

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 г. Курганинска муниципального образования
Курганинский район (МАДОУ № 25)**

ПРИКАЗ

от 21.09.2017 года

№ 115 /ОД

г. Курганинск

«О противодействии коррупции»

На основании Федерального закона РФ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа управления образования администрации муниципального образования Курганинский район от 20.09.2017 года № 260 «О проведении мониторинга реализации антикоррупционного законодательства», **приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий направленный на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ на 2017/2018 учебный год (приложение № 1);
2. Любченко Викторию Сергеевну, музыкального руководителя, председателя ПК назначить ответственным за мероприятия по противодействию коррупции в учреждении;
3. Ответственному лицу за противодействие коррупции в учреждении разместить план мероприятий направленный на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ на официальном сайте учреждения до 29.09.2017 года;
4. Не допускать в учреждении любые действия, способствующие коррупционной деятельности;
5. Довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию о порядке привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований через родительские собрания (с оформлением памяток) в срок до 29.09.2017 года.
6. Всем воспитателям провести анкетирование родителей по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, результаты разместить на сайте учреждения (<http://portal.kubannet.ru/school4803>);
7. Любченко Виктории Сергеевне, ответственной за сайт учреждения обеспечить размещение на сайте нормативно – правовых документов, касающихся противодействию коррупции в учреждении.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая

И.Г. Дидурик

С приказом ознакомлены:

- 1) *Дорогаева И.А.*
- 2) *Березина М.С.*



- 3 Лаптева А.А. Л.А.М.
- 4 Красильникова И.С. Мф
- 5 Шостенко Е.И. Лфр
- 6 Румянникова К.В. Ренд
- 7 Бабаджанян В.А. Ренд
- 8 Ткачева М.А. Мф
- 9 С.С. Соколова Сел
- 10 Белоусова Т.И. Ренд
- 11 Тукосен А.В. Тукосен
- 12 Подлесный С.Н. Мф
- 13 Момченко Н.И. Мф
- 14 Вайкова Н.С. Вайф
- 15 Башин А.В. Сел
- 16 Третьяков В.С. Мф
- 17 Гусова Г.О.В. Гусов
- 18 Шевардунова З.С. Мф
- 19 Горбушина Т.И. Мф
- 20 Мамин Мф
- 21 Сысоева А.И. Сел
- 22 Намсметен Р.Ф. Мф
- 23 Меденникова С.Н. Лфр
- 24 Сасоева А.П. Сел
- 25 Гусевандян А.В. Ренд
- 26 Третьяков Р.В. Мф

Утверждаю
заведующая МАДОУ № 25
И.Г. Дидурик
Приказ № ____/ОД от ____ 2017 г.

План мероприятий
направленный на недопущение незаконных сборов денежных средств с
родителей (законных представителей) воспитанников в муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 25
г. Курганинска муниципального образования Курганинский район на
2017/2018 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Противодействие коррупции в учреждении МАДОУ № 25		
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий на реализацию ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 года по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	Ежегодно, не позднее 1 марта года следующего за отчетным	Заведующая
	Издание приказа по учреждению о недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Ежегодно	Заведующая
1.2.	Предоставление в Управление образования администрации муниципального образования Курганинский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	До 1 марта года следующего за отчетным	Заведующая
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками ДОУ по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством,	Ежеквартально	Заведующая

	предусматривающим ответственность за дачу, получение взятки (ст.285,286,290,292 УК РФ),.		
1.4.	Проведение мероприятий (совещания, собрания трудового коллектива, педагогические часы, оформление наглядной агитации и т.д.) по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников ДОУ, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Ежеквартально	Ответственное лицо по противодействию коррупции в ДОУ
1.5.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.	По отдельному графику	Заведующая, управление образования
1.6.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работа по обращению граждан;	Постоянно	Заведующий Председатель ПК
1.7.	Информирование родителей о телефонах горячий линии, как составной части системы информации, руководства о действиях работников ОУ.	Постоянно	Заведующий
2.	Меры по правовому проведению и повышению коррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей.		
2.1	Изготовление памяток для родителей «Стоп коррупция»	Ноябрь	Воспитатели групп
2.2.	Заседание родительского комитета по вопросам противодействия коррупции в ДОУ.	Апрель	Ответственное лицо по противодействию коррупции в ДОУ
2.3	Отчеты родительских комитетов на групповых родительских собраниях о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	Ежегодно	Председатели групповых родительских комитетов
2.4.	Обеспечение функционирования «горячий линии» в учреждении по приему обращений граждан о	Постоянно	Заведующий

	незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)		
3.	Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения		
3.1.	Размещение на официальном сайте организации, в сети интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.	<i>Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</i>	<i>Заведующий Председатель ПК</i>
3.2.	Размещение локального акта о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	<i>Ежегодно</i>	<i>Заведующий</i>