

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 3 от 30.08.2018г



Согласовано:  
председатель ППО  
С.А. Шахова

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ № 2  
п.Красное Поле



Т.Н. Шахова  
Приказ № 78 от 30.0.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 п.Красное Поле (далее ДООУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012<sup>78</sup> года № 273-ФЗ, Уставом ДООУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления ДООУ.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива объединяет руководящих, педагогических работников и обслуживающий персонал, то есть всех лиц, работающих по трудовому договору в ДООУ.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДООУ и по мере необходимости.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем общего собрания.
- 1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в данное положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.



1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления учреждения;
- координации деятельности органов самоуправления учреждением;
- содействие в организации уставной деятельности учреждения, его функционирования и развития.

2.2. Основными задачами является:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы детского сада;
- решение вопросов социальной защиты работников.

## **3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива**

3.1. В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией.

3.2. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива.

3.3. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива организации может быть заведующая, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников организации.

3.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

3.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

3.5.1. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;



- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Решение Общего собрания трудового коллектива организации считается принятым если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным для исполнения.

3.7. Проведение заседаний Общего собрания трудового коллектива организуется заведующим и осуществляется под руководством председателя.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее чем за 5 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

#### ***4. Полномочия Общего собрания трудового коллектива***

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- 4.1. Обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- 4.2. Рассматривает Правила внутреннего распорядка детского сада и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- 4.3. Выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- 4.4. Заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления по вопросам их деятельности;
- 4.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и разработке мероприятий по её укреплению;
- 4.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников ДОУ, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ, развития материально-технической базы ДОУ;
- 4.7. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
- 4.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение руководителем, органом самоуправления.

#### ***5. Права Общего собрания трудового коллектива***

Общее собрание трудового коллектива имеет право на:

- 5.1. Участие в управлении образовательным учреждением;
- 5.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- 5.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор образовательного учреждения;



5.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

5.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимосвязь с другими органами самоуправления в ДООУ – Управляющим советом, Родительским комитетом, советом родителей, педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Родительского комитета, совета родителей, педагогического совета;
- представление на ознакомление Управляющему совету, Родительскому комитету, совету родителей, педагогическому совету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях родительского комитета, педагогического совета.

### **7. Делопроизводство**

Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учёт и хранение документов Общего собрания трудового коллектива.

7.1. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Нумерация протоколов Общего собрания трудового коллектива ведётся от начала учебного года.

7.3. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства организации.



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
*Н. Шахова* листов  
Заведующая МБДОУ №2



Т.Н. Шахова