



Принято
решением педагогического совета
протокол № 1 от 01.09.14

**Положение
о порядке комплектования воспитанниками
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка -
детского сада № 6 г. Курганинска**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 6 г. Курганинска (в дальнейшем МАДОУ ЦРР № 6) на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 года № 3266-1, законом РФ от 24.07.1998г. № 124 — Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Законом РФ от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Типовым положения №666. о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008г.

1.2. Муниципальная политика в области комплектования МАДОУ ЦРР №6 воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) с учетом категорий и возможностей семьи.

1.3. Задачами Положения являются:

- разграничение компетентности в области порядка комплектования МАДОУ ЦРР №6 воспитанниками между управлением образования и МАДОУ ЦРР №6;
- обеспечение и защита прав гражданина на образование детей дошкольного возраста в МАДОУ ЦРР №6;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из МАДОУ ЦРР №6.

II. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме и отчислении воспитанников МАДОУ ЦРР №6.

2.1. Участниками образовательного процесса являются:

- дети дошкольного возраста;
- родители (законные представители);

- педагогические работники.
- 2.2. МАДОУ ЦРР №6 в рамках своей компетенции:
 - самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензионной квоты;
 - осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года с 1 мая по 1 сентября, в остальное время проводит доукомплектование с установленными нормами;
 - обеспечивает прием детей дошкольного возраста, проживающих на территории города;
 - в МАДОУ ЦРР №6 принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет на основании путевки управления образования муниципального образования Курганский район;
 - количество групп в детском саду определяется учредителем исходя из предельной наполняемости.

III. Порядок приема.

3.1. Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется на основании: путевки, выданных управлением образования администрации муниципального образования Курганский район, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, заявления родителей (законных представителей), документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

3.2. При поступлении ребенка в МАДОУ ЦРР №6, издается приказ о его зачислении.

3.3. При приеме ребенка администрация МАДОУ ЦРР №6 обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. При зачислении ребенка в детский сад заключается договор 2 двух экземплярах между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МАДОУ ЦРР №6.

3.5. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель дошкольного учреждения издаёт приказ о зачислении детей в ДОУ по группам. При поступлении ребенка в детский сад в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

3.6. При приеме ребенка предъявляются документы, удостоверяющие личность ребенка и родителей (законных представителей). Другие документы представляются только для подтверждения прав:

- на социальную поддержку по оплате за содержание ребенка в ДОУ;

- на получение компенсации части родительской оплаты за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.7. Руководитель МАДОУ ЦРР №6 ведет книгу «Учета движения детей в образовательном учреждении». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МАДОУ ЦРР №6.

Книга ведётся по установленной форме:

- № п /п;
- ФИО ребёнка;
- число, месяц, год рождения;
- домашний адрес, телефон;
- ФИО матери;
- ФИО отца;
- место работы, должность, контактный телефон матери;
- место работы, должность, контактный телефон отца;
- откуда прибыл ребёнок;
- дата зачисления ребёнка в МАДОУ ЦРР №6 (№ приказа о зачислении, № путёвки);
- дата и причина выбытия (№ приказа о выбытии ребёнка из МАДОУ ЦРР №6).

Ежегодно на 1 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошлый год и зафиксировать в книге «Учета движения детей» сколько детей принято в детский сад в течение года и сколько выбыло (отдельно в школу, отдельно по другим причинам).

IV. Сохранение места в ДОУ за воспитанником.

4.1. Место за ребенком, посещающим общеобразовательную группу в ДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

V. Отчисление воспитанников из МАДОУ ЦРР №6.

Отчисление воспитанников из ДОУ происходит:

- 5.1. По желанию родителей (законных представителей);
- 5.2. На основании медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующих его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении;

5.3. На основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в коррекционный детский сад;

5.4. В связи с достижением воспитанника детского сада возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);

5.6. Иных случаев по семейным обстоятельствам по письменному заявлению родителей (законных представителей);

5.7. Отчисление детей из дошкольного учреждения оформляется приказом.

VI. Нормативные акты и документы, регулирующие порядок комплектования.

6.1. Муниципальное положение о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Курганинский район.

6.2. Договор между МАДОУ ЦРР № 6 и родителями (законными представителями).

6.3. Книга учета движения детей в МАДОУ ЦРР № 6.