

Утвержден
Приказом №42/1
От 01.09.2016



План
противодействия коррупции в МАДОУ № 3 г.Курганинска

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Противодействие коррупции в МАДОУ № 3			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	заведующий
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МАДОУ № 3, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	по отдельному графику (ежеквартально)	заведующий совместно с профсоюзным комитетом
1.3.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников МАДОУ № 3, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	по отдельному графику (ежеквартально)	заведующий
1.4.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программы по вопросам предупреждения коррупции в МАДОУ № 3	постоянно	заведующий
1.5.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников МАДОУ № 3, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	заведующий
1.6.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МАДОУ № 3, к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников	заведующий

		организации коррупционных правонарушений	
1.7.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за МАДОУ № 3 на праве оперативного управления	по графику	заведующий совместно с ПК
1.8.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий МАДОУ № 3, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	заведующий
1.9.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность руководителя МАДОУ № 3, перечень устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения из МАДОУ № 3.	в порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии и коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	заведующий
2. Обеспечение в МАДОУ № 3, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	заведующий
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о МАДОУ № 3.			
3.1.	Размещение на официальном сайте МАДОУ № 3, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию <u>коррупции в МАДОУ № 3</u>	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	заведующий

Заведующая МАДОУ № 3



С.М.Кравец