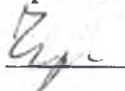


Согласовано

Председатель ПК

 Е.В. Чунихина

Утверждаю

Заведующая МАДОУ ЦРР № 8

 О.А.Куликова

Приказ № 178 от 10.10.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части оплаты труда между педагогическими работниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 8 г. Курганинска

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 09.10.2017 года № 765 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда», в целях доведения средней заработной платы педагогическим работникам до средней заработной платы в системе общего образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок материального стимулирования работников МАДОУ № 8, осуществляемого в целях усиления их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при решении актуальных задач модернизации образования, создании современных условий для успешной реализации образовательной программы детского сада, достижения оптимального качества образовательных результатов.

1.3. Настоящее Положение отражает критерии и показатели качества и результативности их труда, лежащие в основе определения размера стимулирующих надбавок, порядка их расчета и выплаты.

1.4. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части ФОТ.

1.5. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, за девять месяцев, за год.

1.6. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются:

- при наличии обоснованных обращений родителей, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций;
- при невыполнении в полном объеме должностных обязанностей;
- при наличии дисциплинарных замечаний (выговоров).

2. Рассмотрение и утверждение размера стимулирующей выплаты.

2.1. Выплаты устанавливаются на основании проведенных результатов мониторинга профессиональной деятельности сотрудника учреждения по итогам отчетного периода.

2.2. Основанием для оценки результативности и качества профессиональной деятельности педагогических работников служит оценочный лист.

2.3. Оценочный лист - способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития, объективной оценки его компетентности. Оценочный лист педагогических работников - индивидуальные сведения, где зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

№ п/п	Критерии	Баллы	Самоанализ	Эксперты
-------	----------	-------	------------	----------

2.4. Оценочный лист на бумажном носителе заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утвержденных настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.5. Для проведения объективной внешней оценки результативности и качества профессиональной деятельности педагогического работника на основе его оценочного листа приказом руководителя создаётся экспертная комиссия, состоящий из представителей администрации учреждения, профсоюзного комитета.

2.6. Работники передают в экспертную комиссию оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности и качества их деятельности в срок до 8 числа текущего месяца.

2.7. Экспертная комиссия проводит на основе представленных оценочных листов оценку результативности и качества деятельности педагогических работников за отчётный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении (табл.3.1.- 3.7).

2.8. Результаты экспертной комиссии оформляются в баллах за каждый показатель результативности педагогического сотрудника за отчётный период.

2.9. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику и после передаётся в экспертную комиссию учреждения.

2.10. Определение размера средств, приходящихся на стимулирующие выплаты по оценке качества и результативности труда одного работника и для более точного определения заработанной денежной суммы каждого педагога по отношению к общей сумме стимулирующего фонда в определённый месяц (квартал), производится на основании п.3 «Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год», следующим образом: Стоимость одного балла определяется делением утвержденной суммы (5192 рубля) на максимальное количество баллов по оценочному

листу (20 баллов). Затем стоимость одного балла (260руб.) умножается на количество набранных баллов педагогическим работником на 1 ставку.

2.11. Для педагогов, находящихся в трудовом отпуске или на больничном листе, на текущий период сохраняются оценочные баллы по предыдущему оценочному листу.

3. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения (ФОТ) – прилагаются.