

Утверждаю

Директор БОУ СОШ №31

МО Динской район

А.И. Черкашин

Приказ № 373-О от «10» 11 2014г.



Положение

об аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников БОУ СОШ №31 МО Динской район

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.2. С целью определения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в БОУ СОШ №31 МО Динской район создается аттестационная комиссия (далее - школьная аттестационная комиссия).
- 1.3. В своей деятельности школьная аттестационная комиссия руководствуется законодательством РФ, нормативными документами по аттестации педагогических работников МОН РФ и МОН Краснодарского края.
- 1.4. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя ОО. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период её полномочий утверждаются руководителем ОО.
- 1.5. Школьная аттестационная комиссия формируется из числа работников организации, в которой работает аттестуемый, в том числе входящих в состав коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом организации.
- 1.6. В состав школьной аттестационной комиссии организации в **обязательном порядке** включается **представитель** первичной профсоюзной организации.

2. Задачи при аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым должностям.

2.1. Школьная аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:

- определять соответствие педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором;
- оказывать консультационную помощь аттестуемым педагогическим работникам ОО;
- изучать и внедрять опыт работы школьных аттестационных комиссий района;
- обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками ОО.

3. Организация работы по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым должностям .

3.1. Основание для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым ими должностям является **представление работодателя в аттестационную комиссию**, в котором дана мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогических работников по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором.

3.2. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемым ими должностям проводится в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО.

3.3. Сроки аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается под роспись.

3.4. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления представлений от работодателя.

3.5. Аттестационной комиссии в своей деятельности должна исключать случаи формального отношения, особое внимание обращать на объективную оценку результатов профессиональной деятельности педагогических работников по выполнению трудовых обязанностей.

3.6. По результатам аттестационная комиссия выносит следующие решения:

А) соответствует занимаемой должности;

Б) не соответствует занимаемой должности.

3.7. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимающими участие в голосовании.

3.9. Секретарь аттестационной комиссии оформляет выписку из протокола решения аттестационной комиссии и передает её руководителю ОО.

3.10. Руководитель ОО знакомит педагогических работников с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии, которая в дальнейшем хранится в личном деле работника.

3.11. В компетенцию школьной аттестационной комиссии входит:

А) Рассмотрение представлений от работодателя на установление соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

Б) Рассмотрение вопросов о возможности назначения на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.

4. Права школьной аттестационной комиссии при аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым ими должностям.

Члены школьной аттестационной комиссии имеют право:

4.1. Запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, подтверждающие результаты профессиональной

деятельности педагогических работников по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором.

4.2. Давать обязательные для исполнения распоряжения и указания в пределах своей компетенции.

4.3. Готовить проекты распоряжений и приказов по вопросам аттестации педагогических работников и представлять их на рассмотрение руководителю ОО.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.

4.5. Представлять членов аттестационной комиссии к награждению и поощрению руководителем ОО.

4.6. Обращаться за консультациями по проблемам аттестации в районный ИМЦ, аналогичные комиссии других ОО, в интересах совершенствования своей работы.

4.7. Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

5. Контроль деятельности школьной аттестационной комиссии при аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым ими должностям.

5.1. Контроль деятельности школьной аттестационной комиссии осуществляется руководителем ОО, его заместителями по учебно-воспитательной и методической работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным руководителем ОО, а также представителями районного ИМЦ и УО.