

Согласовано :
на педагогическом советом

МАДОУ ЦРР № 19
от «22» 04 2016 г.

Утверждено:
приказ № _____ от 22.04 2016г.
Заведующая МАДОУ ЦРР № 19



В.А.Полеевко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ в
муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении центре развития ребенка-детском саду № 19
г.Курганинска**

1. Общие положения.

1.1. Положение составлено в соответствии с пунктом 3 статьи 5, частью 3 статьи 64, частью 5 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует деятельность Консультационного центра в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка –детском саду № 19 г. Курганинска (МАДОУ ЦРР № 19)

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4. Консультационный центр является структурным подразделением МАДОУ ЦРР № 19.

1.5. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

а) обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

б) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим детский сад, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования;

в) оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад.

г) своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи.

д) разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.6. Предоставление методической, психолого -педагогической, диагностической и консультационной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством РФ.

2. Организация деятельности консультационного центра

2.1. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещениях детского сада (в кабинете специалиста).

2.2. Учет обращений родителей(законных представителей),воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного образования, за

получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.

2.3. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного обращения (заявления) одного из родителей (законных представителей);
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированных в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр.
- электронного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного на сайте образовательной организации.

2.4. Консультативная помощь может оказываться и по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка.

2.5. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи:

- психолого-педагогическое консультирование;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- логопедическая помощь ребенку;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- лекции, мастер-классы, тренинги и тд. согласно утвержденному графику.

2.6. Консультационный центр работает один раз в неделю.

3. Руководство и делопроизводство консультационным центром

3.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет заведующая детским садом.

3.2. Ведение документации консультационного центра:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультационного центра;
- банк данных, не охваченных дошкольным образованием.

4. Финансирование деятельности консультационного центра

4.1. Финансирование осуществляется учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий.