

«Утверждён»

Приказ от 31.08.2016 г. № 48

Заведующая МБДОУ № 22

И.Н.Адилова



Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 22 п. Степной на 2016-2017 учебный год

Заведующая МБДОУ № 22: И.Н.Адилова

Адрес: Курганинский район,
п. Степной, ул. Пушкина, 2
телефон: (86147) 7-91-17

Содержание

1. Анализ работы МБДОУ № 22 за 2015-2016 учебный год.....	3
Задачи воспитательно-образовательной работы на 2016-2017 уч. год.....	8
2. Организационно - педагогическая работа.	
2.1. Педагогические советы	
а) педагогический совет № 1 «Установочный»;.....	9
б) педагогический совет № 2 «Формирование экологической культуры в совокупности экологического сознания, экологических чувств и экологической деятельности».....	10
в) педагогический совет №3 «Подведение итогов работы с детьми за первое полугодие».....	11
г) педагогический совет №4 «Развитие связной речи дошкольников через составление описательных рассказов по картине, серии картинок, игрушке».....	12
д) педагогический совет № 5 «Итоговый».....	13
2.2. Семинар-практикум.....	14
2.3. Активные методы обучения.....	15
3. Работа в методическом кабинете.....	16
4. Медико-педагогические совещания.....	17
5. Контроль работы воспитателей с детьми во всех видах деятельности	
5.1 Оперативный контроль.....	17
5.2 Тематический контроль;.....	19
5.3 Организация внутреннего контроля.....	20
6. Работа с родителями	
Мероприятия, проводимые для детей и родителей.....	21
7. Работа с общественными организациями.....	22
8. Административно-хозяйственная работа.....	23
9. Производственные совещания.	
10. Работа с техническим персоналом.	
11. Приложения.....	24

Анализ работы МБДОУ № 22 за 2015-2016 учебный год
Задачи воспитательно-образовательной работы
на 2016-2017 учебный год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22 является юридическим лицом. Расположено по адресу: Краснодарский край, Курганинский район, п. Степной, ул. Пушкина, 2.

Работа детского сада осуществляется в соответствии с основными нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Краснодарского края, учредительными документами и внутренними локальными актами ДОУ:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», от 17.10.2013 г. №1155
- Уставом, утвержденным Постановлением главы администрации муниципального образования Курганинский район:
- лицензия на правоведения образовательной деятельности;
- лицензия на медицинскую деятельность.

Здание ДОУ по проекту рассчитано на 60 детей. Фактический списочный состав 60 детей.

Режим работы:

- пятидневная рабочая неделя;
- продолжительность рабочего дня – 10,5 часов.

Ежедневный график работы: с 7.00 до 17.30

В учреждении функционируют 6 групп:

- 1 группа - младшего возраста с 2-4 лет;
- 1 группа – смешанная дошкольная 4-7 лет;
- 2 группы - для детей с нарушением речи 5-7 лет;
- 2 группы - ГКП для детей с 2-7 лет.

Здание МБДОУ № 22 построено по типовому проекту. Содержится в надлежащем состоянии, ежегодно осуществляется косметический ремонт. Имеются:

- групповые комнаты;
- музыкальный зал;
- кабинеты (медицинский, заведующей, 2 логопедических, музыкального руководителя, завхоза). Все коммуникации в рабочем состоянии.

Художественное оформление помещений, эстетика соответствуют требованиям. Оформление выполнялось воспитателями, родителями.

Территория МБДОУ озеленена деревьями разных пород: берёзы, ели, клёны, ивы и другими кустарниками. Для каждой возрастной группы имеются веранды, участки, оснащённые деревянным и металлическим оборудованием (игровым и спортивным). Кроме того, на территории есть спортивная площадка.

Количество тенистых мест и открытых солнечных пространств сбалансировано.

Педагогическими кадрами детский сад укомплектован.

Нормативно-фактическая численность педагогических работников в сд., в том числе:

- а) заведующая - 1;
- б) старший воспитатель – 1;
- в) музыкальный руководитель - 1;
- г) учитель-логопед - 2;
- д) воспитатели - 7,22.

Средняя нагрузка на педагога - 1,00 ст. Обеспеченность педагогическими кадрами – 100 %, из них руководители и основные специалисты - 33%, воспитатели возрастных групп - 67 %.

Педагогов с высшим образованием - 9 чел;

незаконченное высшее – 1 чел;

-с первой категорией – 4 чел.;

-соответствие занимаемой должности-6 чел.

Педагоги планомерно повышают педагогическое мастерство на курсах повышения квалификации, районных семинарах и методических объединениях.

Педагоги и воспитанники ДОО на протяжении всего учебного года принимают активное участие в различных конкурсах, являются авторами публикаций своих разработок в федеральных журналах, выступали на районных методических объединениях, состоят в членах конкурсных комиссий, что подтверждается документально.

Учебно-воспитательная работа в ДОО осуществляется согласно основной образовательной программы МБДОО № 22, которая разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 г. Москва.

Программа рассчитана на детей в возрасте от 2 до 7 лет, которая охватывает все сферы жизни и деятельности ребенка в детском саду с учетом определенных направленностей развития и образования детей: социально - коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического. Реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Основная часть программы разработана на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой 2015 года. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, программы направлена на приобщение детей к истории и культуре Краснодарского края.

В ДОО функционирует центр методического сопровождения и консультирования. Родители детей, не посещающих ДОО, имеют возможность получать консультации разных специалистов ДОО, посещать ГКП.

В течение года детский сад осуществлял преемственность со всеми структурными подразделениями на территории посёлка Степной: с МБОУ СОШ № 17, КДЦ, библиотекой. Также сотрудничали со СМИ: в течение года периодически направлялись статьи в газеты «Курганинские известия», «Курганинские итоги».

Большая работа велась с родителями: общие родительские собрания, заседания родительского комитета, групповые собрания, заседания родительского совета, дни открытых дверей, беседы, анкетирование.

На официальном сайте учреждения МБДОУ № 22, <http://portal.kubannet.ru> выставлена информация о педагогической и хозяйственной деятельности ДОУ.

Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ № 22 осуществляется на основании договора с Курганинской районной поликлиникой. Дошкольное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Имеется кабинет медицинской сестры, изолятор. Все кабинеты оснащены необходимым оборудованием и набором медикаментов для работы и оказания первой помощи детям. Работа проводилась по утвержденному годовому плану.

Основным направлением работы медблока является:

- сохранение и укрепление здоровья дошкольников;
- лечебно-профилактическая работа;
- санитарно - просветительская работа;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- организация полноценного рационального питания.

Под медицинским наблюдением в 2015-2016 учебном году находилось 60 воспитанников.

При поступлении детей в ДОУ проводился комплекс мероприятий по сокращению сроков и ослаблению адаптационного синдрома. Организация медико-педагогического обслуживания осуществлялась с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей детей.

Ежегодно ведется учет и анализ заболеваемости детей, определение групп здоровья, что позволяет планировать медицинскую работу с детьми в течение года.

Результаты заболеваемости и посещаемости детьми детского сада анализируются и обсуждаются педагогами на педагогических часах.

Организация питания

Организация питания осуществлялась на основании 10-ти дневного меню: лето-осень, зима-весна. Выполнение основных норм составляет 100%. Контроль по качеству питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом готовых блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов возложен на заведующую ДОУ. Все промаркировано в соответствии с ее нахождением в целях разного назначения, в соответствии с приготовленными блюдами. Ежедневно проводится отбор проб всех приготовленных блюд для проверки качества. Хранение проб

осуществляется в холодильнике согласно СанПиН (2-е суток).

Аналитическая справка по выполнению годовых задач

Работа коллектива МБДОУ № 22 в 2015 – 2016 учебном году велась согласно годовому плану и была направлена на решение следующих задач:

1. Совершенствовать работу педагогического коллектива по развитию художественно-эстетических навыков посредством использования предметно-пространственной среды.

2. Активизировать работу педагогического коллектива по развитию связной речи детей посредством использования приемов мнемотехники.

Для решения этих задач были намечены и проведены пять педагогических советов. Тематические педсоветы позволили выявить результативность работы и наметить конкретные средства достижения поставленных целей.

По реализации первой годовой задачи в образовательной области «художественно-эстетическое развитие» осуществлялся дифференцированный подход к обучению, учитывался возраст детей и индивидуальные особенности. Большое внимание уделялось знакомству с художниками и их творчеством. Дети хорошо владеют различными техниками работы с красками, бумагой, приемам вырезывания. Развивающая среда в группах по изобразительному творчеству пополнена наглядными пособиями, играми и другим материалом. Поставленная задача коллективом выполнена.

Для реализации второй задачи: «Активизировать работу педагогического коллектива по развитию связной речи детей посредством использования приемов мнемотехники» была проведена определенная методическая работа: консультации, открытые просмотры, смотры-конкурсы, анкетирование для родителей.

Проведенная работа показала, что с помощью наглядного моделирования детям стало легче заучивать стихи и составлять рассказы. Воспитатели регулярно используют в практической деятельности наработанный материал. Поставленная задача коллективом выполнена.

Освоение детьми заданного в программе материала по математическому развитию осуществлялась воспитателями с использованием различных методов и приемов.

Уровень профессионализма воспитателей показывает их умение строить педагогический процесс с преимущественным использованием словесных, наглядных, практических методов и игровых ситуаций. Педагоги побуждают детей активно применять свои знания и умения, развивают интерес к познавательно-математическим играм.

В ДОУ созданы необходимые условия для физического развития детей. На спортивной площадке и в группах имеется необходимое оборудование для организации двигательной деятельности детей. Организуются разнообразные виды деятельности в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей. С детьми проводятся различные виды физкультурных занятий: тренирующие, игровые, обучающие. Открытые просмотры НОД по физической культуре позволили грамотно организовать работу с детьми в данной образовательной области.

Для музыкального воспитания дошкольников созданы благоприятные условия: имеется музыкальный зал, соответствующая предметно-развивающая среда по группам. Осуществляется взаимодействие музыкальных руководителей и педагогов ДОУ. У детей хорошо развит музыкальный слух, они без труда узнают знакомые произведения. В выполнении музыкально-ритмических движений дети усвоили навыки согласно программным требованиям.

В каждой возрастной группе созданы условия, необходимые для развития у детей игровой деятельности. Созданы картотеки подвижных, народных, дидактических игр. Анализ календарного планирования и наблюдения за игровой деятельностью детей показали, что работа ведется, дети умеют организовывать игры и развивать сюжеты в соответствии с возрастными особенностями, редко возникают конфликтные ситуации, дети доброжелательны. Дети в группах обеспечены местом, временем и материалом для самостоятельной игры. Но необходимо учитывать в дальнейшей работе педагогов следующие моменты: важно формировать у детей игровые умения (умение ребенка в зависимости от собственного замысла включать в игру и условные действия с предметом, и ролевые диалоги, комбинировать разнообразные события), обеспечивающие самостоятельную творческую игру.

Были созданы условия для организации всех видов труда во всех возрастных группах. В группах и на участках организовано прекрасное развивающее пространство — это огородные грядки, цветники, оформленны уголки дежурств и уголки природы с учетом возраста детей. Одним из показателей успешной работы является то, что дети имеют определенные навыки различных видов труда и с удовольствием выполняют трудовые поручения и в быту, и в природе.

В течение всего учебного года велась работа по обучению детей основам безопасности жизнедеятельности. В каждой группе оборудованы уголки по дорожной и пожарной безопасности. Согласно плану все педагоги проводили беседы, НОД и развлечения с детьми в данном направлении.

Большое внимание сейчас уделяется экологическому воспитанию дошкольников.

На следующий учебный год необходимо реализовать эту деятельность через выполнение годовых задач ДОО.

По итогам ПМПК выявлено:

выпущено 12 детей, из них: с хорошей речью – 11 детей, со значительно улучшенной – 1 ребенок.

Сравнительный анализ за 3 года:

	2013 – 2014 г.	2014-2015 г.	2015-2016 г.
С хорошей речью	93 %	91%	91%
Со значительно улучшенной	7 %	9%	9%
Без улучшения	-	-	-

Уровень усвоения детьми программного материала по детскому саду составил 86 %.

В течение всего года активно проводилась работа с родителями: беседы, анкетирование, консультации педагогов и учителей-логопедов, мастер-класс, в результате родители стали единомышленниками и помощниками педагогам. Педагоги рассказывали родителям о достижениях ребёнка, о задачах стоящих перед ними и получали такую же информацию от родителей. Установленное партнёрское сотрудничество педагогов с родителями способствовало обеспечению индивидуального подхода к каждому ребёнку, помогало организовать работу по увеличению охвата детей всего поселка дошкольным образованием.

**Исходя из вышесказанного, коллектив МБДОУ № 22
в 2016-2017 учебном году приоритетными ставит
перед собой следующие задачи:**

1. Формирование экологической культуры в совокупности экологического сознания, экологических чувств и экологической деятельности на основе интегрированного подхода.
2. Развитие связной речи дошкольников через составление описательных рассказов по картине, серии картинок, игрушке.

2.1. Педагогические советы
а) Педагогический совет № 1
Установочный.

№ п/ п	Педсовет	Формы работы	Дата	Ответственный
1.	Анализ летних оздоровительных мероприятий.	Справка	Август	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели возрастных групп
2.	Отчёт педагогов по подготовке к новому уч. году.			
3.	Итоги смотра-конкурса родительских уголков. Утверждение: - основной общеобразовательной программы на 2016-2017 уч. год - годового плана на 2016-2017 уч. год - рабочей программы муз.руководителя по реализации основной деятельности «Музыка» для детей от 2 до 7 лет - тематики родительских собраний; - положений о смотрах-конкурсах; - состава творческой группы и направлений ее работы; - оценочных листов педагогов, карт наблюдений; - формы и сроков написания календарного и перспективного планирования; - плана работы медико - педагогических совещаний; - документов об организации работы консультативного центра.			
4.	Блок методической работы. Рекомендации и образцы схем по планированию. Выставка методической литературы. Методические рекомендации по оформлению и содержанию родительских уголков.			

б) Педагогический совет № 2

Тема: «Экологическое воспитание в детском саду».

№ п/п	Педсовет	Формы работы	Дата	Ответственный
1.	Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры. 1.Экологическое воспитание и образование дошкольников - одно из главных направлений работы ДОУ. 2.Итоги оперативного контроля по подготовке воспитателей к НОД. 3.Оперативный контроль «Проведение родительских собраний». 4.Итоги тематического контроля «Экологическое воспитание дошкольников».	Традиц. Сообщение Справка Справка Справка	Ноябрь	Земцова Г.Л. Ст.воспит. Ст.воспит. Ст.воспит.
2.	Блок методической работы. 1.Выставка методической литературы			Ст.воспит.
3.	Консультации в форме презентации: 1. «Природа и ребенок». 2.Экологические проекты - универсальная форма экологического воспитания дошкольников.			Арнэ В.В. Ламбарян Г.А.
4.	Взаимопосещение 1.«Организация подвижных игр на прогулке».			Шумилова Л.Г.
5	Памятка для воспитателей 1.«Для вас педагоги» (раздаточный материал для воспитателей «Что должно быть в природном уголке»).			Старший воспитатель
6	Памятка для родителей 1.Бережное отношение к природе.			Воспитатели всех групп

в) Педагогический совет № 3

Тема: «Подведение итогов работы с детьми за первое полугодие».

№ п/п	Педсовет	Формы работы	Дата	Ответственный
1.	<p>Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива за первое полугодие, определить задачи работы на второе полугодие.</p> <p>1. Отчёт воспитателей по выполнению программы за I полугодие.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие.</p> <p>4.Итоги смотра конкурса: «Мастерская Деда Мороза»;</p> <p>5.Итоги смотра конкурса: «Новогоднее оформление групп»..</p>	<p>Традиц.</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p>	<p>Январь</p>	<p>Ст.воспит.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст.воспит.</p> <p>Заведующая ДОУ</p> <p>Ст.воспит.</p>
2.	<p>Взаимопосещение</p> <p>1.«Организация подвижных игр на прогулке зимой».</p>			<p>Земцова Г.Л.</p>
3.	<p>Памятка для родителей</p> <p>1. Игры и забавы зимой.</p>			<p>Воспитатели всех групп</p>

г) Педагогический совет №4

Тема: «Развитие связной речи дошкольников через составление описательных рассказов по картине, серии картинок, игрушке».

№ п/п	Педсовет	Формы работы	Дата	Ответственный
1.	Цель: совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста 1.Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников. 2.Итоги оперативного контроля по подготовке воспитателей к НОД 3.Итоги тематического контроля: «Развитие связной речи дошкольников через составление описательных рассказов по картине, серии картинок, игрушке». 4.Речевое музицирование – средство развития художественно речевой деятельности детей.	Круглый стол Справка Справка Из опыта работы	Март	Скрипникова Т.В. Ст.воспит. Ст.воспит. Щиголева Е.В.
2.	Блок методической работы. 1.Выставка методической литературы			Ст.воспит.
3.	Консультации: 1.Речевая развивающая среда.Основные ее направления. 2.Развитие связной речи детей с использованием дидактических игр. 3.Использование технологий моделирования для описания музыкальных произведений при слушании музыки в ДОУ.			Хиноева О.А. Богданова Л.А. Щиголева Е.В.
4.	Памятка для родителей 1. Развитие связной речи дошкольников через составление описательных рассказов по картине, серии картинок, игрушке.			Воспитатели всех групп

Педагогический совет № 5

«Итоговый»

№ п/ п	Педсовет	Формы работы	Дата	Ответственный
1.	<p>Цель: Подведение итогов работы за год.</p> <p>Подведение итогов работы МБДОУ за 2016/2017 учебный год.</p> <p>Анализ итогов воспитательно – образовательной работы в дошкольных группах.</p> <p>Выполнение основной общеобразовательной программы учреждения</p> <p>Эффективность работы специалистов в 2015/2016 году.</p> <p>Утверждение НОД на летний период.</p> <p>Итоги смотра-конкурса площадок к ЛОМ.</p>	<p>Анализ</p> <p>Справка</p> <p>Отчёты</p> <p>Отчеты</p>	Май	<p>Заведующая</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Специалисты</p>
2.	<p>Блок методической работы.</p> <p>Подведение итогов ПМПК.</p> <p>Составление плана работы на летний период.</p> <p>Смотр-конкурс площадок к ЛОМ.</p>			

2.2.СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ

Тема: «Экологическое воспитание в детском саду».

Цель: Систематизация знаний педагогов.

№ п/п	Тема мероприятия	Формы работы	Кол-во часов	Место проведения	Ответственный
1.	«Использование ИКТ в экологическом воспитании дошкольников»	Презентация	30 мин	Муз. зал	Ст. воспит.
2.	«В гостях у сказки»	Открытый просмотр	30 мин	Муз.зал	Муз.рук. Щиголева Е.В.
3.	1.Анкетирование по итогам семинара на определение знаний, умений и навыков воспитателей.	Заполнение анкеты	20 мин	Метод. кабинет	Ст.воспит.
	Итого часов		1 ч 20м		

СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ

Тема: ««Развитие связной речи дошкольников через составление описательных рассказов по картине, серии картинок, игрушке»».

Цель: Систематизация знаний педагогов.

№ п/п	Тема мероприятия	Формы работы	Кол-во часов	Место проведения	Ответственный
1.	Синквейн - один из эффективных методов развития образной речи ребенка дошкольного возраста.	Презентация	30 мин.	Муз. зал	Запруднева В.В.
2.	Учимся составлять синквейн.	Мастер класс	40 мин.	Муз. зал	Запруднева В.В.
3.	Анкетирование по итогам семинара на определение знаний, умений и навыков воспитателей	Заполнение анкеты	20 мин.	Метод. кабинет	Ст. воспит.
	Итого часов		1 ч.30м		

2.3 Активные методы обучения

№ п/п	Методы обучения	Сроки	Ответственный
1.	Открытые просмотры		
	Открытый просмотр проведения образовательных ситуаций по экологии с использованием опытно - экспериментальной деятельности		Земцова Г.Л.
	Пересказ текста с наглядной опорой на серию сюжетных картин		Скрипникова Т.В
	Составление рассказа с опорой на серию сюжетных картин		Запруднева В.В.
	Составление рассказа по одной сюжетной картине		Шумилова Л.Г.
2.	НОД по развитию речи		Хиноева О.А. Богданова Л.А
	НОД по экологии		Арнэ В.В. Ламбарян Г.А.
	Выставки		
	-«Мама милая моя...» (ко дню Матери)		Воспитатели всех групп
	-«Спорт-это сила и здоровье» (зимняя Олимпиада)		
3.	-«Осень-чудная пора;выставка поделок из природного материала		
	-Выставка детских работ «Расписные игрушки»		
	-«Педагогические технологии развития связной речи у дошкольников».		
	Смотры-конкурсы		
	Смотр готовности групп, кабинетов к новому учебному году: «Мы рады встрече!».	Август	Воспитатели всех групп
	Выставка «Дары кубанской осени».	Сентябрь	
	-«Оснащение уголков по развитию речи»	Март	
	-Выставка новогодних игрушек «Мастерская Деда Мороза»;	Декабрь	
	-«Новогоднее оформление групп»	Декабрь	
	Смотр «Огород на окне»	Февраль	
	Конкурс: «Бантики»	Март	
	-«Безопасные дороги детям»-уголки по ПДД	Апрель	
	Смотр - конкурс уголков по патриотическому воспитанию	Январь	
	-Оформление лучшего родительского уголка к ЛОП	Май	

3. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Проведение смотра – конкурса: «готовность к новому учебному году» (создание предметно развивающей среды).	август	Ст. воспитатель
2.	Оформление документации ГКП	август	Ст. воспитатель
3.	Проверка документации педагогов	август	Ст. воспитатель
4.	Проверка календарного планирования	в течение года	Ст. воспитатель
5.	Оказание консультативной помощи молодым педагогам	в течение года	Ст. воспитатель
6.	Работа творческой группы при подготовке к методическим мероприятиям	в течение года	Творческая группа
7.	Методическая помощь аттестуемым педагогам.	в течение года	Ст. воспитатель
8.	Проведение аттестации педагогов	в течение года	Ст. воспитатель
9.	Самообразование педагогов	в течение года	Ст. воспитатель
10.	Проведение зимней мини-спартакиады	февраль	Творческая группа
11.	Разработка рекомендаций по проведению зимних каникул		Ст. воспитатель
12.	Результаты анкетирования педагогов	в течение года	Ст. воспитатель
13.	Оформление материалов по преемственности ДОУ и СОШ	в течение года	Ст. воспитатель
14.	Оформление рекомендаций по работе с детьми в летний период	май	Ст. воспитатель
15.	Проведение медико-педагогического обследования готовности детей к школе		Творческая группа
16.	Разработка годового планирования на 2017- 2018 учебный год	июнь	Ст. воспитатель

4. Медико-педагогическое совещания

Подготовка к медико – педагогическим совещаниям.

1. Проведение консультаций.
2. Оформление документации по физическому развитию.
3. Заполнение листов адаптации.
4. Изучение нормативов физического и психического развития ребёнка.
5. Разработка консультаций для родителей.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	1. Адаптационный период детей. 2. Режим дня и его значение в жизни детей. 3. Воспитание привычек и первых навыков культуры поведения.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	1. Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие.	Январь	Заведующая ДОУ
3.	Анализ воспитательно-оздоровительной работы I-II младшей группы за учебный год: а) анализ умственного развития детей; б) анализ заболеваемости за учебный год; в) Оздоровительно-закаливающие мероприятия в летний период.	Май	Старший воспитатель, воспитатели 1-2 мл.гр.

5. Изучение работы воспитателей с детьми во всех видах деятельности, с родителями и школой.

5.1. Оперативный контроль.

Цель: анализ состояния работы в ДОУ, определение наиболее эффективных методов в работе.

Месяц	Тема контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
Сентябрь	1.Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Наблюдение	ст. воспитатель	Пед.час
	2.Педагогическая документация	Анализ документации	ст. воспитатель	Пед. час
	3.Заболеваемость в ДОУ	Анализ заболеваемости за месяц	заведующая ДОУ	Пед. час
	4.Подготовка педагогов к НОД	Наблюдение, анализ	ст. воспитатель	Пед.час

		документации		
Октябрь	1.Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка	Наблюдение	заведующая ДОУ	Пед.час
	2.Состояние и пополнение развивающей среды	Анализ развивающей среды, беседы с воспитателями	ст. воспитатель	Пед.час
	3.Подготовка педагогов к НОД <i>8/11/16</i>	Наблюдение, анализ документации	ст. воспитатель	Пед. час
Ноябрь	1.Развитие у детей культурно-гигиенических навыков, навыков культурного поведения за столом	Наблюдение	ст. воспитатель	Пед. час
	2.Соблюдение режима дня	Наблюдение	ст. воспитатель	Пед. час
	3.Анализ состояния документации воспитателей	Анализ документации	ст. воспитатель	Пед. час
Декабрь	1.Состояние материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества	Анализ документации	заведующая ДОУ	
	2.Состояние и пополнение развивающей среды	Анализ развивающей среды, беседы с воспитателями	ст. воспитатель	Пед. час
	3.Подготовка педагогов к НОД	Наблюдение, анализ документации	ст. воспитатель	Пед.час
Январь	1.Соблюдение сезонных оздоровительных мероприятий по гриппу	Наблюдение, анализ документации	ст. воспитатель	Пед.час

	2.Сформированность у детей навыков самообслуживания	Наблюдение	ст. воспитатель	Пед. час
Февраль	1.Подготовка и проведение утренней гимнастики. Закаливающих процедур после дневного сна.	Наблюдение, анализ документации	ст. воспитатель	Пед.час
	2.Организация индивидуальной работы с детьми	Проверка плана индивидуальной работы,наблюдение за пед.процессом	ст. воспитатель	Пед.час
	3.Состояние и пополнение развивающей среды	Анализ развивающей среды, беседы с воспитателями	ст. воспитатель	Пед.час
Март	1.Соблюдение режима дня	Наблюдение	ст. воспитатель	Пед.час
	2.Подготовка педагогов к НОД	Наблюдение, анализ документации	ст. воспитатель	Пед.час
	3.Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка	Наблюдение	заведующая ДОУ	Пед.час
Апрель	1.Подготовка педагогов к НОД	Наблюдение, анализ документации	ст. воспитатель	Пед.час
	2.Проведение родительских собраний	Наблюдение, анализ документации	ст.воспитатель, заведующая ДОУ	Пед.час
Май	1.Итоги деятельности ДОУ за учебный год	Анализ документации	заведующая ДОУ	Пед.час

2. Показатели качества работы по реализации образовательной программы (диагностика итоговых знаний)			
---	--	--	--

5.2. Тематический контроль

№ п/п	Тема контроля	Сроки	Ответственный
1.	«Экологическое воспитание в детском саду».	Ноябрь	Ст. воспитатель
2.	«Развитие связной речи дошкольников через составление описательных рассказов по картине, серии картинок, игрушке».	Март	Ст. воспитатель

5.3. Организация внутреннего контроля

№ п/п	Тема	Дата	Выход	Ответственный
1	Выполнение режима дня	1 раз в квартал		Заведующая
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.			ст. медсестра
3	Контроль над посещаемостью.	Каждый месяц		Ст. воспитатель
4	Выполнение санэпидрежима.			Завхоз
5	Организация питания, выполнение норм.	Ежемесячно		ст. медсестра
6	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал		ст. медсестра
7	Состояние документации по группам.	Ежеквартально		Ст. воспитатель
8	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Ежеквартально		
9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Ежеквартально		
10	Техника безопасности	Ежеквартально		Завхоз
11	Анализ детской заболеваемости			ст. медсестр.

6. Мероприятия проводимые для детей и родителей

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Адаптационные мероприятия, проводимые с вновь поступившими детьми .	В течение года	Воспитатели, ст. медсестра
2	Оформление наглядной информации о центре методического обеспечения и консультирования ГКП и ГПП	Сентябрь	Ст. воспитатель
3	Родительское собрание «Совместная работа ДОУ и семьи по формированию здорового образа жизни у детей дошкольного возраста».	Сентябрь	Заведующая
4	Подготовка и проведение Новогодних утренников	Декабрь	Муз.руководитель, воспитатели
5	Выставка поделок на зимнюю тематику	Декабрь	Ст. воспитатель
6	Участие родителей в празднике «День защитника Отечества»	Февраль	Муз.руководитель, воспитатели
7	Выставка детских работ для мам	Март	воспитатели
8	Проведение праздника «День 8 марта» для детей	Март	Муз.руководитель, воспитатели
9	Собрание родителей выпускных групп «Подготовка детей к школе»	Апрель	Заведующая, ст. воспитатель
10	Выпускной бал для детей	Май	Муз.руководитель, воспитатели
11	Вопросник для родителей «Готов ли Ваш ребёнок к школе?»	Май	Ст. воспитатель
12	Озеленение и благоустройство участков и территорий	Весна-лето	Заведующая, ст. воспитатель, завхоз

7. Работа с общественными организациями

№ п\п	Мероприятия	Дата	Ответственный
7.1.	Преемственность школы и ДОУ. 1. Анализ успеваемости бывших воспитанников ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги СОШ
	2. Консультирование педагогами СОШ педагогов ДОУ «Психологические компоненты готовности детей к школе»	Октябрь	
	3. Посещение учителями СОШ открытых занятий в ДОУ по развитию речи	Январь, март	Ст. воспитатель, Завуч
	4. Составление психолого-педагогических карт, характеристик воспитанников	Май	Ст. воспитатель
7.2.	Работа с КДЦ 1. Совместное проведение праздников, развлечений 2. Посещение кубанского музея с детьми подготовительной группы	В течение года	Ст. воспитатель, Муз.руковод.
		Ноябрь	Преподаватель истории Овчар И.К.
7.3.	Работа с библиотекой 1. Посещение библиотеки воспитанниками МБДОУ № 22 Консультация «Книга-лучший друг и помощник»	Октябрь	ст. воспитатель
7.4.	Сотрудничество со СМИ 1. Периодические выпуски статей о деятельности ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель

8.Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Составление тарификационных списков, сдача тарификационных документов.	Август	Заведующая
2.	Составление графиков, режимов работы.	Август	Заведующая
3.	Комплектование ДОУ детьми и кадрами. Перевод детей в следующую возрастную группу.	Август	Заведующая

9. Производственные совещания

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
1.	Итоги летне-оздоровительной работы.	Август	Заведующая
2.	Роль каждого сотрудника и состояние работы по укреплению психо -физического здоровья ребенка, охране жизни и здоровья.	Январь	Заведующая
3.	Итоги работы коллектива за истекший год. Задачи летней оздоровительной работы.	Май	

10. Работа с техническим персоналом

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности (вводный, на рабочем месте, повторный). Практические занятия по ПБ и ТБ.	1 раз квартал.	Заведующая, завхоз.
2.	Оформление договора на подключение газа и начало отопительного сезона, обучение ответственного за безопасность газового оборудования.	1 раз полгода. до 15 октября.	Заведующая, завхоз. Завхоз
3.	Организация и планирование санитарных дней, субботников по ремонту, уборке территории, участков, огородов.	Май. 1 раз в неделю.	Заведующая, старшая медсестра. Завхоз.

ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ
Воспитательная работа

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	«До свидания, лето!» «День Знаний»	Сентябрь	Муз.руководитель, воспитатели всех групп
2.	«В гостях у осени», «Осенний бал», развлечения	Октябрь	Муз.руководитель, воспитатели всех групп
3.	«От всей души», «Красный ,жёлтый ,зелёный»	Ноябрь	Муз.руководитель, воспитатели всех групп
4.	"Здравствуй, ёлочка "- новогодний утренник	Декабрь	Муз.руководитель, воспитатели всех групп
5.	Зимний спортивный праздник. «Пришла коляда – открывай ворота»	Январь	Муз. руководитель, воспитатели лог.гр.
6.	"День защитника Отечества" (23 февраля), « Широкая Масленица».	Февраль	Воспитатели разновозрастной группы
7.	«Мамин праздник», «Праздник бантиков»	Март	Муз.руководитель, воспитатели всех групп
8.	« Весёлые вытворяшки» «День Земли» «Огонь друг – огонь враг» (пожарная безопасность).	Апрель	Воспитатели лог.групп, муз.руководитель
9.	9мая-День Победы «Разноцветный букет» Выпуск детей в школу	Май	Воспитатели разновозрастной группы, муз.руководитель
10.	« День защиты детей»- концерт для детей	Июнь	Воспитатели всех групп, муз.руководитель
11.	Летний спортивный праздник.	Июль	Муз.руководитель, воспитатели лог.гр
12.	"В гостях у солнышка" « Яблочный спас»	Август	Муз.руководитель воспитатели всех групп

ПЛАН
мероприятий по обеспечению охраны жизни и здоровья
детей ДОУ № 22

1. Формирование банка данных по состоянию здоровья детей ДОУ.	В течение года	Ст. м/с
2. Взаимодействие ДОУ и амбулатории по сохранению жизни и здоровья детей.	Постоянно	Ст. м/с амбулатория
3. Реализация индивидуального подхода к детям по определенным группам здоровья (питание, нагрузка, оздоровительные мероприятия).	Постоянно	Ст. м/с, ст. воспитатель
4. Усовершенствование развивающей среды, отвечающей требованиям безопасности участников воспитательно-образовательного процесса.	Постоянно	Ст. воспитатель
5. Оснащение пищеблока, групповых комнат, участков в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.	1 раз в квартал	Ст. м/с. Заведующая, завхоз
6. Составление актов по техническому состоянию спортивных сооружений.		Заведующая, завхоз
7. Проведение рейдов по обследованию технического состояния здания, игрового и спортивного оборудования.	Постоянно	
8. Совершенствовать организацию питания детей ДОУ.	В течение года	Ст. м/с
9. Создание условий для организации ЛОМ	Май	Ст. воспитатель Заведующая

ПЛАН
работы по организации питания детей МБДОУ № 22

1.Соблюдение расхода денежных норм, выделенных на питание.	Постоянно	Заведующая
2. Ведение постоянного контроля над качеством поставляемой продукции.	Постоянно	Заведующая
3.Работа с поставщиками.	Постоянно	Заведующая, завхоз
4. Создание и работа консультативной службы по вопросам питания для родителей неорганизованных детей.		Заведующая

ПЛАН
РАБОТЫ ГКП МБДОУ № 22

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Комплектование Г.К.П.	Август	Заведующая
2.Оформление документов (путевок, договоров), личных дел детей.	По мере поступления	Заведующая
3.Утверждение планов работы в Г.К.П. сетки НОД.	Август	Заведующая
4.Контроль над выполнением индивидуальных планов педагогов, старшей медсестры.	Сентябрь	Заведующая, ст. воспитатель
5.Информировать родителей о результатах работы.	Постоянно	Воспитатели
6.Организовать индивидуальные консультации для родителей и детей Г.К.П.	Постоянно	Воспитатели
7.Проведение анкетирования родителей.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
8.Совещание педагогов ДОУ и СОШ по вопросу «Подготовка детей к школе».	Май	Ст. воспитатель, завуч.

ПЛАН
работы по основам пожарной безопасности

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Инструкция по мерам пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующая, завхоз
2. Контроль над сохранностью и готовностью первичных средств пожаротушения	1 раз в месяц	Завхоз
3. Тренировочные упражнения с сотрудниками на случай возникновения пожара	1 раз в квартал	Завхоз
4. Консультация «Первая помощь при ожогах»	Декабрь	Заведующая
5. Получение разрешения в ОГПН на проведение новогодних утренников	Декабрь	Заведующая
6. Инструктаж сотрудников ДОУ по мерам пожарной безопасности новогодних утренников	В течение года	Завхоз
7. Изготовление пособий для работы с детьми	Апрель	Ст. воспитатель
8. Тематическая выставка. Конкурс детского рисунка	Апрель	Ст. воспитатель
9. Развлечение «Спичка-невеличка, огонь- богатырь».		Музыкальный руководитель

ПЛАН
мероприятий по ознакомлению детей с Краснодарским краем

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Посещение краеведческого музея посёлка	В течение года	Воспитатели
2.	Проведение НОД в группах	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели
3.	Проведение бесед с детьми	Апрель	
4.	Оформление в группах мини-музея и их пополнение.	Май	
5.	Пополнение методического кабинета краеведческой литературой.	В течение года	Воспитатели
6.	Выставка рисунков «Моя Олимпиада»	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
7.	Фотовыставка «Моя Кубань - мой край родной»	Март	

Прошито. пронумеровано.
и скреплено печатью

Листов
Заведующая М. ДОУ №22

И.Н.Адилова

