

ПРИНЯТО
педагогическим
советом МБДОУ № 12
Протокол от 30.01.2014г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 12
А.И. Старухина



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБДОУ №12
И ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении,
- 1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ №12 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: путевка управления образования администрации муниципального образования Курганинский район, заявление от родителей (законных представителей) обучающегося, приказ о приеме (зачислении) несовершеннолетнего для обучения в МБДОУ №12.
- 2.2. Образовательные отношения между МБДОУ №12 и родителями (законными представителями) возникают при предоставлении следующих документов: путевка управления образования администрации муниципального образования Курганинский район, заявления родителей (законных представителей), наличия договора (приложение № 1).
- 2.3. Руководителем издается приказ о зачислении обучающегося и заключается договор между МБДОУ №12, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) обучающегося.

**3. Договор между МБДОУ №12
и родителями (законными представителями)**

- 3.1. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ №12, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) обучающегося, зачисляемого в МБДОУ №12.
- 3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, взаимные права, обязанности и ответственность

сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МБДОУ №12).

3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ №12, возникают с даты зачисления.

Обязанности сторон:

МБДОУ №12 обязуется: Зачислить ребенка в группу; обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, разработанной и утвержденной учреждением, форма обучения очная, срок обучения четыре года. Организовать предметно – развивающую среду в групповом помещении, учебно – наглядные пособия, игры. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием общеобразовательной программы.

Установить график посещения ребенком МБДОУ №12:

С понедельника по пятницу с 7.30 до 17.30; дежурная группа с 7.00 до 7.30, с 17.30 до 19.00. Обеспечить ребенка сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для нормального роста и развития.

Сохранить место за ребенком в случае: его болезни; санаторно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «Родителей» (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка), а так же в летний период, по письменному заявлению родителей.

По истечении учебного года переводить ребенка на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Обеспечить сохранность имущества. Учреждение обязано знакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, аккредитацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родитель обязуется: Соблюдать Устав МБДОУ №12 и настоящий договор;

Своевременно вносить оплату в сумме 1 200 рублей за содержание ребенка в МБДОУ №12 в установленном порядке до 10 - го числа текущего месяца в размере, согласно действующего Постановления администрации муниципального образования Курганинский район. Приводить ребенка в детский сад до 8.00 в опрятном виде, чистой одежде и обуви с задником. Одежда и обувь должна соответствовать погодным условиям. Своевременно сообщать об изменении фамилии, имени, места работы и жительства. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет. Лица, которым родители доверили забрать ребенка из детского сада обязательно должны иметь доверенность. (Закон Краснодарского края № 1539 от 21.07.2008 года «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних детей»).

Информировать учреждение о предстоящем отсутствии ребенка в течении одного дня, извещать воспитателя о болезни ребенка и начале посещения ребенком учреждения после болезни или отпуска. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка оказывать посильную помощь в реализации поставленных задач.

Права сторон . Учреждение имеет право:

Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ №12. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

Родитель имеет право: Принимать участие в работе Совета педагогов учреждения с правом совещательного голоса. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в учреждении. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных

представителей), внесших родительскую оплату за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные «Родителями» (законными представителями) месяцы содержания ребенка в МБДОУ №12: на первого ребенка - 20% от размера ими внесенной родительской платы, на второго - 50%, на третьего и последующих - 70% размера указанной родительской платы. (Постановление администрации муниципального образования Курганский район от 16.09.2013 года № 2260). Требовать выполнения Устава МБДОУ №12 и условий настоящего договора. Заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогов о работе с детьми в группе. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОУ за 7 дней.

4. Приостановление отношений

4.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося;
- санаторно-курортного лечения обучающегося;
- отпуска родителей (законных представителей)
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
- карантина в МБДОУ №12;
- ремонта в МБДОУ №12;
- нарушение температурного режима в МБДОУ №12.

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

4.3. Приостановление отношений по инициативе МБДОУ №12 возникают на основании приказа заведующего МБДОУ №12.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося из МБДОУ №12:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДООУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ №12;
- по инициативе МБДОУ №12 взаимоотношения могут быть досрочно прекращены при систематическом невыполнении родителями своих обязанностей в отношении МБДОУ №12, уведомив их об этом за 7 дней;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ №12, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ №12, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты МБДОУ №12 фактически понесенным им расходов.

5.4. Порядок перевода обучающегося из одного ДООУ в другое устанавливается управлением образования администрации муниципального образования Курганский район..

5.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель МБДОУ №12 обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.6. Факт прекращения образовательных отношений между МБДОУ №12, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего МБДОУ №12, договор остается в МБДОУ №12 и храниться в архиве учреждения в течение трех лет.

