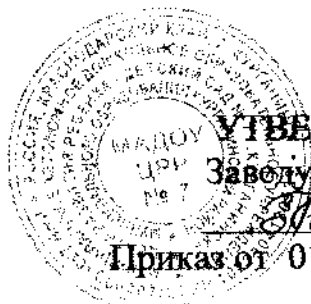


СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2016



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАОУ ЦРР № 7

Е.П. Карабельникова
Приказ от 01.09.2016г. № 98

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и деятельности групп кратковременного пребывания

**муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка – детского сада №7 г.Курганинска
муниципального образования Курганинский район
(МАОУ ЦРР №7)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности группы кратковременного пребывания (далее по тексту – ГКП), организованной при муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду №7 г.Курганинска (далее по тексту – МАОУ ЦРР №7) для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания разработано в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О

внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобразования России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность ГКП для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.3. ГКП открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей дошкольного возраста дошкольным образованием, на основании приказа заведующего МАОУ ЦРР №7 при наличии необходимых условий в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.

1.4. ГКП при МАДОУ ЦРР №7 организуется с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей, оказания медико-психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), не имеющим возможности посещения детьми групп полного дня пребывания, для осуществления всестороннего и гармоничного развития ребенка и подготовки его к адаптационному периоду в детском саду.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МАДОУ ЦРР №7.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Основными задачами ГКП детей дошкольного возраста являются:

- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развития новых моделей дошкольного образования;
- осуществление преемственности и плавного перехода от воспитания детей в условиях семьи к воспитанию в детском саду;
- содействие всестороннему развитию детей дошкольного возраста, их ранней социализации, позволяющей обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям дошкольного учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей;
- развитие познавательной сферы детей, соответствующее возрасту; расширение кругозора, усвоение общественно выработанных способов использования предметов окружающего мира;
- взаимодействие с родителями с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям, по созданию необходимых условий для воспитания и полноценного развития ребенка, реализации заложенного в нем индивидуального потенциала, активного вхождения в окружающий мир взрослых и сверстников;
- оказание консультативной помощи в вопросах воспитания детей;
- организация периода адаптации ребенка к детскому саду;
- формирование у детей адекватных возрасту способов и средств общения со взрослыми и сверстниками;
- налаживание гуманных, доброжелательных отношений между детьми;
- эмоциональное благополучие и учет индивидуальных возможностей детей;
- развитие психических процессов (восприятия, внимания, памяти, мышления).

2. Организация деятельности ГКП

2.1. ГКП в МАДОУ ЦРР №7 открывается приказом заведующего.

2.2. В ГКП зачисляются дети дошкольного возраста, не посещающие ДОУ города, родители которых хотели бы получать компетентную помощь по вопросам подготовки детей раннего возраста к адаптационному периоду.

2.3. Комплектование ГКП осуществляется как по одновозрастному, так и поразновозрастному принципам. Количество групп устанавливается на основании приказа заведующей МАДОУ ЦРР №7.

2.4. Наполняемость ГКП зависит от запроса родителей (законных представителей), уровня развития и индивидуальных особенностей детей, непосещающих ДОУ, и может составлять от 1 до 10 человек.

2.5. Зачисление детей в ГКП МАДОУ ЦРР №7 производится на основании:

- путевки-направления управления образования;
- личного заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей;
- документа о регистрации ребенка по месту жительства;
- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми ДОУ.

2.6. Взаимоотношения между МАДОУ ЦРР №7 и родителями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.7. ГКП создаются на период с 01 сентября по 31 августа приказом заведующей.

2.8. Длительность пребывания в ГКП регулируется родительским договором и составляет 3 часа в день.

2.9. Посещение ребенком ГКП в МАДОУ ЦРР №7 не дает преимущественного права перевода в группы для полного дня пребывания.

2.10. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и образовательной деятельности с детьми строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога дополнительного образования, помощника воспитателя и может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется исходя из кадрового состава МАДОУ ЦРР №7 с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

2.11. Деятельность ГКП может быть прекращена по инициативе МАДОУ ЦРР №7 в связи с отсутствием социального заказа населения на данные ГКП.

3. Содержание деятельности групп

3.1. Содержание деятельности ГКП включает в себя два направления: образовательное и консультативное и определяется психолого-возрастными особенностями детей дошкольного возраста, запросами родителей.

3.2. Образовательная деятельность групп определяется федеральным государственным образовательным стандартом в дошкольном образовании, образовательной программой МАДОУ ЦРР №7.

3.3. В случае выявления возможных отклонений в развитии ребёнка проводится его психолого – педагогическое диагностическое обследование, основанное на принципах:

- индивидуально-дифференцированного подхода;
- учета возрастных особенностей развития ребенка;
- конфиденциальности (специалисты, работающие в группе, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, полученной в процессе обследования ребёнка, анкетирования и беседы с родителями(законными представителями);
- открытости (обследование проводится в присутствии родителей(законных представителей) или с их письменного согласия;
- доступности (результаты обследования и заключение доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия).

3.4. Содержание консультативной деятельности реализуется в соответствии с основными вопросами воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста, запросами родителей и реализуется в различных формах:

- индивидуальное консультирование родителей;
- семейное консультирование в сочетании с индивидуальными занятиями ребенка со специалистом;
- подгрупповое консультирование;
- консультации с использованием различных игр, тренингов, видео-просмотров разных видов детской деятельности;
- консультирование на сайте МАДОУ ЦРР №7;
- консультации - практикумы для родителей (законных представителей);
- презентации предметно-развивающей среды, созданной в МАДОУ ЦРР №7.

4. Участники образовательного процесса ГКП, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются: воспитанники, родители (законные представители), специалисты и воспитатели МАДОУ ЦРР №7.

4.2. Должностные обязанности определяются и утверждаются на заседании педагогического Совета.

4.3. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях ГКП, должны иметь диплом о педагогическом образовании и медицинскую книжку.

4.4. Взаимоотношения между МАДОУ ЦРР №7 и родителями (законными представителями) регулируются договором на оказание

образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

5. Финансирование деятельности

5.1. За посещение ГКП кратковременного пребывания плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Оплата деятельности педагогов МАДОУ ЦРР №7, работающих в ГКП, может быть организована на основе экономии денежных средств из фонда заработной платы.

5.3. Документация ГКП:

- личное дело воспитанника ГКП;
- списочный состав детей;
- приказ о зачислении детей в ГКП;
- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка;
- табель посещаемости ГКП;
- расписание воспитательно-образовательной деятельности.

5.6. Родители имеют право:

- добровольно оказывать спонсорскую помощь на поддержку образовательной программы через добровольные пожертвования;
- заключать договора на дополнительные платные услуги;
- знакомиться с образовательной программой.

6. Управление деятельностью ГКП

6.1 Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

6.2. Заведующий МАДОУ ЦРР №7 определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

6.3. Общее руководство деятельностью ГКП осуществляется старшим воспитателем.

6.4. Старший воспитатель оказывает помощь педагогам в организации образовательной деятельности. Проверяет методические материалы. Ведет таблицу посещаемости.

6.5. Контроль за организацией работы и качеством осуществления образовательной и консультативной деятельности групп осуществляет заведующий.