

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 8 г. Курганинска



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 8 г. Курганинска к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления заведующей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 8 г. Курганинска (далее МАДОУ ЦРР № 8) о фактах обращения в целях склонения заведующей или сотрудников к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый сотрудник МАДОУ ЦРР № 8 обязан уведомлять заведующую обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление заведующей о случаях обращения в целях склонения сотрудника МАДОУ ЦРР № 8 к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется заведующей. В случае направления указанной служебной записки заведующей

учреждения, уведомление представляется в управление образования администрации муниципального образования Курганинский район.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в учреждении;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

- указание к какому именно правонарушению склоняют заведующую или сотрудника учреждения;

- дата, время, место склонения заведующей или сотрудника учреждения к совершению коррупционного правонарушения;

- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к заведующей МАДОУ ЦРР № 8 или сотруднику в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении заведующей или сотрудника учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы, о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Делопроизводитель МАДОУ ЦРР № 8 регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МАДОУ ЦРР № 8.

7. Заведующая МАДОУ ЦРР № 8 в течение 1 часа с момента регистрации в журнале организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Заведующая МАДОУ ЦРР № 8 незамедлительно уведомляет управление образования администрации Курганинский район, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление заведующей или сотрудником МАДОУ ЦРР № 8 об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения заведующей или сотрудника в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».