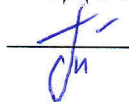


Согласовано:  
Председатель ПК  
МБДОУ д/с № 31  
 С.А. Бурчина

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 31  
 Е.В. Шемякина  
Приказ № 42/п от 29.05 2017 г.



**Положение  
о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 31 х. Сухой Кут  
муниципального образования Курганинский район**

**1. Общие положения**

- 1.1 Положение о педагогическом совете разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 хутора Сухой кут (далее по тексту ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно – образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3 Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4 Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами.
- 1.5 Положение, изменения и дополнения к нему принимают на педагогическом совете ДОУ.
- 1.6 Данное положение действует до принятия нового.

**2. Задачи педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности ДОУ в воспитательно – образовательном процессе;

- достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.
  - разработка локальных актов ДООУ, регламентирующих образовательную деятельность.

### **3. Структура Педагогического совета.**

3.1. В состав педагогического совета входят: руководитель ДООУ, его заместители, педагогические работники.

3.2. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений.
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

3.3. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Председателем Педагогического совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности) который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.

3.5. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

3.6. Секретарь избирается на августовском педагогическом совете.



3.7. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах, ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершению работы Педагогического совета.

3.8. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы ДООУ, но не реже одного раза в квартал.

3.9. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

#### **4. Порядок формирования педагогического совета .**

4.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

4.2. Педагогический совет может собираться по инициативе Общего собрания, Учредителя, заведующего ДООУ, или не менее одной трети педагогических работников ДООУ.

4.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.

4.4. Каждый член Педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.

4.5. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочный.

4.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДООУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.8. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.9. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Компетенции Педагогического совета:**

### **5.1. Компетенции Педагогического совета:**

Педагогический совет принимает:

- локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- основную образовательную программу дошкольного образования ДООУ (далее по тексту ООП), дополнения и изменения к ней;
- рабочие программы педагогических работников;
- отчет о результатах самообследования ДООУ и направление его учредителю - не позднее 1 сентября текущего года;
- решение о выборе образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;
- принимает решение о выдвижении кандидатов из числа педагогических работников ДООУ для награждения отраслевыми государственными наградами.

Педагогический совет организует:

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выборы педагогов в состав рабочих групп по организации образовательной деятельности, составлению ООП и отчета по самообследованию ДООУ;
- рекомендацию методических пособий, средств обучения, в том числе технических, соответствующих материалов (в том числе расходных), игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимых для реализации основной образовательной программы;
- систему внутреннего мониторинга качества образования;
- выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- обсуждение и принятие годового плана ДООУ;



## **7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: общим собранием работников ДООУ и Родительским комитетом ДООУ (через участие представителей Педагогического совета):

- представляет на ознакомление общему собранию и родительскому комитету ДООУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета ДООУ.

7.2. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

## **8. Ответственность педагогического совета**

8.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **9. Оформление решений педагогического совета**

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом в электронном варианте с обязательным переносом на бумажный носитель.

9.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Папка протоколов ведется в компьютерном варианте в конце учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

9.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДОУ в течение 3 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

9.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 3 лет.



Прошито, пронумеровано,

скреплено печатью

4 (четыре) листов

Заведующая МБДОУ № 31

Х. Сухой Кут

Е.В. Шемякина

