

Государственное казённое общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат ст-цы Костромской

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Михайлова И.Ю.

(подпись)

20__ г.

План по противодействию коррупции
в ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Костромской на 20__ /20__ гг.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Директор
1.3. Обеспечение наличия в ОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Директор

1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.5. Разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.		Директор

2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей

2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно первая декада декабря	Заместитель директора по ВР, воспитатели групп.
2.2. . Организация и проведение ежегодных классных мероприятий в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям	Ежегодно сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, воспитатели групп, классные руководители.

3. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
3.2. Обеспечение наличия в ОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой школы-интерната,	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные

качеством предоставляемых образовательных услуг		руководители.
3.4. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	Директор, ответственный по работе с сайтом.
3.5. Обеспечение функционирования сайта ОУ для размещения на нем информации о деятельности школы-интерната, правил приема воспитанников (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	
3.6. Организация работы органов коллегиального управления ОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ОУ	Постоянно	Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат.