

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования
Северский район

от « ____ » _____ года № ____

Глава муниципального образования
Северский район

_____ А.Ш.Джарим

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школы № 2
поселка городского типа Ильского
муниципального образования Северский район

Адрес юридического лица:
353230, Россия,
Краснодарский край,
Северский район, поселок
городского типа Ильский,
улица Беличенко 15а

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 2 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район (далее - Учреждение), зарегистрировано на основании решения Совета муниципального образования Северский район от 26 апреля 2007 года № 512.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 2 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район;

сокращенное – МБУ ДО ДЮСШ № 2 пгт Ильского МО Северский район.

1.3. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования; вид Учреждения – детско-юношеская спортивная школа.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение. Форма собственности – муниципальная.

1.5. Место нахождения – 353230, Россия, Краснодарский край, Северский район, поселок городского типа Ильский, ул. Беличенко 15а.

1.6. Адрес юридического лица – 353230, Россия, Краснодарский край, Северский район, поселок городского типа Ильский, ул. Беличенко 15а.

Учреждение имеет право вести уставную деятельность по другим адресам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на русском языке в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Северский район.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, подведомственным Управлению по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Северский район.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Северский район.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Северский район (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с действующим законодательством, за исключением функций и полномочий учредителя Учреждения, осуществление которых отнесено в установленном порядке к компетенции администрации муниципального образования Северский район.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и смету, печать с полным наименованием

на русском языке, бланки, штампы и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и несёт гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нём срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), если иное не установлено действующим законодательством.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

1.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными п.2.4.

настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в архив муниципального образования Северский район.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1 Основной целью деятельности Учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового образа и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных учащихся;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- организация содержательного досуга учащихся;
- оказание всесторонней помощи образовательным учреждениям в организации внеклассной внешкольной работы;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки, направленной на развитие мотивации личности учащихся к занятиям физической культурой и спортом.

2.4. Для достижения указанных в пункте 2.2. настоящего Устава целей Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

Основные:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ;
- реализация программ спортивной подготовки;

- организация и участие учащихся в спортивно – массовых мероприятиях, культурно - досуговых мероприятиях;
- присвоение спортивных разрядов.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Северский район на выполнение муниципального задания. В противном случае средства, заработанные путем ведения такой деятельности, изымаются в установленном порядке в бюджет муниципального образования Северский район. Учреждение вправе обжаловать указанные действия в судебном порядке.

При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.

2.6. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для учащихся, педагогов и родителей;
- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;
- услуги в области физкультурно-спортивной направленности, досуговой деятельности (экскурсии, соревнования, фестивали, конкурсы);
- издавать печатную и рекламную продукцию;

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям её создания.

2.9. Порядок определения платы и размер платы платных дополнительных образовательных услуг устанавливается администрацией муниципального образования Северский район.

Режим предоставления платных дополнительных образовательных услуг утверждается приказом директора Учреждения.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в

самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, подборе и расстановке кадров, и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. К компетенции Учреждения относится:

- осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с учетом федеральных государственных стандартов, федеральных государственных требований, образовательных стандартов;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- осуществление использования и совершенствования методов обучения и воспитания;
- формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к информационным ресурсам;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено

законодательством;

- утверждение расписаний занятий;
- выбор системы оценок, средств и методов обучения и воспитания;
- установление заработной платы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение в установленном порядке;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- осуществление приема учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление её формы, периодичности и порядка проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- охрана и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- создание филиалов и представительств;
- утверждение положения о филиалах, представительствах, назначение их руководителей, принятие решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключение договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения.
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

В установленной сфере деятельности Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом учебного процесса, обеспечивать соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- обеспечивать создание безопасных условий для жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- соблюдать права учащихся и работников Учреждения

3.5. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время учебного процесса, нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные права и может нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Порядок приема и основания отчисления обучающихся

4.1. Прием в Учреждение определяется Положением о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся, принятым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.3. Отчисление учащихся из Учреждения производится в соответствии с Положением о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.4. Основанием для отчисления учащихся из Учреждения является приказ директора Учреждения, принятый в соответствии с Положением о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, принятым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Учреждения имеет право осуществлять деятельность на основе дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки.

5.3. Учреждение, в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом федеральных государственных стандартов самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы;
- программы спортивной подготовки.

5.4. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.5. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации).

В Учреждении по согласованию с Уполномоченным органом могут реализовываться программы спортивной подготовки на всех этапах кроме спортивно-оздоровительного.

5.6. Основными формами тренировочного процесса являются:

- тренировочные занятия с группой, индивидуальные тренировочные занятия, медико-восстановительные мероприятия, учебно-тренировочные сборы, участие в спортивных соревнованиях и иных спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, самостоятельная работа учащихся, оздоровительные мероприятия, аттестация учащихся.

5.7. Режим работы Учреждения, численный состав групп, продолжительность занятий, а также перерывов между ними определяется Положением об организации тренировочного процесса в Учреждении.

5.8. Учреждение оказывает методическую помощь в реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки другим образовательным и физкультурно-спортивным организациям.

5.9. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет, обучающиеся до 21 года, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется штатным расписанием учреждения, утверждённым директором Учреждения.

6.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Отношения работника Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, коллективным договором и настоящим Уставом Учреждения.

6.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и программы спортивной подготовки;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и программой спортивной подготовки и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации (при его наличии), осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. Учащимся предоставляются академические права на:

- получение образования по дополнительным общеобразовательным программам;

- выбор образовательной организации и формы получения образования,

- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждения;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с согласия родителей (законных представителей);
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные образовательные организации соответствующего типа с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, либо лишения ее государственной аккредитации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- освоение наряду с одной общеобразовательной программой любых других учебных дисциплин преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, дисциплин, одновременное освоение нескольких общеобразовательных программ;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.10. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу и (или) программу спортивной подготовки, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы и (или) программой спортивной подготовки;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждение, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, образовательные дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией (при ее наличии), обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования,

высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом этой организации.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель назначается и освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом начальника Уполномоченного органа

7.3. Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут использоваться по совместительству.

7.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

Руководитель Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя.

7.6. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного, воспитательного и тренировочного процесса, программ, форм и методов спортивной подготовки.

С этой целью в Учреждении создается Педагогический совет. Порядок его работы, состав и полномочия определяются Положением о Педагогическом совете.

7.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырёх раз в год.

7.8. Педагогический совет:

- обсуждает выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса, способов реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространении передового педагогического опыта;

- выявляет, обобщает, распространяет и внедряет педагогический опыт;

- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

7.9. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов работы Учреждения и действует в соответствии с настоящим Уставом.

Председателем общего собрания трудового коллектива работников Учреждения является Руководитель Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива работников Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения в полном составе собирается не реже двух раз в год.

7.10. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения имеет право:

- обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать Положение о комиссии по трудовым спорам;
- принимать Соглашение по охране труда;
- избирать представительный орган работников – профсоюзный комитет (далее ПК).

8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Северский район.

8.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

8.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

8.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в

сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Информационная открытость Учреждения.

10.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, копий и документов, предусмотренных пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьёй 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иной информации предусмотренной действующим законодательством.

10.2. Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

11. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Учреждения

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12. Порядок изменений и дополнений в Устав

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Дополнения и изменения в Устав Учреждения вступают в силу после регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.