

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№31»**

П Р И К А З

15.ноября.2018

№ 433/1 -О

ст. Старомышастовская

**Об утверждении состава комиссий
для проведения и проверки итогового сочинения**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.11.2018 №4028 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.11.2018 №4044 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году», приказом УО МО Динской район от 14.11.2018 года №535 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в МО Динской район в 2018 -2019 учебном году», в целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в БОУ СОШ №31 МО Динской район, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав экспертов для проверки итогового сочинения:
Стоноженко Е.В., учитель русского языка и литературы,
Кристева Н.А., учитель русского языка и литературы,
Постолова Н.В., учитель русского языка и литературы.
2. Стоноженко Е.В., Кристевой Н.А., Постоловой Н.В. проводить проверку и оценивание итоговых сочинений в соответствии с требованиями федеральных документов в установленные сроки
3. Утвердить Сурикову И.Н. в качестве технического специалиста.
4. Суриковой И.Н., техническому специалисту:
 - 1) Обеспечивает готовность помещения для технического специалиста и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения,
 - 2) Оказывать информационно-техническую помощь руководителю,
 - 3) Организовать распечатывание оригиналов бланков итогового сочинения не позднее чем за день до 05.12.2018г.

- 4) Получить комплекты тем итогового сочинения через специальный портал в 9.45 05.12.2018г.
- 5) Провести копирование регистрационных бланков и бланков записи для проверки итоговых сочинений.
5. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения:
Черкашин А.И., учитель истории и обществознания – руководитель;
Тарасенко С.Ю., учитель начальных классов – член комиссии - организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения в аудитории;
Леднева С.А., учитель начальных классов - член комиссии - организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения в аудитории;
Козорез З.В., учитель технологии – член комиссии - организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения в образовательной организации;
Котилевский В.Н., учитель физической культуры - член комиссии - организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения в образовательной организации.
6. Козорез З.В., Котилевскому В.Н., организаторам, осуществлять контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в образовательной организации.
7. Ледневой С.А., Тарасенко С.Ю., организаторам в аудитории:
 - 1) Проверить готовность аудитории к проведению итогового сочинения;
 - 2) Получить в помещении для руководителя комплекты тем сочинений, бланки и формы, необходимые для проведения сочинения в аудитории;
 - 3) Провести с участниками инструктаж о правилах поведения в аудитории;
 - 4) Записать на доске аудитории время начала и окончания выполнения итогового сочинения;
 - 5) Находиться в аудитории в течение всего времени выполнения участниками итогового сочинения, следить за порядком в аудитории;
 - 6) Выдавать участникам дополнительные бланки записи и черновики;
 - 7) Удалять с итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения), нарушивших установленные требования по проведению итогового сочинения (изложения);
 - 8) Составлять «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), внося соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)», в бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения);
 - 9) Составлять «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08, внося соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения

итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)», в бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения);

- 10) За тридцать и пять минут до окончания выполнения сочинения делать объявление участникам о скором его завершении и о необходимости переноса ответов на задания из черновиков в бланки записи;
 - 11) По истечении времени выполнения сочинения объявить об его окончании;
 - 12) Принять бланки итогового сочинения и черновики от каждого участника;
 - 13) Передать бланки итогового сочинения, черновики сопроводительные документы руководителю комиссии.
8. Членам комиссий по проведению и проверке итогового сочинения Стоноженко Е.В., Кристевой Н.А., Постоловой Н.В., Тарасенко С.Ю., Ледневой С.А., Козорез З.В., Котилевскому В.Н., техническому специалисту Суриковой И.Н. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения.
9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор БОУ СОШ №31

МО Динской район

А.И. Черкашин



С приказом ознакомлены:

Стоноженко Е.В.

Кристева Н.А.

Постолова Н.В.

Сурикова И.Н.

Леднева С.А.

Тарасенко С.Ю.

Козорез З.В.

Котилевский В.Н.