

- Анализ сообщений граждан, поступивших в «Ящик для обращения граждан», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

3. Порядок работы «Ящика для обращения граждан по предупреждению коррупции»

3.1. Доступ граждан к «Ящику для обращения граждан» для письменных обращений осуществляется в рабочее время детского сада с 07.00 до 17.30 ч..

3.2. Выемка письменных обращений граждан осуществляется два раза в месяц (15-го и 30-го числа каждого месяца) уполномоченным лицом.

3.3. После выемки письменных обращений граждан и их регистрации, обращения направляются руководителю детского сада для принятия решения по дальнейшей работе с ними.

3.4. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. (с изменениями от 29 июня, 27 июля 2010 г.) №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

4. Регистрация и учет обращений на «Ящик для обращений граждан»

4.1. Учет и регистрация поступивших письменных обращений через «Ящик для обращения граждан» осуществляется Комиссией по выемке обращений посредством ведения Журнала учета письменных обращений граждан, поступивших через «Ящик для обращения граждан».

4.2. Журнал учета письменных обращений граждан, поступивших через «Ящик для обращения граждан» должен быть пронумерован, пронумерован и содержать:

- Порядковый номер;
- Дату выемки;
- ФИО, адрес, контактный телефон обратившегося гражданина;
- Краткое содержание обращения;
- Содержание и дата резолюции;
- Отметка о принятии решения.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Детского сада. Оно направляется в Управление образования администрации муниципального образования Курганинский район.

4.4. Ключи от «Ящика для обращения граждан» хранятся у председателя комиссии по выемке и проверке обращений граждан в «Ящике для обращений граждан».

5. Ответственность

5.1. Комиссия по выемке обращений граждан несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.