

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета № 1 от 30.08.2016
Заведующая МБДОУ № 17
Л.А.Самарская



Положение о консультационном центре дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17, ч. 3. ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, обеспечения права родителей (законных представителей), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, развития вариативных форм дошкольного образования, а так же приказом Управления Образования администрации муниципального образования Курганинский район от 18 апреля 2016 года № 400 «О создании консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17, ст. Петропавловской.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра.

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание психолого- педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного , не посещающих дошкольные образовательные организации;
- оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста;
- оказание психолого- педагогической, методической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально- личностных перегрузок и срывов у детей дошкольного возраста.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного центров.

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующей ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем - логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться с одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель ДОУ на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный центр работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4..Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

4.1.Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может предоставляться:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

4.2.В письменном заявлении указываются:

Наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление; изложение вопроса по существу; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ; их почтовый адрес, контактный телефон заявителя; фамилия, имя , отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

4.3.Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

4.4. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5. Документация консультационного центра.

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– годовой отчет о результативности работы;

– журнал работы консультационного центра, который ведется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе;

– журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

– график работы консультационного центра;

– банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

6. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

7. Контроль за предоставлением методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи.

7.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего

Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

7.2. Внутренний контроль проводится заведующей МБДОУ № 17.

7.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район:

- 1) проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- 2) анализ обращений и жалоб граждан.