

Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»

2. Функциональные обязанности ответственного за сайт:

Ответственный за сайт исполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Соблюдает требования к структуре официального сайта МАДОУ №13, к формату, перечню обязательной к размещению информации
- 2.2. Соблюдает при размещении информации на официальном сайте МАДОУ требования законодательства РФ о персональных данных
- 2.3. Соблюдает сроки размещения информации и документов на официальном сайте МАДОУ №13 в течении 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 2.4. Размещает отчет о результатах самообследования МАДОУ №13 не позднее 20апреля и 1 сентября текущего года.
- 2.5. Размещает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в 3-дневный срок после издания на официальном сайте МАДОУ №13.
- 2.6. Соблюдает требования к размещению документов на официальном сайте МАДОУ №13.
- 2.7. Хранит в тайне пароль и логин официального сайта МАДОУ №13.
- 2.8. Способствует продвижению и популяризации сайта в сети «Интернет».
- 2.9. Просматривает все публикующиеся на сайте документы и материалы, удаляет и редактирует материалы, не соответствующие общей концепции и правилам пользования сайтом.
- 2.10. Осуществляет контроль за соблюдением посетителями правил пользования сайтом, а также иных обязательных требований, выдвинутых его создателями.
- 2.11. Следит за текстовым наполнением сайта, постоянным обновлением информации, для чего:
 - осуществляет постоянное сотрудничество с авторами статей и материалов, размещенных на сайте;
 - работает с внешними и внутренними источниками информации, осуществляет ее отбор для размещения на сайте;