


Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 3 от 29.04.2016 года

Утверждаю  
  
И.Г. Дидурик  
Приказ от 29.04.2016 г. № 11-ОД

## Положение

**о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район.**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ № 25), Положение по порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования муниципального образования Курганинский район от 28.04.2015 г № 634.

1.2. Прием граждан РФ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 25 осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293).

1.3. Положение о порядке приема детей в МАДОУ № 25 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ № 25 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".



## **2. Порядок приёма детей на обучение по образовательным программам.**

2.1. Документы о приеме детей подаются в МАДОУ № 25, после получения направления (путёвки) в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой администрацией муниципального образования Курганинский район, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.2. Прием детей в МАДОУ № 25 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.3. МАДОУ № 25 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Примерная форма заявления размещается МАДОУ № 25 на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ № 25 в сети Интернет. (Приложение 1)

2.5. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ № 25, осуществляется на основании медицинского заключения. (Медицинская карта Форма N 026/у-2000 , утверждённая Приказом Минздрава России от 03.07.2000 г. №241).

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность



представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ № 25 на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ № 25 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение №2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ № 25 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МАДОУ № 25 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.2., пунктом 2.3., пунктом 2.5. настоящего Положения предъявляются руководителю МАДОУ № 25 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАДОУ № 25, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.13. Заявление о приеме в МАДОУ № 25 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей в срок, установленный Учредителем, регистрируются руководителем МАДОУ № 25 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 25 (Приложение №3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ № 25, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ № 25, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ № 25.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.2., 2.3. и 2.5. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ № 25. Место в МАДОУ № 25 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. После приема документов, указанных в пунктах 2.2., 2.3. и 2.5. настоящего Положения, МАДОУ № 25 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Руководитель МАДОУ № 25 издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ № 25 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ №34 и на официальном сайте МАДОУ № 25 в сети Интернет.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 25, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.



Приложение № 1.  
Положение о порядке  
приема детей на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в муниципальное  
автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 г.Курганинска  
муниципального образования Курганинский район

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующему МАДОУ № 25

Дидурик Ирине Григорьевне

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу:

(адрес места фактического проживания)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Контактный телефон(ы): \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 г.  
Курганинска муниципального образования Курганинский район, в  
\_\_\_\_\_ группу

с « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., направленность группы (общеразвивающая)

Путёвка управления образования администрации муниципального образования Курганинский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Сведения о ребенке:

1. Дата и место рождения \_\_\_\_\_

2. Адрес фактического проживания ребенка, его родителей \_\_\_\_\_

3. Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи) \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. родителей (законных представителей), место работы (должность), телефон (рабочий, сотовый):

**Мать**

**Отец**

6. К заявлению прилагаю следующие документы: путёвка, копия свидетельства о рождении ребенка, копию документа подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства,

«    »                      20    г.                      \_\_\_\_\_

(дата ) (подпись) (расшифровка)

7. С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Основной образовательной программой дошкольного образования, правами и обязанностями воспитанника и другими локальными актами образовательной организации ознакомлен(а):

«    »                      20    г.                      \_\_\_\_\_

(дата ) (подпись) (расшифровка)

8. С условиями приема и оплаты за присмотр и уход в МАДОУ № 25 ознакомлен(а):

«    »                      20    г.                      \_\_\_\_\_

(дата ) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2.  
Положение о порядке  
приема детей на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в муниципальное  
автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 г.Курганинска  
муниципального образования Курганинский район

### Согласия родителя

#### (законного представителя) на обработку персональных данных ребёнка.

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выданный \_\_\_\_\_,  
как законный представитель ребёнка \_\_\_\_\_  
на основании (документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем ребёнка,  
например, свидетельство о рождении ) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении детский сад № 25 г. Курганинска муниципального образования  
Курганинский район) (далее МАДОУ № 25), расположенном по адресу: г. Курганинск, ул  
Олимпийская, 1, персональных данных своего ребёнка \_\_\_\_\_

- данные свидетельства о рождении, паспорта;
- данные медицинской карты;
- данные о составе семьи;
- адрес проживания, телефон, E-mail;
- паспортные данные родителей (Законных представителей), должность и место работы.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики;
- размещение на сайте учреждения фотографий, отображающих проведение мероприятий воспитательного процесса, оздоровления, праздников и досуга.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – администрации МО Курганинский район, медицинским учреждениям, отделениям полиции, прокуратуры), обезличивание, блокирование, а так же осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МАДОУ № 25 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МАДОУ № 25 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует с момента подписания и в течение всего времени договора между МАДОУ № 25 и родителями (законными представителями) ребёнка МАДОУ № 25.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка..

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение № 3.  
Положение о порядке  
приема детей на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в муниципальное  
автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 г.Курганинска  
муниципального образования Курганинский район

ФОРМА

Журнала приема заявлений о приеме в МАДОУ № 25

Регистрационный №	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя) воспитанника	Перечень представленных документов	Подпись ответственного лица о приеме заявления	Подпись родителя о получении расписки
1	2	3	4	5	6



Приложение № 4.  
**Положение о порядке  
приема детей на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в муниципальное  
автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 г. Курганинска  
муниципального образования Курганинский район**

ФОРМА

Расписки

**о приеме документов от родителей (законными представителями) воспитанника для приема на  
обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ №25**

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

законному представителю ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

о том, что муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад №34 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район приняты от него(нее) следующие документы:

1. Направление (путёвка) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,
2. Письменное заявление о приеме ребенка МАДОУ № 25
3. Копии документов:
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - документ о регистрации ребенка по месту жительства;
  - Медицинская карта формы № 026/у-2000, утвержденной Приказом Минздрава России от 03.07.2000 г. № 241- да/нет\* (нужное подчеркнуть)
  - иные документы

О чем в Журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 25 сделана регистрационная запись под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

\*В случае отсутствия Медицинская карта формы № 026/у-2000, утвержденной Приказом Минздрава России от 03.07.2000 г. № 241 необходимо пройти медицинскую комиссию и представить этот документ в срок до \_\_\_\_\_.

**Контактный телефон: 2-23-20**

Примечание: В случае изменения Вашего решения по поводу приема ребенка в ДОУ, Вам необходимо в письменной форме проинформировать руководителя ДОУ.