



Утверждаю

Заведующая МАДОУ ЦРР №36

г.Курганинска

Е.А.Сасина

Приказ № 31 от 10.03.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения уведомлений заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад №36 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район о фактах обращения в целях склонения заведующего или сотрудников МАДОУ ЦРР №36, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления заведующего МАДОУ ЦРР №36 о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников МАДОУ ЦРР №36 к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Заведующий и сотрудник МАДОУ ЦРР №36 обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление заведующего МАДОУ ЦРР №36 о случаях обращения в целях склонения сотрудника МАДОУ ЦРР №36 к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется работодателю.

В случае направления указанной служебной записки руководителем организации, уведомление представляется в управление образования администрации муниципального образования Курганинский район.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в МАДОУ ЦРР №36;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

- указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудникам МАДОУ ЦРР №36;

- дата, время, место склонения руководителя или сотрудника МАДОУ ЦРР №36 к совершению коррупционного правонарушения;

- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику МАДОУ ЦРР №36 в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении руководителя или сотрудника МАДОУ ЦРР №36 не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы, о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить

его

непосредственного руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Управление образования администрации муниципального образования Курганинский район либо МАДОУ ЦРР №36 регистрирует, поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации (управления).

7. Начальник управления образования администрации муниципального образования Курганинский район или руководитель организации в течение 1 часа с момента регистрации в журнале организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель незамедлительно уведомляет министра образования и науки Краснодарского края, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или сотрудником МАДОУЦРР №36 об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника МАДОУЦРР №36 в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Положению

«О порядке рассмотрения уведомлений
заведующего муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - детский сад №36
г. Курганинска муниципального образования
Курганинский район о фактах обращения в целях
склонения заведующего или сотрудников МАДОУ ЦРР №36,
к совершению коррупционных правонарушений»

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения

(руководителей/ сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального
образования Курганинский район)

к совершению коррупционных правонарушений

№п/п	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение обратившегося с уведомлением сотрудника	Краткое содержание уведомления	Результаты рассмотрения уведомления	Фамилия, инициал, подпись лица, внесшего запись в журнал