



УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МАДОУ № 15
/И.Е. Панова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 15 ст. Родниковской муниципальной образования Курганинский район

I. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, принципы построения и структуру информационных материалов, размещенных на официальном web-сайте (далее – Сайт) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 15 ст. Родниковской (далее – ДОУ), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта ДОУ.

1.2. Сайт ДОУ обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг ДОУ, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей воспитанников и других заинтересованных лиц с деятельностью ДОУ.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование Сайта ДОУ регламентируется действующим законодательством, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение утверждается заведующей ДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.7. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя ДОУ.

II. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта ДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности ДОУ, включение образовательного учреждения в единое информационное пространство, обеспечение открытости деятельности ДОУ.

2.2. Соблюдение требований Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

2.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

2.4. Задачи Сайта ДОУ:

2.4.1. Формирование позитивного имиджа ДОУ.

2.4.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в ДОУ, о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

2.4.3. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.4.4. Презентация достижений воспитанников и педагогического состава ДОУ, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.4.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

III. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта ДОУ формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ДОУ, педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и иных заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. На Сайте ДОУ размещается обязательная информация согласно главе 12 п.12.3 Устава ДОУ, а также могут размещаться другие разделы.

3.4. Сайт ДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства муниципального образования Курганинский район Краснодарского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.5. Не допускается размещение на Сайте ДОУ противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ДОУ, несовместимой с задачами образования.

3.6. Информация, размещаемая на Сайте ДОУ, не должна нарушать авторское право, содержать ненормативную лексику.

3.7. Информация, размещаемая на Сайте ДОУ, не должна унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.

3.8. Информация, размещаемая на Сайте ДОУ, не должна содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну, содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.9. Примерная информационная структура Сайта ДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.10. Примерная информационная структура Сайта ДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.11. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте ДОУ в соответствии с п. 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

3.11.1. Сведения о дате создания ДОУ, структуре, реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, стандартах, персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса.

3.11.2. Копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы ДОУ;

3.11.3. Отчет о результатах самообследования.

3.11.4. Публичный отчет.

IV. Порядок размещения и обновления информации на Сайте ДОУ

4.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

4.2. ДОУ самостоятельно или по Договору с третьей стороной обеспечивает постоянную поддержку Сайта ДОУ в работоспособном состоянии, взаимодействуя с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет, проводит организационно-технические мероприятия по защите информации на Сайте ДОУ от несанкционированного доступа.

4.3. ДОУ ведет архив программного обеспечения, необходимого для восстановления Сайта ДОУ.

4.4. Разграничивает доступ персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации.

4.5. Содержание Сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

4.6. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта ДОУ регламентируется приказом заведующей ДОУ.

4.7. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока Сайта ДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующей ДОУ.

4.8. Адрес Сайта ДОУ и адрес электронной почты ДОУ отражаются на официальном бланке ДОУ.

4.9. При изменении Устава ДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта ДОУ производится не позднее 10 календарных дней после утверждения указанных документов.

V. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта ДОУ

5.1. Ответственность за размещение предоставляемой на Сайт ДОУ информации несет лицо, назначенное приказом заведующей ДОУ.

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное и некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими и синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте ДОУ несет должностное лицо, назначенное приказом заведующей ДОУ.

5.2. Ответственный за функционирование Сайта ДОУ обеспечивает взаимодействие с третьими лицами для обновления инвариантного и вариативного блоков, предоставление информации о достижениях и новостях ДОУ не реже 1 раза в две недели.

5.3. Лицо, ответственное за функционирование сайта ДОУ, несет ответственность за нарушение сроков обновления информации, за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

5.4. Порядок привлечения к ответственности лица, обеспечивающего создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ДОУ

6.1. Оплата работы ответственного лица по обеспечению функционирования сайта ДОУ из числа участников образовательного процесса производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 15 ст. Родниковской по приказу заведующей ДОУ.

Заведующая МАДОУ №15

И.Е. Панова

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью

№ 15 листов
Заведующая МАДОУ №15
И.Е. Панова

