

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Утвержден
приказом МБДОУ № 2
от 09.01.2019 № 40

План
противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 2.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в МБДОУ № 2			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Заведующая
1.2.	Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 1 апреля 2019 года	Заведующая
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МБДОУ № 2 по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	по отдельному графику (ежеквартально)	Заведующая Председатель ПК
1	2	3	4
1.4.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников МБДОУ № 2 в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	по отдельному графику (ежеквартально)	Заведующая
1.5.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам	постоянно	Заведующая

	предупреждения коррупции в МБДОУ № 2		
1.6.	Утверждение порядка уведомления заведующей о фактах склонения сотрудников МБДОУ № 2, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Заведующая
1.7.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБДОУ № 2, к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления заведующей о фактах склонения сотрудников МБДОУ № 2, к совершению коррупционных правонарушений	Заведующая
1.8.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за МБДОУ № 2 на праве оперативного управления	по отдельному графику	Заведующая совместно с управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район
1.9.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий МБДОУ № 2, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Заведующая
1.10	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	в порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии и коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Заведующая
2. Обеспечение в МБДОУ № 2, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Заведующая
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права			

граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ № 2			
3.1.	Размещение на официальном сайте МБДОУ № 2, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заведующая
3.2.	Обеспечение размещения на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Курганинский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя в МБДОУ № 2, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц.	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Управление образования администрации муниципального образования Курганинский район

Заведующая МБДОУ № 2



Т.Н. Шахова