



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующая МАДОУ № 34

И.И. Билибина

Приказ № 1022304131298

от 25.04.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном центре для родителей муниципального**  
**автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 34 г.Курганинска**  
**муниципального образования Курганинский район.**

**I. Общие положения**

1.1. Положение составлено в соответствии с пунктом 3 статьи 5, частью 3 статьи 64, частью 5 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует деятельность Консультационного центра на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 муниципального образования Курганинский район (далее – МАДОУ № 34), реализующего программы дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр МАДОУ № 34 создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

1) обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

2) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования;

3) оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

4) своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи;

5) разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Внешнюю координацию деятельности консультационного центра МАДОУ № 34 г.Курганинска осуществляет управление образования администрации муниципального образования Курганинский район.

## **2. Организация деятельности консультационного центра МАДОУ № 34**

2.1. Консультационный центр открыт на базе МАДОУ № 34 с соблюдением санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических, противопожарных, материально-технических условий, необходимых финансовых и кадровых возможностей.

2.2. Консультационный центр МАДОУ № 34 в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами управления образования муниципального образования Курганинский район и МАДОУ № 34, на базе которой создан Консультационный центр.

2.3. Кадровый состав консультационного центра:

- 1) заведующая ;
- 2) старший воспитатель;
- 3) педагог-психолог;
- 4) воспитатель;
- 5) медицинская сестра (педиатр).
- 6) инструктор по ФК
- 7) музыкальный руководитель

2.5. Деятельность консультационного центра МАДОУ № 34 осуществляется в помещениях образовательного учреждения (кабинетах специалистов).

2.6. Информация о предоставлении методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МАДОУ № 34 г.Курганинска.

2.7. Учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного образования, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.

2.8. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

1) письменного обращения (заявления) одного из родителей (законных представителей);

2) телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр, согласно приложению к настоящему Положению;

3) электронного обращения одного из родителей (законных представителей), отправленного на сайт МАДОУ № 34 : <http://portal.kubannet.ru/school4809>, зарегистрированного на сайте образовательной организации.

2.8.1. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

1) наименование организации и должностное лицо, которому оно адресовано;

2) содержание обращения;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

4) форма желаемого ответа;

5) дата составления заявления;

6) личная подпись родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес) ответ не дается.

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.8.2. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка.

При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.8.3. Консультативная помощь в виде электронного ответа оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.9. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан.

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и фиксируется в журнале учета обращений в консультационный центр.

2.10. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи:

- 1) психолого-педагогическое консультирование;
- 2) коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- 3) совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- 4) лекции, мастер-классы, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста (согласно утвержденному графику).

2.11. Консультационный центр МАДОУ № 34 работает один раз в неделю – четверг, согласно расписанию, утвержденному заведующей МАДОУ № 34.

2.12. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться в формах взаимодействия:

- 1) групповая;
- 2) подгрупповая;
- 3) индивидуальная.

Индивидуальная форма взаимодействия с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного

центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизического состояния детей.

2.13. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра МАДОУ № 34, осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями).

2.14. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются МАДОУ № 34.

2.15. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МАДОУ № 34 г.Курганинска.

2.16. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

### **3. Руководство консультационным центром.**

3.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Руководитель консультационного центра:

1) обеспечивает организацию эффективной работы консультационного центра;

2) обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложению к настоящему Положению;

3.3. Ответственность за создание условий и работу консультационного центра несет заведующая МАДОУ № 34.

### **4. Документация консультационного центра.**

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

1) план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

2) годовой отчет о результативности работы;

3) журнал работы консультационного центра, который ведется старшим воспитателем;

4) журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

5) график работы консультационного центра;

6) банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

## **5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.**

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. Внутренний контроль проводится заведующей МАДОУ № 34..

5.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район:

1) проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

2) анализ обращений и жалоб граждан.

### ***Приложение №1 к настоящему положению***

Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в  
консультационный центр МАДОУ № 34 г.Курганинска

В данном журнале заполняются сведения о ребенке, родителях (лицах, их заменяющих), контактная информация, причина обращения, а также дата и время назначенной консультации и Ф.И.О. специалиста:

Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес	Контактный телефон	Ф.И.О и дата рождения ребенка.	Форма обращения	Краткое содержание обращения	Форма желаемого ответа	Отметка об исполнении	Дата и время на прием к специалистам центра
----------------	---	-------	--------------------	--------------------------------	-----------------	------------------------------	------------------------	-----------------------	---

### *Приложение №2 к настоящему положению*

Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования специалистами  
МАДОУ № 34 г.Курганинска

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей(законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №34 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район

Заведующей МАДОУ № 34  
Т.П.Кузьминой

(ФИО родителя , законного представителя ребенка, паспортные данные)

проживающего \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу Вас оказать методическую, психолого-педагогическую,  
диагностическую, консультативную помощь (нужное подчеркнуть).

Краткое содержание обращения

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Фамилия , имя, отчество, дата рождения ребенка:

---

---

---

Форма желаемого ответа: очная, письменная, электронная  
(нужное подчеркнуть)

Дата

Личная подпись



