



УТВЕРЖДЕН:
Директор БОУ СОШ № 31
МО Динской район
А.И.Черкашин
«01» сентября 2017 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в части недопущения незаконных сборов и репетиторства БОУ СОШ № 31 МО Динской район

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в БОУ СОШ № 31 МО Динской район (далее – ОО).

Задачи:

разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
совершенствование методов обучения и воспитания учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ОО).

Форма работы	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор

1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	директор
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	по необходимости	директор
1.4. Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности в части незаконных денежных сборов и репетиторства	в течение года	ответственный за профилактику
2. Меры по совершенствованию функционирования ОО в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в общеобразовательное учреждение.	постоянно	директор
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в части репетиторства	август	директор
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по АХР
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий - расходование денежных средств; - организация питания обучающихся; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Директор, ответственный за профилактику
2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников общеобразовательной организации	постоянно	директор
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	директор
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через	По мере	Директор

системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	поступления	профорг
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащих, родителей (законных представителей)		
3.1. Изготовление памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	декабрь	Зам. Директора по УВР
3.2. Освещение вопросов противодействия коррупции на общешкольных собраниях	в течение учебного года	Зам. Директора по ВР
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ОО	в течение учебного года	Зам. Директора по ВР
4.2. Проведение опроса родителей учащихся и родительской общественности с целью определения степени их удовлетворенности работой школы.	ноябрь март	директор
4.3. Размещение на сайте ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	август	директор