



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном Интернет-сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582, приказом Рособрнадзора РФ от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», постановлением правительства РФ от 17.05.2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановлением правительства РФ от 07.08.2017 года № 944 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ», уставом учреждения.

1.2. Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 г.Курганинска (далее соответственно – Положение, МАДОУ № 25) определяет порядок размещения на официальном сайте МАДОУ № 25 и обновление информации о МАДОУ № 25, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности информации об учреждении.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта МАДОУ № 25 в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МАДОУ № 25 и утверждается приказом заведующего.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность МАДОУ № 25.

1.6. Пользователем официального сайта МАДОУ № 25 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат МАДОУ № 25, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт заведующий МАДОУ № 25.

2. Цель, задачи официального сайта МАДОУ № 25

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности МАДОУ № 25 и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, воспитанников и их родителей.

2.2.3. Систематическая информированность участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей), а также общественности о деятельности детского сада.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Информационные материалы официального сайта МАДОУ № 25

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте МАДОУ № 25 в соответствии с приказом Рособнадзора Российской Федерации от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства РФ от 07 августа 2017 г. № 944 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации", который содержит следующие подразделы:

Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации,

Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования.

Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся (при наличии).

Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии).

Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе

дошкольного образования (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального, краевого и местного бюджетов,

3.2. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.4. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.5. Все страницы официального Сайта, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.6. На официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы, рекомендованные вышестоящими органами и структурами, а также необходимые для освещения деятельности МБДОУ.

Структуру и страницы официального сайта учреждения утверждает руководитель (Приложение).

3.7. На официальном сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБДОУ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАДОУ № 25

4.1. МАДОУ № 25 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. МАДОУ № 25 самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МАДОУ № 25 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на официальном сайте учреждения;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при функционировании официального сайта.
- 4.3. Содержание официального сайта МАДОУ № 25 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.
- 4.4. Официальный сайт МАДОУ № 25 размещается по адресу: <http://portal.kubannet.ru/school4803> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 4.5. При изменении Устава МАДОУ № 25, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта МАДОУ № 25 производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.
- 4.6. При размещении информации на официальном сайте МАДОУ № 25 и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - г) защиту от копирования авторских материалов.
- 4.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.
- 4.9. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом заведующего ДОУ.
- 4.10. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МАДОУ № 25, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя учреждения.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МАДОУ № 25

5.1. Техническое обеспечение функционирования сайта, а также его своевременное обновление осуществляет работник учреждения (администратор сайта), назначенный руководителем.

5.2. Лицо, ответственное за функционирование официального сайта (администратор сайта) выполняет операции, непосредственно связанные с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных,

разработка новых web- страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.3. Лицо, ответственное за функционирование официального сайта (администратор сайта) несет ответственность за:

- отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;
- нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения;
- размещение на официальном сайте МБДОУ информации, не соответствующей образовательной деятельности и некорректных данных.

5.4. Обязанности лица, ответственного за функционирование официального сайта (администратора сайта) включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

5.5. Лицу, ответственному за функционирование официального сайта (администратору сайта) вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- организация обратной связи.

5.6. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

5.7. Заполнение сайта проводится не реже одного раза в неделю.

5.8. Концептуальные изменения сайта требуют согласования с руководителем.

Заведующая



И.Г. Дидурик

Структура официального сайта МАДОУ № 25 г.Курганинска

- Версия для слабовидящих
- Обратная связь
- Сведения об образовательной организации
 - Основные сведения
 - Структура и органы управления образовательной организацией
 - Документы
 - Устав образовательной организации
 - Персональные данные
 - План финансово-хозяйственной деятельности учреждения
 - Положения
 - о кружковой работе
 - о совете по питанию
 - об интернет-сайте
 - об общем собрании трудового коллектива
 - о педагогическом совете
 - о порядке комплектования воспитанниками
 - о бракеражной комиссии
 - о наблюдательном совете
 - Информация для родителей!!!
 - Положение об общем собрании родителей
 - О мерах противодействия коррупции
 - Аттестация педагогических работников
 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности
 - Документы ДОО
 - Федеральные документы
 - Региональные документы
 - Творческая группа
 - Родительский комитет МАДОУ №25
 - Постановление
- Образование
 - Группа кратковременного пребывания
 - Педсоветы
 - Протоколы совещаний при заведующей
 - Протоколы педагогических советов
 - Протоколы пед. часов
 - Образовательные стандарты
 - Руководство. Педагогический состав
 - Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
 - Стипендия и иные виды материальной поддержки

- Платные образовательные услуги
- Вакантные места для приема (перевода)
- Администраторы сайта
- Он-лайн опрос для получателей образовательных услуг МАДОУ № 25 г.Курганинска
- Он-лайн опрос мнения родителей по вопросам платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц
- Вопрос-ответ
- Архив
- Нормативно-правовые акты
- Инновационная деятельность в ДОУ
- Консультационный центр для детей не посещающих ДОУ
- Год экологии.
- К 80-летию Краснодарского края.
- Отчет о выполнении муниципального задания
- Отчеты о расходовании добровольных пожертвований
- Мониторинг мнения родителей воспитанников МАДОУ № 25 г.Курганинска по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.