

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН**

14.11.2018 г.

№ 535

ст-ца Динская

**Об организации подготовки и проведения
итогового сочинения (изложения) в МО Динской район
в 2018 -2019 учебном году**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.11.2018 № 4028 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018 – 2019 учебном году» и на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.11.2018 № 4044 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения(изложения) в Краснодарском крае 2018-2019 учебном году», в целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МО Динской район в 2018-2019 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в образовательных организациях МО Динской район, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11(12) классов и выпускников прошлых лет (далее – участники) 5 декабря 2018 года, 6 февраля и 8 мая 2019 года.

2. Заместителю начальника управления образования (Конькова):

- обеспечить регистрацию и учёт выпускников прошлых лет на сдачу итогового сочинения (изложения);

- обеспечить информирование выпускников прошлых лет о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- организовать прием работ от руководителей комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения) в МКУ ЦПО МО Динской район (ст. Динская, ул. Красная, 82) **5.12.2018 кабинет № 6 после 15.00;**

- обеспечить хранение оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей **5.12.2018** в МКУ ЦПО МО Динской район (ст. Динская, ул. Красная, 82) **5.12. 2018 каб. № 6 (сейф);**

- организовать проверку итогового сочинения (изложения) на базе БОУ СОШ № 3 МО Динской район **6-10 декабря 2018 года с 12.00;**

- обеспечить хранение оригиналов и копий регистрационных бланков и

бланков записей во время проведения проверки итогового сочинения (изложения) **6-10 декабря 2018 года** в БОУ СОШ № 3 МО Динской район (ст. Динская, ул. Красная, 34) **каб. 31** (сейф);

- перенести результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков;

- организовать копирование оригиналов бланков записей участников, получивших по итоговому сочинению (изложению) оценку «незачет» повторно;

- обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников с внесенными в них результатами проверки в РЦОИ не позднее, чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) **не менее месяца с момента его проведения** в МКУ ЦПО МО Динской район (ст. Динская, ул. Красная, 82 **каб. 6** (сейф) и организовать их уничтожение по истечении этого срока;

- организовать повторную проверку работ участников, получивших по итоговому сочинению (изложению) оценку (незачет) повторно (при наличии заявления от таких участников).

3. Руководителю экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Пахомова):

- обеспечить обучение членов муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

- ежедневно перед началом работы экспертов проводить инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания итогового сочинения (изложения) не менее 30 минут;

- выдать каждому эксперту «Памятку для проверки итогового сочинения (изложения)»;

- распределить копии бланков записей между экспертами, исключая возможность проверки экспертами работ обучающихся ОО, в которой работает эксперт;

- организовать проверку итогового сочинения (изложения) и их оценивание в соответствии с федеральными критериями оценивания;

- ежедневно после завершения работы экспертной комиссии сдавать копии регистрационных бланков и бланков записи Е.Е. Коньковой, зам. начальнику УО, ответственной за организацию проведения итогового сочинения (изложения);

4. Утвердить список муниципальных экспертов по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 1);

5. Руководителям образовательных организаций:

- организовать регистрацию и учет обучающихся на сдачу итогового сочинения (изложения);

- организовать информирование (под подпись) обучающихся, их родителей о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового

сочинения (изложения);

- утвердить приказом директора общеобразовательной организации;
- состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
- технического специалиста по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения).
- обеспечить обучение членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии со всеми требованиями;

6. Обеспечить передачу оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) ответственному в ОО в МКУ ЦПО МО Динской район 5.12.2018 после 15.00 каб. 6;

6.5. Обеспечить информирование обучающихся о результатах итогового сочинения (изложения) под подпись сразу после получения результатов из экспертной комиссии.

7. Направить специалистов управления образования и методистов КУ ИМЦ в образовательные учреждения для организации контроля за процедурой проведения итогового сочинения (изложения) согласно графику (приложение 2);.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



А. Ежкова

С приказом ознакомлены:

Конькова Е.Е.
Пахомова О.Н.
Рудкова С.Г.
Денисенко О.А.
Фисун Н.В.
Карпенко М.А.
Савкина А.В.

Платова С.А.
Маницкая Е.В.
Селиванова Л.Н.
Владимирова Г.И.
Шевцова Т.В.
Пасевич О.В.

График

посещения ОО специалистами УО и методистами МКУ ЦПО в период проведения итогового сочинения (изложения)
05.12.2018

№ п/п	Образовательное учреждение	Ф.И.О. руководителя	Дата проведения	Представитель УО
1	БОУ СОШ № 1	Булатова Лилия Петровна	05.12.2018	Рудкова С.Г. – директор МКУ ЦПО
2	БОУ СОШ № 2	Дмитренко Николай Михайлович	05.12.2018	Пахомова О.Н., методист, МКУ ЦПО
3	БОУ СОШ № 3	Кузнецов Алексей Степанович	05.12.2018	Фисун Н.В. - ведущий специалист УО
4	АОУ СОШ № 4	Чернова Людмила Васильевна	05.12.2018	Конькова Е.В. – зам. начальника УО
5	БОУ СОШ № 5	Пруцакова Ирина Викторовна	05.12.2018	Маницкая Е.В. - методист МКУ ЦПО
6	БОУ СОШ № 6	Хубанова Наталья Геннадьевна	05.12.2018	Маницкая Е.В. - методист МКУ ЦПО
7	БОУ СОШ № 10	Ефременко Светлана Михайловна	05.12.2018	Денисенко О.А. – главный специалист управления образования
8	БОУ СОШ № 13	Барнева Татьяна Васильевна	05.12.2018	Денисенко О.А. – главный специалист управления образования
9	БОУ СОШ № 20	Плакса Сергей Алексеевич	05.12.2018	Владимирова Г.И. - методист МКУ ЦПО
10	БОУ СОШ № 21	Устьянова Людмила Николаевна	05.12.2018	Платова С.А., - методист МКУ ЦПО
11	БОУ СОШ № 28	Шмуйло Игорь Викторович	05.12.2018	Денисенко О.А. – главный специалист управления образования
12	БОУ СОШ № 29	Кунаковская Марина Александровна	05.12.2018	Селиванова Л.Н. - методист МКУ ЦПО
13	БОУ СОШ № 30	Максен Елена Ашотовна	05.12.2018	Карпенко М.А. – ведущий специалист

					УО	
14	БОУ СОШ № 31	Черкашин Александр Иванович	05.12.2018	Платова С.А., - методист МКУ ЦПО		
15	БОУ СОШ № 34	Захаров Игорь Борисович	05.12.2018	Селиванова Л.Н. - методист МКУ ЦПО		
16	БОУ СОШ № 35	Ващенко Светлана Владимировна	05.12.2018	Савкина А.В. - ведущий специалист УО		
17	БОУ СОШ № 37	Еремина Елена Евгеньевна	05.12.2018	Усманова А.В. - методист МКУ ЦПО		
18	БОУ СОШ № 38	Ярославская Ярославна Геннадьевна	05.12.2018	Карпенко М.А. – ведущий специалист УО		
19	БОУ СОШ № 53	Грек Ольга Григорьевна	05.12.2018	Печеная Т.В. - методист МКУ ЦПО		
20	БОУ ОСОШ	Тищенко Татьяна Дмитриевна	05.12.2018	Фисун Н.В. - ведущий специалист УО		
21	ЧОУ СОШ № 1	Ковтун Илларион Иванович	05.12.2018	Савкина А.В. - ведущий специалист УО		

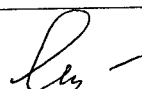
Начальник управления образования



М. А. Ежкова

№п/п	Ф.И.О. учителя	Место работы
1	Казанцева Ольга Александровна	БОУСОШ№1
2	Фирсова Наталья Владимировна	БОУСОШ№1
3	Заграбян Елена Владимировна	БОУСОШ№1
4	Сабот Наталья Владимировна	БОУСОШ№1
5	Клименко Ольга Владимировна	БОУСОШ№2
6	Проказина Татьяна Игоревна	БОУСОШ№2
7	Караман Юлия Евгеньевна	БОУСОШ№2
8	Елагина Светлана Степановна	БОУСОШ№3
9	Малюгина Людмила Ильинична	АОУСОШ№4
10	Бундюк Анжелика Викторовна	АОУСОШ№4
11	Харченко Светлана Семёновна	АОУСОШ№4
12	Дивеев Якуб Мухамедгадиевич	БОУСОШ№5
13	Ерофеева Лариса Владимировна	БОУСОШ№6
14	Сентено Светлана Аркадьевна	БОУСОШ№10
15	Приходченко Любовь Николаевна	БОУСОШ№10
16	Патапова Ирина Александровна	БОУСОШ№13
17	Бутенко Татьяна Сергеевна	БОУСОШ№13
18	Грачева Валентина Ивановна	БОУСОШ№20
19	Анопка Наталья Ивановна	БОУСОШ№20
20	Диденко Татьяна Владимировна	БОУ СОШ№28
21	Плотникова Наталья Васильевна	БОУСОШ№29
22	Новикова Ольга Николаевна	БОУСОШ№29
23	Кирюшенко Ольга Гавриловна	БОУСОШ№29
24	Ананченко Оксана Викторовна	БОУСОШ№30
25	Афанасьева Людмила Леонидовна	БОУСОШ№30
26	Липилина Альбина Геннадьевна	БОУСОШ№30
27	Кристева Наталья Александровна	БОУСОШ№31
28	Постолова Наталья Васильевна	БОУСОШ№31
29	Стоноженко Елена Васильевна	БОУСОШ№31
30	Матасова Светлана Александровна	БОУСОШ№34
31	Кочинева Ирина Эдуардовна	БОУСОШ№34
32	Шерстюк Ольга Сергеевна	БОУСОШ№35
33	Казакова Зухра Юсуповна	БОУСОШ№35
34	Семенченко Галина Анатольевна	БОУСОШ№37
35	Камерлох Нина Александровна	БОУСОШ№37
36	Кравченко Елена Анатольевна	БОУСОШ№38
37	Никишина Светлана Евгеньевна	БОУСОШ№38
38	Кова Наталья Васильевна	БОУСОШ№39
39	Журавлёва Наталья Семеновна	БОУ СОШ№53

Начальник управления образования



М.А. Ежкова